



AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 892 DEL 29/12/2022

DIREZIONE GENERALE DIRIGENTE U.O. CONTROLLO DI GESTIONE VALUTAZIONE E CONTROLLO ANALOGO

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021: APPROVAZIONE

L'anno duemilaventidue, il giorno ventinove del mese di Dicembre presso la sede dell'A.R.P.A.C. alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla suindicata struttura e della dichiarazione di completezza e regolarità resa dal Dirigente Responsabile

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art.10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ss.mm.ii., le amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, sono annualmente tenute alla redazione e pubblicazione del Piano della performance, documento programmatico triennale, definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'amministrazione, nonché della Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, “... *che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato*”;
- ai sensi dell'art.14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come da ultimo modificato con d.lgs.74/2017, l'Organismo indipendente di valutazione, o organismo analogo, tra l'altro “...*valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs n.150 e ss.mm.ii*”, da intendersi quale “validazione” dell'intero processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, attraverso cui si è pervenuti alla rendicontazione dei risultati riportati nella Relazione;
- con la deliberazione n.51 del 31/01/2022, attesa la mancanza di un Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, l'Agenzia ha approvato una disciplina transitoria in merito ai processi di valutazione vigenti, disciplinati rispettivamente con le deliberazioni n.1/2007, n.2/2007 e n.703/2008 e n.263/2020 al fine di allinearli al Piano della Performance 2021/2023 nelle more dell'approvazione del SMVP agenziale;
- con note prot. nn.34379 del 3/6/2022 e 38484 del 21/06/2022 il dirigente della U.O. Pianificazione Strategica, Formazione e Progetti ha trasmesso il Rapporto annuale delle attività programmate, nel quale sono rendicontati gli obiettivi di cui al Piano Performance 2021-2023 e al Programma annuale delle attività 2021;

DATO ATTO CHE

- con nota prot.n. 64986 del 16/12/2022 l'OIV ha trasmesso la Relazione finale relativa al processo di valutazione per l'anno 2021;
- nella citata Relazione l'OIV, in applicazione della metodologia di cui alla disciplina transitoria, in esito al processo di valutazione individuale dei dirigenti, ha elaborato i valori medi di performance organizzativa con riferimento alle macro-articolazioni della tecnostruttura di cui al Regolamento per l'Organizzazione, approvato con deliberazione del Direttore generale n. 355 del 10/06/2019, nonché all'intera Agenzia;



CONSIDERATO CHE

- la Relazione annuale sulla performance è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente, migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- la Relazione, inoltre, deve dare conto degli esiti del processo di valutazione, nell'anno di riferimento, in ossequio ai canoni di completezza e comprensibilità espositiva.

RITENUTO, alla luce di quanto sopra, di approvare la Relazione annuale sulla Performance 2021, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 10 e 15 del d.lgs. n. 150/2009, come da ultimo modificato con d.lgs.74/2017, che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

ATTESO CHE tutti gli atti e i documenti richiamati nella presente deliberazione sono depositati presso la U.O. Pianificazione Strategica, Formazione e Progetti e la U.O. Controllo di Gestione, Valutazione e Controllo Analogico.

VISTI

- la l.r. 10/1998 s.m.i. ed il Regolamento per l'Organizzazione dell'ARPAC
- il d.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il d.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii
- il d.lgs. 33/2013 ss.mm.ii.;
- le Linee Guida del Dipartimento Funzione Pubblica n. 3/2018;
- la deliberazione n. 831 del 28/12/2021 di approvazione del bilancio di previsione esercizio 2022 e del bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024.

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, si propone di adottare la seguente

DELIBERAZIONE

- di approvare la Relazione annuale sulla Performance 2021, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 10 e 15 del d.lgs. n. 150/2009 ss.mm.ii., che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;



- di trasmettere copia della presente deliberazione all'Organismo Indipendente di Valutazione, nominato con deliberazione n. 124 del 21/02/2022, per la validazione di cui all'art.14 del d. lgs. 150/2009 e ss. mm. ii..

Napoli, 23/12/2022

U.O. Pianificazione Strategica, Formazione e Progetti Il Dirigente <i>ad interim</i> Dott. Massimiliano Arancio	U.O. Controllo di Gestione, Valutazione e Controllo Analogico Il Dirigente Avv. Luca Antonio Esposito
--	--

La proposta di deliberazione è accolta.

Napoli, 29/12/2022

**Il Direttore Generale
Avv. Luigi Stefano SORVINO**

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021: APPROVAZIONE



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla suesposta proposta,avente ad oggetto “RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021: APPROVAZIONE”, in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Data 29/12/2022

Il Direttore Tecnico

Claudio Marro / INFOCERT SPA



PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Sulla suesposta proposta, avente ad oggetto “RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021: APPROVAZIONE”, in ordine alla regolarità amministrativo-contabile ed alla copertura finanziaria, si esprime parere favorevole.

Data **29/12/2022**

Il Direttore Amministrativo
Pietro Vasaturo / INFOCERT SPA

**DELIBERAZIONE N° 892 DEL 29/12/2022****ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo di questa Agenzia dal giorno 29/12/2022 e vi resterà per gg 15 (quindici) .

Napoli, **29/12/2022**

Il Funzionario Incaricato
Valeria Torella / INFOCERT SPA



DELIBERAZIONE N° 892 DEL 29/12/2022

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza

Napoli data **29/12/2022**

Il Direttore Generale
Avv. Luigi Stefano SORVINO

Luigi Stefano Sorvino / INFOCERT SPA

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLA CAMPANIA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2021



INDICE

1.PREMESSA

2. QUADRO PROGRAMMATICO E NORMATIVO

3. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

3.1 Contesto esterno

3.2 Contesto interno

3.3 Stato delle risorse finanziarie

3.4 Stato delle risorse umane

4. PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

5. SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

6. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

7. PERFORMANCE INDIVIDUALE

Allegati

1. Rapporto Annuale delle Attività – anno 2021 – Report Area Tecnica

2. Rapporto Annuale delle Attività – anno 2021 – Report Area Amministrativa

1. PREMESSA

La Relazione sulla performance dell'ARPAC relativa all'anno 2021 è redatta secondo le indicazioni delle "Linee Guida" n.3/2018 emanate della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la valutazione della performance, e redatte ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017.

La presente Relazione sulla performance illustra, a conclusione del ciclo della performance 2021, i risultati raggiunti nel corso del periodo indicato con riferimento alle previsioni di cui ai documenti di pianificazione adottati dall'ente con deliberazione n.242 del 26/04/2021, che ha approvato il Piano della Performance 2021-2023, nonché con la deliberazione n.130 del 30/03/2021, che ha approvato il Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2021-2023.

Nella predisposizione del presente documento sono state privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ricorso a rappresentazioni tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

2. QUADRO PROGRAMMATICO E NORMATIVO

Il contesto programmatico e normativo, che ha rappresentato il riferimento per l'attuazione del ciclo della performance per l'anno 2021, annovera come

Riferimenti normativi

- Legge 6/2014 recante "Disposizioni urgenti dirette a fronteggiare emergenze ambientali e industriali ed a favorire lo sviluppo delle aree interessate", cd "Terra dei Fuochi", e D.L. 12 luglio 2018, n. 86 recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri dei beni e delle attività culturali e del turismo, delle politiche agricole alimentari e forestali e dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché in materia di famiglia e disabilità" convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2018, n. 97;
- Normativa regionale: L.R. 10/1998 e s.m.i., LL.RR. 38/2016, 28/2018, 29/2018 e linee di indirizzo della Regione Campania in tema di ambiente e salute;

Riferimenti programmatici

- Piano della Performance 2021-2023 (deliberazione n.242 del 26/04/2021);
- Programma Annuale delle Attività 2021 (deliberazione n.65 del 09/02/2021);
- Programma triennale delle attività del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (SNPA) 2019-2021 (deliberazione 32/CA del 5 febbraio 2019 di approvazione del PTA);
- Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 (deliberazione n.130 del 30/03/2021);
- Bilancio di Previsione esercizio 2021 e Bilancio Pluriennale per il Triennio 2021/2023 (deliberazione n. 824 del 29 dicembre 2020);
- Regolamento per l'Organizzazione dell'Agenzia (deliberazione del Commissario n. 355 del 10/06/2019).

3. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

3.1 Contesto esterno

L'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania (ARPAC) è un Ente strumentale della Regione Campania, istituito ai sensi della legge n.61 del 1994, che ha riorganizzato i controlli ambientali e delineato la rete delle Agenzie per la Protezione dell'Ambiente su tutto il territorio nazionale.

Le funzioni di ARPAC sono ascrivibili ai seguenti ambiti:

- controllo di fonti e di fattori di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo, acustico ed elettromagnetico;
- monitoraggio delle diverse componenti ambientali: clima, qualità dell'aria, delle acque, caratterizzazione del suolo, livello sonoro dell'ambiente;
- controllo e vigilanza del rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni dei provvedimenti emanati dalle Autorità competenti in materie ambientali;
- supporto tecnico-scientifico, strumentale ed analitico agli enti titolari con funzioni di programmazione e amministrazione attiva in campo ambientale (Regioni, Provincie e Comuni);
- sviluppo di un sistema informativo ambientale di supporto agli enti istituzionali e a disposizione delle organizzazioni sociali interessate.

L'Agenzia ambientale vive una impegnativa fase di transizione connotata – oltre che dalle significative specificità regionali – dalle implicazioni del graduale processo di attuazione della legge quadro n. 132/2016, istitutiva del Sistema Nazionale di protezione ambientale (SNPA), che si pone innanzitutto l'obiettivo di uniformare sul territorio nazionale e assicurare in modo omogeneo l'erogazione dei livelli essenziali delle prestazioni di tutela ambientale (LEPTA) – definiti ed in fase di approvazione – come declinazione settoriale dei livelli essenziali delle prestazioni (LEP), di cui all'art. 117 della Costituzione, corrispondenti ai più noti e consolidati LEA del settore sanitario.

I LEPTA dovranno essere assicurati in coerenza con i principi ed i criteri fissati dalla legge 132/2016, attraverso le risorse finanziarie pubbliche, e sono funzionalmente articolati in servizi – costituenti l'apposito Catalogo nazionale - erogati attraverso prestazioni, anche ai fini del perseguimento degli obiettivi di prevenzione collettiva previsti dai livelli essenziali di assistenza sanitaria, per ciò che concerne l'essenziale rapporto tra salute ed ambiente. I Lepta individuano le aree di attività e costituiscono le unità funzionali da utilizzare ai fini della pianificazione e programmazione, rappresentando il criterio di aggregazione delle prestazioni per la definizione dei finanziamenti previsti dalla legge.

Essi vengono così individuati: *LEPTA 1*: Monitoraggio dello stato dell'ambiente; *LEPTA 2*: Supporto tecnico istruttorio alle autorità competenti per le autorizzazioni ed il governo del territorio; *LEPTA 3*: Attività ispettive di controllo, di verifica ed altre azioni per il ripristino delle conformità alla normativa ambientale; *LEPTA 4*: Partecipazione nelle emergenze, nella crisi e nelle attività di protezione civile; *LEPTA 5*: Governance dell'ambiente; *LEPTA 6*: ulteriori attività specificamente esercitate a supporto del Servizio sanitario nell'ambito della prevenzione collettiva e della sanità pubblica.

Nel variegato contesto nazionale l'Arpa Campania risulta tra le agenzie più oberate di compiti ordinari e straordinari, operando a tutto campo su una delle regioni più popolate d'Italia, di notevole complessità ed estensione territoriale e, soprattutto, la prima per densità demografica, con un'alta concentrazione di criticità ambientali – gestite come emergenze di protezione civile nel recente passato - pressioni insediative e sorgenti inquinanti (vedi la problematica dei siti contaminati e delle piccole e grandi bonifiche, tra cui la cd. “terra dei fuochi” tra le province di Napoli e Caserta).

L'Agenzia svolge sia compiti di controllo e monitoraggio delle varie matrici ambientali, sia di supporto tecnico-consulativo alla Regione e agli altri enti – talvolta per le loro pianificazioni – ed anche alle Magistrature, agli Organi di Polizia e al Ministero dell'Ambiente, oltre alle partecipazioni a

procedimenti autorizzatori e di controllo nazionali e regionali su un ampio insieme di materie di rilevante interesse pubblico. L'Agenzia si pone come uno dei presidi essenziali per la tutela della legalità ambientale, con l'obiettivo di integrare le funzioni di controllo di stretta competenza all'interno di una più ampia *mission* istituzionale, che coniughi le attività di prevenzione collettiva, interdittiva e vincolistica con i criteri di promozione integrata dello sviluppo sostenibile in senso costruttivo e propositivo.

In periodo recente si è, poi, susseguita una sequenza di normative statali e regionali, oltre che di atti programmatici e provvedimenti amministrativi, che hanno assegnato ad ARPAC compiti e responsabilità crescenti, soprattutto nel settore dei controlli e monitoraggio (ad es. roghi, rifiuti, gas radon, prevenzione ambientale, campagne straordinarie, verifiche di ottemperanza, etc.), ad invarianza di risorse e di spesa, rendendo di strategica importanza il perseguimento di obiettivi di mantenimento proprio per il difficoltoso temperamento tra esigenze diverse ed incrementalità.

Si segnala, per la imponente frequenza ed anche la delicatezza del tipo di assistenza richiesta, l'attività tecnica costantemente svolta a supporto – diretto ed indiretto – delle varie Autorità giudiziarie e, in particolare, delle Procure della Repubblica presso i nove Tribunali della Campania (e talvolta persino fuori regione), oltre alle collaborazioni costantemente rese alle Polizie giudiziarie ed alle Forze dell'Ordine, sia territoriali che specificamente operanti nel settore ambientale (Carabinieri forestali, NOE, Capitanerie di Porto, Polizie municipali e provinciali, etc.). Tale attività che vede l'Arpa Campania tra le agenzie più oberate in ambito nazionale dovrebbe essere disciplinata con l'imminente approvazione del regolamento governativo per gli ispettori ambientali, che potrà rendere operativo il riconoscimento della qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria in capo al personale ispettivo dell'Agenzia prescelto dal Direttore generale (come già previsto dalla legge statale e regionale).

Alle predette attività si affiancano frequentemente le azioni di supporto rese ad organi straordinari come il Funzionario delegato del Ministero dell'Interno per il contrasto al fenomeno dei roghi, il Commissario Straordinario per gli interventi di adeguamento delle discariche abusive alla normativa vigente, oltre alle frequenti collaborazioni con le cinque Prefetture della Campania ed i Vigili del Fuoco per le attività a rischio di incidente rilevante (ARIR), i Piani di emergenza e gli interventi straordinari di monitoraggio ambientale in occasione di gravi combustioni.

Nel 2021 l'Agenzia ha applicato il nuovo modello organizzativo, delineato nel Regolamento per l'organizzazione, approvato in via definitiva con deliberazione n.355/2019, promuovendo contestualmente lo sviluppo di una intensa azione di riordino delle strutture regionali e provinciali dell'Agenzia, finalizzato ad incrementare ed ottimizzare – pur nella cronica scarsità di risorse disponibili – la produzione quali/quantitativa di attività di monitoraggio, vigilanza e controllo ambientale del territorio, anche con la emissione di pareri ed istruttorie tecniche relative ad importanti interventi (ad esempio impianti, bonifiche...), perseguendo, altresì, obiettivi di sburocratizzazione, smaltimento ed accelerazione delle procedure.

3.2 Contesto interno

Nell'analisi di contesto, relativamente sia alla prospettiva esterne che interna, non può non tenersi conto della circostanza che dall'anno 2020 tutte le amministrazioni pubbliche sono state fortemente condizionate dall'impatto che l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha avuto sul funzionamento degli uffici e sulla modalità di esercizio della prestazione lavorativa.

La Relazione sulla performance, anche per l'anno 2021, tiene conto, pertanto, dell'impatto che l'emergenza sanitaria ha avuto, da una parte, sulla prestazione lavorativa della maggior parte dei lavoratori dell'ente e, dall'altro, sui risultati raggiunti e sulle nuove misure che si sono rese necessarie per raggiungerli, garantendo i servizi indifferibili svolti in presenza e potenziando l'attività amministrativa con procedure digitalizzate.

3.3 Stato delle risorse finanziarie

L'Agenzia è ente pubblico strumentale non economico, essenzialmente a finanza derivata ancorché con limitati introiti diretti per attività tecniche finanziate in conto terzi.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2021-2023 è stato approvato con deliberazione commissariale n. 824 del 29 dicembre 2020.

Il conseguente rendiconto di gestione, che registra un risultato di competenza negativo di Euro 397.617,59, è stato approvato dall'Agenzia con deliberazione n. 503 del 9/03/2022, trasmessa ex art. 6 L.R.10/1998 in combinato disposto con l'art. 35 L.R. 32/1994, mod. alla Giunta Regionale della Campania ed al Comitato Regionale di Indirizzo.

Nella lettura del risultato finanziario dell'Ente occorre tenere in debito conto le seguenti circostanze:

- la oggettiva limitatezza dei trasferimenti annuali per la spesa corrente del fondo sanitario regionale (capitolo 7020), su cui è stato finora caricato il funzionamento dell'Agenzia per circa 54,6 milioni di euro. Tali trasferimenti risultano, peraltro, all'attualità decurtati annualmente di 1,5 milioni di euro per il recupero rateale da parte della Regione di somme da essa anticipate nel 2018 all'Agenzia al fine di sostenere la manovra straordinaria di risanamento della società partecipata (ARPAC Multiservizi) – andata a buon fine avvalendosi dei benefici della cd. rottamazione delle cartelle Equitalia – per ingenti debiti tributari e previdenziali, risalenti a fasi storiche precedenti.

- da alcuni anni, non sono stati più disposti finanziamenti in conto capitale da parte della Direzione regionale Ambiente - a sostegno delle spese ordinarie e di investimento dell'Agenzia - a fronte invece di cospicui crediti maturati dall'ARPAC nei confronti della Regione (riconosciuti e formalmente certificati con la “circularizzazione” ma in gran parte non liquidati per perenzione degli stanziamenti in attesa di reiscrizione nel bilancio regionale) relativi ad anticipazioni per oltre 11 milioni di euro, sostenute al fine di sviluppare attività di progetto assentite e svolte nell'interesse della stessa Regione.

- non risultano finanziati il capitolo 1652 “Assessorato ambiente”, deputato alla copertura di attività complementari a quelle definite istituzionali, e il capitolo 1653 “Investimenti”, destinato a contribuire all'aggiornamento tecnologico delle attrezzature laboratoristiche dell'Agenzia (e, in generale, agli acquisti di beni ad utilizzazione pluriennale). L'Agenzia, nell'anno di riferimento, ha, pertanto, fatto fronte, alle spese relative ad acquisizioni/sostituzioni di attrezzature laboratoristiche e mobili per euro 3.867.344,44 con risorse proprie;

- il rendiconto dell'Agenzia acquisisce le determinazioni del bilancio consuntivo della partecipata ARPAC Multiservizi srl (capitale € 1.198.358,00 - % Arpac 100%) al 31/12/2021, approvato dall'Assemblea dei soci con verbale in data 29 giugno 2022, che espone un risultato positivo pari a 321.831 euro (7.737 euro nel 2020);

- nell'esercizio 2021, infine, anche al fine si adeguarsi alle disposizioni nazionali e regionali, sono state attuate misure di contrasto e di prevenzione del contagio dalla pandemia COVID-19, le quali hanno comportato ulteriori costi per circa 1,3 milioni di euro.

Si ritiene, altresì, di dover evidenziare che negli ultimi esercizi, grazie ad una rigorosa razionalizzazione della spesa, all'incremento delle attività autofinanziate, alla riduzione del personale con il relativo costo e, soprattutto, ad una incisiva azione di recupero crediti – con significativi risultati conseguiti in rilevanti contenziosi pregressi – è sensibilmente migliorata la situazione finanziaria e di cassa dell'Agenzia.

La proficua attività volta al recupero crediti ed alla vantaggiosa deflazione del contenzioso, anche mediante componimenti transattivi, ha consentito di conseguire un'apprezzabile liquidità senza dover ricorrere all'istituto dell'anticipazione di cassa, facendo registrare un notevolissimo miglioramento nei tempi di pagamento ai fornitori di servizi (che all'attualità non subiscono alcuna sofferenza).

Per effetto del miglioramento della situazione economico-finanziaria e, soprattutto, della liquidità di cassa si è ribaltato in positivo l'indicatore di tempestività dei pagamenti (I.T.P.) ai fornitori di servizi – che all'attualità non subisce alcuna sofferenza – richiamato dal governo regionale come essenziale obiettivo di buona amministrazione a sostegno dell'economia.

Ai sensi del DPCM del 22/9/2014, in attuazione dell'obbligo di pubblicazione dell'I.T.P. previsto

dall'articolo 33, comma 1 del D.Lgs n. 33/2013, viene pubblicato, nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale, l'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo alle fatture pervenute nel periodo dall'1/1/2021 al 31/12/2021.

Per il calcolo dell'indicatore annuale sono state seguite le modalità previste dall'art. 9 del DPCM citato, determinando la somma, per ciascuna fattura emessa – a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale o di richiesta equivalente di pagamento – dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza del pagamento e quella di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Per il calcolo dei tempi, sono stati utilizzati i seguenti parametri: “giorni effettivi”, “data di scadenza”, “data di pagamento”. La procedura sopra riportata, alla cui base vi è un processo di tracciabilità e trasparenza della spesa, ha evidenziato l'indicatore di tempestività medio nei pagamenti per il 2021, di – 5,3575 giorni.

Grazie alla “dematerializzazione” dei processi, con cui la fase liquidatoria della spesa è stata completamente automatizzata, ad una attenta programmazione degli acquisti, ed alla intensificazione delle attività di riscossione dei propri crediti, l'Agenzia ha recuperato il ritardo registrato negli anni precedenti, riducendo così anche il contenzioso che si generava con i fornitori e confermando per l'esercizio 2021 il trend positivo nei tempi di pagamento.

Inoltre, seguendo anche le disposizioni degli organi sovraordinati, l'Agenzia ha cercato, nel rispetto della normativa, di affrettare quanto più possibile il pagamento delle transazioni commerciali al fine di sostenere le aziende oltretutto pesantemente condizionate in questo periodo di pandemia che ha contraddistinto quasi tutto l'esercizio.

Relativamente ai pagamenti effettuati dall'1/1/2021 al 31/12/2021 sono stati rilevati i seguenti valori:

I.T.P.	1° Trim. 2021	- 3.0319
I.T.P.	2° Trim. 2021	- 4.1408
I.T.P.	3° Trim. 2021	- 2.4381
I.T.P.	4° Trim. 2021	- 11.2981
I.T.P.	Annuale	- 5,3575

L'Agenzia, dunque, nel corso dell'anno, ha consolidato il notevole miglioramento conseguito nell'esercizio precedente (-5,2446 anno 2020).

L'Agenzia, proprio in virtù della buona gestione dei flussi finanziari in entrata, ha potuto evitare l'utilizzo di onerose anticipazioni di cassa dal proprio tesoriere per affrontare le temporanee carenze di liquidità.

Il valore delle immobilizzazioni è rimasto sostanzialmente stabile nonostante il decremento rappresentato dalla quote di ammortamento ed è stato anche adottato il Regolamento contabile per l'inventario dei beni mobili/immobili e conclusa la rilevazione materiale degli stessi.

3.4 Stato delle risorse umane

Con la Legge n.132/2016 è stata normata l'istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (SNPA) e uno degli aspetti fondamentali previsti dalla suddetta è quello che definisce il concetto dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Tecniche Ambientali (LEPTA), finalizzati a determinare come debbano essere garantiti i Livelli Essenziali di Prestazione necessari per assicurare la Tutela Ambientale in modo omogeneo e uniforme sul territorio nazionale.

In virtù dell'applicazione della norma sopra menzionata è richiesto un rafforzamento dei ruoli delle Agenzie ambientali, inserite in un sistema nazionale, che richiede una sempre crescente omogeneizzazione delle prestazioni qualitative e quantitative delle medesime su tutto il territorio nazionale, come previsto dal "Programma triennale del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente 2018-2020" (approvato con delibera del Consiglio del SNPA n. 33/2018), che stabilisce le principali linee di azione prioritarie del Sistema che le Agenzie sono tenute a contestualizzare o integrare in base al proprio territorio di competenza.

I Piani delle attività devono tenere conto della nuova impostazione di lavoro, ma si scontrano anche con la diminuzione delle risorse nell'Agenzia che ha subito negli ultimi anni una notevole flessione del personale. Dall'analisi del contesto agenziale in termini di organico, funzioni e competenze si registra che il numero dei lavoratori dipendenti dell'Agenzia è di gran lunga inferiore a quanto programmato nell'ultimo triennio nonché a quello delle Agenzie per la Protezione ambientale di altre Regioni, con particolare attenzione a quelle che hanno morfologia del territorio di competenza, densità demografica, grado e specificità di criticità ambientali paragonabili: si rappresenta, come del resto già evidenziato in diversi documenti agenziali, un organico assolutamente inadeguato rispetto a competenze e funzioni cui ARPAC è preposta.

La maggiore criticità è, pertanto, quella legata alla carenza di personale che impedisce di fatto una strutturazione salda dei processi di riqualificazione delle attività istituzionali: problematica cronicizzata nel corso degli anni è divenuta ormai insostenibile rispetto alle attività sempre maggiori e sempre più complesse richieste all'Ente, sia sul versante tecnico sia su quello amministrativo. L'analisi è stata eseguita in considerazione della *mission* agenziale, delle funzioni tecnico operative, e tenendo conto ovviamente delle realtà territoriali, differenti per problematiche ambientali e caratteristiche geomorfologiche ed antropiche, sotto un duplice profilo:

- quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla *mission* agenziale nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- qualitativo: riferito alle tipologie professionali e competenze rispondenti alle esigenze di ARPAC stessa, anche tenendo conto delle necessità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

La dotazione organica determinata con delibera del Commissario Straordinario n.80/2020 per l'anno 2020 è rappresentata dalla tabella di sintesi seguente:

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE		PIANTA ORGANICA DELIBERA N. 80/2020	PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2019	POSTI VACANTI	INCIDENZA POSTI VACANTI
DS	Coll. Amm. Profess. Senior (già ESPERTO)	amministrativo	41	23	18	53%
	Coll. Amm. Profess. Senior - AVV (già ESPERTO)	professionale	1	1	0	0%
	Coll. Tecn. Profess. Senior (già ESPERTO)	tecnico	73	47	26	58%
	Coll. San. Profess. Senior (già ESPERTO)	sanitario	48	37	11	25%
D	Coll. Amm. Profess.	amministrativo	50	33	15	50%
	Coll. Amm. Profess. - AVV	professionale	4	4	0	0%
	Coll. Tec. Profess.	tecnico	178	143	33	19%
	Coll. San. Prof.	sanitario	3	1	4	80%
C	Ass. Amm.	amministrativo	88	88	20	25%
	Ass. Tecn.	tecnico	92	84	28	50%
	Oper. Tecn. Spec. Senior - conduttore (già ESPERTO)	tecnico	13	3	8	40%
	Programmatore	tecnico	12	2	10	85%
BS	Cosudl. Amm. Senior (già ESPERTO)	amministrativo	22	3	13	59%
	Oper. Tecn. Spec.	tecnico	13	2	13	87%
B	Cosudl. Amm.	amministrativo	21	10	11	52%
	Oper. Tecn.	tecnico	20	8	12	60%
TOTALE COMPARTO			683	483	218	52%
DIRIGENZA	PROFILO PROFESSIONALE		PIANTA ORGANICA DELIBERA N. 80/2020	PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2019	POSTI VACANTI	INCIDENZA POSTI VACANTI
	Dirigente AMMINISTRATIVO		10	3	1	10%
	Dirigente INGEGNERE		3	4	1	20%
	Dirigente GEOLOGO		3	3	0	0%
	Dirigente ARCHITETTO		1	1	0	0%
	Dirigente AVVOCATO		2	2	0	0%
	Dirigente CHIMICO		22	19	3	14%
	Dirigente BIOLOGO		13	3	8	40%
	Dirigente TECNICO		1	1	0	0%
	Dirigente AMBIENTALE		18	13	3	15%
	Dirigente ANALISTA		2	2	0	0%
	Dirigente MEDICO		1	1	0	0%
TOTALE DIRIGENZA			80	68	14	18%

Da tale prospetto emerge in modo evidente come ARPA CAMPANIA soffra di una cronica carenza di personale che raggiunge picchi di oltre l'80% per alcune figure: l'applicazione rigida delle politiche di spending review ha impedito negli ultimi anni l'indizione di concorsi, limitando fortemente l'azione della direzione strategica dell'Agenzia per effettuare un compiuto reclutamento di personale.

Questa strutturale e perdurante carenza di personale, soprattutto tecnico, si è riverberata in talune criticità nella predisposizione dei documenti programmatici e consuntivi e, complessivamente, sull'attività dell'Agenzia, con pesanti ricadute sul raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi, finendo con il comprimere sensibilmente le funzioni che il legislatore ha attribuito a questa Agenzia in tema di controllo ambientale.

La vacanza di personale per l'anno 2020 (n. 218 unità per il comparto e n. 14 per i dirigenti) evidenziata nella programmazione 2020 – 2022, rappresenta la traslazione temporale delle mancate assunzioni previste dai piani assunzionali degli anni precedenti.

Infatti dal 2016 al 2019 il piano delle assunzioni, che avrebbe dovuto costituire uno strumento di rafforzamento dell'Agenzia, si è tradotto in una mera procedura di contenimento del turn – over: in tale periodo sono intervenute complessive n. 67 cessazioni dal servizio (22 dirigenti e 45 di comparto), riferite principalmente a soggetti appartenenti alla dirigenza ed alle categorie D e Ds.

Nell'ambito della programmazione del precedente Piano triennale del Fabbisogno 2020– 2022, ARPAC ha inteso utilizzare ogni possibile forma di reclutamento prevista dalla normativa vigente utile al conseguimento degli obiettivi agenziali anche al fine di ridurre il fenomeno del precariato, valorizzando le professionalità da tempo maturate in Agenzia, sempre in coerenza con i fabbisogni e le esigenze organizzative e funzionali di ARPAC.

Il documento di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2021 – 2023 riportano, per l'arco temporale indicato, il fabbisogno del personale di ruolo - comparto e dirigenza - suddiviso per categoria, profilo professionale e ruolo, tenendo conto di quanto già deliberato ed approvato con il precedente fabbisogno anni 2020/2022 (cfr del. n 80/2020) e partendo dal personale in servizio al **31/12/2019**.

Di seguito i prospetti analitici elaborati per comparto e dirigenza:

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021 - 2023																		
COMPARTO			FABBISOGNO AL 31/12/2020 DELIBERA N. 80/2020	PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2019	ASSUNZIONI 2020 PER USCITE 2020 CATEGORIE PROFESSIONE - COLA	INGRESSI 2020 PER USCITE 2020 IN COMPLESSO - COL. C	FABBISOGNO AL 31/12/2021 COL. D	ANNO 2021							ANNO 2022			
CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	RUOLO						TOTALE FABBISOGNO AL 31/12/2021 COL. E	TOTALE FABBISOGNO AL 31/12/2022 COL. F	TOTALE FABBISOGNO AL 31/12/2023 COL. G	TOTALE FABBISOGNO AL 31/12/2024 COL. H	TOTALE FABBISOGNO AL 31/12/2025 COL. I	TOTALE FABBISOGNO AL 31/12/2026 COL. J	TOTALE FABBISOGNO AL 31/12/2027 COL. K	TOTALE FABBISOGNO AL 31/12/2028 COL. L	TOTALE FABBISOGNO AL 31/12/2029 COL. M	TOTALE FABBISOGNO AL 31/12/2030 COL. N	TOTALE FABBISOGNO AL 31/12/2031 COL. O
D	Coll. Amm. Prof. (g. 100/100)	CAPE (g. 100/100)	amministrativo	40	28	2	28	0	0	0	26	2	2	26	1	1	26	
	Coll. Amm. Prof. (g. 100/100)	CAPE - RUV (g. 100/100)	professionista	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Coll. Tecn. Prof. (g. 100/100)	CTTE (g. 100/100)	tecnico	20	47	0	22	20	1	0	20	0	0	20	0	1	40	
	Coll. Tecn. Prof. (g. 100/100)	CBPE (g. 100/100)	tecnico	40	47	0	22	21	0	1	2	1	0	2	1	0	2	
	Coll. Amm. Prof. (g. 100/100)	CAF (g. 100/100)	amministrativo	40	47	0	22	21	0	1	2	2	0	2	1	0	2	
D	Coll. Amm. Prof. (g. 100/100)	CAF	amministrativo	40	47	0	22	21	0	1	2	2	0	2	1	0	2	
	Coll. Amm. Prof. (g. 100/100)	CAF - RUV	professionista	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Coll. Tecn. Prof. (g. 100/100)	CTT	tecnico	170	248	2	27	26	0	1	26	2	0	26	1	1	52	
	Coll. Tecn. Prof. (g. 100/100)	CTP	tecnico	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Coll. Amm. Prof. (g. 100/100)	CAF	amministrativo	40	48	0	24	23	0	1	2	2	0	2	1	0	2	
C	Coll. Amm. Prof. (g. 100/100)	CAF	amministrativo	40	48	0	24	23	0	1	2	2	0	2	1	0	2	
	Coll. Amm. Prof. (g. 100/100)	CAF - RUV	professionista	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Coll. Tecn. Prof. (g. 100/100)	CTT	tecnico	170	248	2	27	26	0	1	26	2	0	26	1	1	52	
	Coll. Tecn. Prof. (g. 100/100)	CTP	tecnico	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Coll. Amm. Prof. (g. 100/100)	CAF	amministrativo	40	48	0	24	23	0	1	2	2	0	2	1	0	2	
B	Coll. Amm. Prof. (g. 100/100)	CAF	amministrativo	40	48	0	24	23	0	1	2	2	0	2	1	0	2	
	Coll. Amm. Prof. (g. 100/100)	CAF - RUV	professionista	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Coll. Tecn. Prof. (g. 100/100)	CTT	tecnico	170	248	2	27	26	0	1	26	2	0	26	1	1	52	
	Coll. Tecn. Prof. (g. 100/100)	CTP	tecnico	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Coll. Amm. Prof. (g. 100/100)	CAF	amministrativo	40	48	0	24	23	0	1	2	2	0	2	1	0	2	
A	Coll. Amm. Prof. (g. 100/100)	CAF	amministrativo	40	48	0	24	23	0	1	2	2	0	2	1	0	2	
	Coll. Amm. Prof. (g. 100/100)	CAF - RUV	professionista	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Coll. Tecn. Prof. (g. 100/100)	CTT	tecnico	170	248	2	27	26	0	1	26	2	0	26	1	1	52	
	Coll. Tecn. Prof. (g. 100/100)	CTP	tecnico	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Coll. Amm. Prof. (g. 100/100)	CAF	amministrativo	40	48	0	24	23	0	1	2	2	0	2	1	0	2	

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021 - 2023															
CATEGORIA			ANNO 2020			ANNO 2021			ANNO 2022		ANNO 2023		ANNO 2021 - 2023		
CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	RUOLO	FABBISOGNO AL 31/12/2020 DELIBERA N. 80/2020	PERSONALE IN ORGANICO AL 31/12/2019	INGRESSI EFFETTUATI 2020 (utilizzo graduatorie e altre PPAA) COL. B1	FABBISOGNO AL 31/12/2023 COL. C1	INGRESSI EFFETTUATI 2020 DELIBERA N. 123/2020 COL. D1	INGRESSI DA EFFETTUARE 2021 PER USCITE 2020 COL. E1	FABBISOGNO AL 31/12/2021 COL. F1	INGRESSI DA EFFETTUARE 2022 PER USCITE 2021 COL. G1	FABBISOGNO AL 31/12/2022 COL. H1	INGRESSI DA EFFETTUARE 2023 SU USCITE 2022 COL. I1	FABBISOGNO AL 31/12/2023 COL. L1	TOTALE FABBISOGNO TRIENNALE	
	Dirigenza AMMINISTRATIVO	amministrativo	10	9	3	0	1	1	2	0	0	0	0	2	
Dirigenza PIAZZA	professionista	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Dirigenza GEOMICA	professionista	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Dirigenza ARCHITETTO	professionista	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	
Dirigenza AVVOCATO	professionista	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Dirigenza CHIMICO	tecnico	22	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Dirigenza BIOLOGICO	tecnico	15	9	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Dirigenza TECNICO	tecnico	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Dirigenza AMBITALE	tecnico	16	11	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Dirigenza ANALISTA	tecnico	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Dirigenza MEDICO	sanitario	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Dirigenza MEDICO	* ruolo ad esaurimento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1			50	46	6	0	0	0	14	0	0	0	0	14	

4. PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Nell'esercizio programmatico 2021, al fine di consolidare il ruolo di referente autorevole per i diversi *stakeholders* nonché garantire la terzietà necessaria allo svolgimento dei propri compiti istituzionali, la Direzione Generale ha definito gli obiettivi specifici corrispondenti alle linee strategiche riferite alle attività e ai servizi erogati di seguito elencate:

1. rafforzare l'identità dell'ARPAC, affermandosi quale ente tecnico autorevole e di riferimento per tutti i portatori di interesse;
2. garantire la partecipazione ai consessi operativi del Consiglio SNPA, ministeriali e della Regione Campania;
3. predisporre al conseguimento dei LEPTA (e ai relativi impatti gestionali, a partire dalle implicazioni amministrativo-contabili inerenti i "costi standard");
4. assicurare maggiore omogeneità operativa quali/quantitativa per i controlli e i monitoraggi attraverso la definizione di procedure gestionali e operative nonché istruzioni tecniche certificate nel Sistema di Gestione per la Qualità dell'ARPAC;
5. dotare l'ARPAC di una rete di laboratori accreditati per i controlli ambientali che possa concorrere alla costituenda rete nazionale (art.12 della Legge 132/2016);
6. diffondere efficacemente l'informazione ambientale, garantendo l'accesso e l'utilizzo di dati, informazioni e prodotti dell'ARPAC;
7. realizzare e sviluppare piattaforme e reti per la gestione, diffusione e interoperabilità di dati ed informazioni ambientali, anche in tempo reale;
8. migliorare la conoscenza in ambito ambientale a fondamento degli interventi pubblici e della loro credibilità anche mediante la comunicazione pubblica;
9. rendere operativo il Sistema Informativo Regionale Ambientale (SIRA) e razionalizzare il *reporting* ambientale;
10. contribuire alla competitività del "sistema regione" anche promuovendo il confronto e la collaborazione con il settore privato e con altre strutture tecniche regionali e statali relativamente alle risorse, all'ambiente e ai rischi naturali;
11. migliorare e modernizzare i processi produttivi e gestionali accrescendo l'efficienza e l'economicità dell'azione, basandosi sulla valutazione degli impatti, perseguendo l'efficienza dei procedimenti amministrativi con particolare riguardo alla riduzione dei costi per i servizi generali, approntando nuovi e più efficienti strumenti di gestione e regolamentari, digitalizzando e dematerializzando i processi;
12. migliorare il benessere organizzativo e l'ambiente di lavoro, coinvolgendo i dipendenti e accrescendone il senso di appartenenza, anche sviluppando un modello di "cultura" dell'ARPAC basato su valori etici e sociali.

La declinazione degli obiettivi specifici sopra individuati, corrispondenti alle linee strategiche riferite alle attività e ai servizi erogati, ferma restando la garanzia dell'equilibrio economico e finanziario nonché del rispetto degli obblighi di trasparenza, ha poi trovato la seguente ulteriore specificazione in riferimento alla Direzione Strategica dell'Agenzia (DG-DA-DT):

- Definire "Accordi di Programma" e/o "Convenzioni" per la definizione e la quantificazione delle prestazioni agenziali;
- Migliorare e semplificare i processi gestionali, attraverso un processo continuo di digitalizzazione e dematerializzazione delle attività;
- Innalzare lo standard qualitativo dei servizi erogati, mediante la realizzazione di un "Portale Open Data" a garanzia della trasparenza dell'attività istituzionale e dell'accessibilità dei dati ambientali e mediante reti per la gestione, diffusione e interoperabilità di dati ed informazioni ambientali;
- Migliorare le politiche di gestione del personale, in particolare mediante la disciplina e l'avvio del lavoro agile ordinario;
- Incrementare le risorse umane dell'Agenzia, mediante procedure di acquisizione di personale in conformità al programmato fabbisogno del personale;

- Assicurare maggiore omogeneità operativa quali/quantitativa per le funzioni di controllo e monitoraggio mediante la definizione di procedure gestionali (UNI EN ISO 9001:2015 e accreditamento dei metodi di laboratorio, in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018).

Relativamente alle attività in tema di “Trasparenza”, costante attenzione è stata posta nell’attendere agli obblighi normativamente imposti, in particolare poi, i dati pubblicati sono stati resi di immediata comprensione e consultazione per i cittadini, con particolare riferimento agli elementi di bilancio sulle spese ed ai costi del personale, indicati sia in modo aggregato che analitico.

Il conseguimento dell’obiettivo del puntuale assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza in conformità al d.lgs. n. 33/2013 trova, altresì, conferma nelle positive attestazioni rilasciate dall’Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell’art. 14, c.4, lett.g) del d.lgs n.150/2009, che ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull’aggiornamento e sull’apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nelle delibere ANAC sul tema. Sono, pertanto, pubblicate sul sito web istituzionale – sottosezione “Controlli e rilievi sull’Amministrazione” le attestazioni in merito alla veridicità e l’attendibilità, alla data dell’attestazione, di quanto riportato nelle griglie di rilevazione, al 31.05.2022, rispetto a quanto pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” dell’Agenzia.

La rappresentazione dettagliata dei risultati conseguiti in riferimento alla programmazione annuale sono riportati in forma tabellare, di immediata ed efficace comprensibilità, nei report elaborati dalla U.O. Pianificazione Strategica, Formazione e Progetti, in esito all’attività di monitoraggio annuale, e allegati alla presente relazione (Rif. Resoconto Annuale delle Attività anno 2021 – note prot.nn.34379 del 3/6/2022 e 38484 del 21/06/2022).

Di seguito una sintesi dei principali risultati conseguiti in relazione ai principali obiettivi della Direzione Strategica:

1. Definire “Accordi di Programma” e/o “Convenzioni” per la definizione e la quantificazione delle prestazioni agenziali.

L’art. 15 della L. n. 241/90, nel disciplinare gli accordi tra le pubbliche amministrazioni, stabilisce che esse possono concludere tra loro accordi per regolare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune. L’A.R.P.A.C. assicura agli Enti locali e ai dipartimenti di prevenzione delle Aziende Sanitarie Locali (AA.SS.LL.) della Regione attività di consulenza e supporto tecnico-scientifico e analitico, sulla base di apposite convenzioni ed accordi di programma. Inoltre l’Agenzia può fornire prestazioni a favore di terzi, sia pubblici che privati purché tali attività non risultino incompatibili con le proprie finalità istituzionali.

Con l’entrata in vigore del nuovo Regolamento e il conseguente conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali, ai sensi dell’art. 28, l’attività relativa ai contratti e alle convenzioni con Enti e con privati, ad eccezione di quelli relativi al personale, è stata trasferita all’U.O. Affari Generali e Contratti a far data dal 1/02/2021.

Nell’anno 2021, relativamente all’espletamento dell’attività connessa alla stipula dei contratti nella forma pubblica amministrativa, di pertinenza dell’Ufficiale Rogante, incardinato nell’U.O. Affari legali e Diritto Ambientale (giusta deliberazione n. 34/2011), sono stati stipulati n. 10 Contratti e Convenzioni, tra cui si segnalano per la particolare rilevanza:

a) In merito alle attività di caratterizzazione integrativa e bonifica del sito “Discariche Consortili Parco Saurino 1 e Parco Saurino 2” ubicato nel Comune di Santa Maria La Fossa (CE, al fine di dare attuazione alle prescrizioni contenute nell’O.P.C.M. n. 3891 del 04/10/2010 art. 11, è stata stipulata una Convenzione tra il Commissario di Governo ex OPCM 3849 del 04.08.2010 – Ministero dell’Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare – Regione Campania – SOGESID S.p.A. con la quale sono stati affidati alla SOGESID S.p.A., quale soggetto attuatore, una serie di interventi urgenti di messa in

sicurezza e bonifica di siti inquinati.

b) convenzione per l'esecuzione delle attività di controllo e caratterizzazione della frazione umida tritovagliata stabilizzata, raffinata, prodotta dagli impianti STIR nel territorio della Regione Campania.

Nell'anno 2021, per quanto attiene agli atti agenziali a repertorio privato (convenzioni, accordi di collaborazione, accordi di programma, protocolli d'intesa ecc.) si è provveduto ad assicurare la registrazione al repertorio atti privati di n. 31 convenzioni/accordi di collaborazione/transazioni e relativa trasmissione.

Relativamente, poi, ai progetti e convenzioni attivati nel 2020, nel 2021 si è proceduto con il completamento degli atti e l'attivazione delle attività tecniche (prelievi, analisi etc.). Ci si riferisce in particolare alle seguenti Convenzioni/accordi:

- Convenzione tra ARPAC ed Associazione Studi Ornitologici Italia meridionale-ASOIM Onlus per il monitoraggio dell'avifauna marina previsto dal POA 2020 per l'attuazione della direttiva Marine Strategy-D.Lgs. n. 109/10, nell'ambito dello stesso progetto

- Convenzione tra ARPAC e COREPLA per l'estrazione, elaborazione ed analisi dei dati dei flussi riconducibili alla raccolta differenziata degli imballaggi in plastica

- accordo di collaborazione di ricerca tra A.I.A., ISPRA ed ARPA/APPA al fine di realizzare una ricerca mirata all'analisi tecnico-scientifica di dati acustici misurati durante l'emergenza da COVID-19

- Convenzione tra ARPAC, CUGRI e IZSM per il progetto di sorveglianza epidemiologica di SARS-COV2 attraverso le acque reflue urbane (SARI, sorveglianza ambientale reflue in Italia)

- Convenzione tra ARPAC e IZSM per l'esecuzione delle attività di monitoraggio dei corpi idrici fluviali da tutelare e valorizzare per essere idonei alla vita dei pesci attraverso il campionamento e l'analisi delle matrici ambientali acqua, sedimenti e biota secondo lo schema previsto dal progetto esecutivo P.O. FEAM P. Campania

- Convenzione per la realizzazione del progetto EPICOVAIR riguardante la valutazione degli effetti dell'esposizione residenziale di lungo periodo ai principali inquinanti atmosferici sulla probabilità di infezioni da SARS-COV2 e sulla gravità clinica della patologia COVID 19

- Convenzione tra ISPRA e le ARPA per l'approfondimento dei metodi di stima delle emissioni in atmosfera derivante dal traffico navale in ambito portuale.

A queste si aggiungono le attività svolte nell'ambito di altre Convenzioni, già in essere da anni, quali:

- Convenzione Ecoballe, I e III;
- Istruttorie VIA, etc.;
- Protocollo di intesa con la Procura della Repubblica di S.M. Capua Vetere finalizzato all'adozione di strategie condivise per la rilevazione di possibili rischi sanitari riferibili a criticità ambientali individuate nei comuni della sua giurisdizione (delibera n. 375 del 2/7/2020).
- Convenzione tra l'ARPAC e l'associazione Vigili protezione civile Regione Campania per il monitoraggio delle praterie di posidonia oceanica ai sensi del Dlgs. n. 152/06 (Del. 389 del 14/7/2020);
- Convenzione tra ISPRA e le Agenzie ambientali regionali e provinciali per l'effettuazione di ispezioni sugli impianti di gestione dei rifiuti (del n. 417 del 21/7/2020).

2. Migliorare e semplificare i processi gestionali, attraverso un processo continuo di digitalizzazione e dematerializzazione delle attività;

L'ARPAC è fortemente impegnata, ormai da anni, in un costante processo di digitalizzazione dei suoi processi, in ottemperanza ai Piani Triennali per l'Informatica nella PA al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD – D. Lgs. 85/2005 e ss.mm.ii.).

Atteso che la nuova disciplina introdotta dal decreto legge n. 34/2020, il c.d. “decreto rilancio”, in materia di svolgimento delle procedure di reclutamento nella P.A., riconosce alle medesime amministrazioni pubbliche la possibilità di dare un nuovo impulso per il riavvio delle procedure utilizzando, in un arco temporale determinato, alcune soluzioni alternative di carattere procedurale

ritenute compatibili con i limiti e vincoli imposti dalla normativa concernente l'emergenza sanitaria in atto (cfr.art. 249, comma 1 del decreto legge n. 34/2020, il quale prevede che: *“A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al 31 dicembre 2020 i principi ei criteri direttivi concernenti lo svolgimento delle prove concorsuali in modalità decentrata e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale di cui alle lettere a) e b), del comma 1, dell'articolo 238, nonché le modalità di svolgimento delle attività delle commissioni esaminatrici di cui al comma 7 dell'articolo 237, e quelle di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale di cui ai commi 4 e 5 del medesimo articolo 237, possono essere applicati dalle singole amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*), l'Agenzia ha dato impulso all'attivazione di una piattaforma digitale per la presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi avvalendosi di aziende specializzate in selezione del personale.

Tale adempimento ha garantito il processo di dematerializzazione nelle procedure concorsuali nonché ha contribuito a semplificare tale procedura al fine di tendere ad azioni sempre più efficaci ed efficienti svolte di interesse pubblico.

Altro step nel rendere l'Agenzia sempre più 'digitale' ed orientata al cittadino è stato quello che ha visto il *restyling* del Portale 'Acque di balneazione', sito che fornisce a cittadini e stakeholders informazioni precise e dettagliate circa le condizioni della balneabilità delle coste Campane.

L'attività è stata finalizzata ad assicurare che anche per il portale dedicato alla balneabilità del nostro mare l'interfaccia fosse 'compliance' alle indicazioni di AgID per i siti web delle PA, anche in ottica di 'accessibilità' per i soggetti meno fortunati, e quindi in ossequio all'OB.1.2 *“Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi”* del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020-2022.

Il restyling ha consentito, pertanto, di avere una veste grafica simile a quella del portale web ARPAC, in modo da uniformare l'interfaccia dei siti agenziali: stesso tema, stessi colori, stessi header e footer: il nuovo sito è stato rilasciato in produzione in data 20 dicembre 2021.

Un ulteriore passo verso l'informatizzazione, e quindi conseguente dematerializzazione, dei processi agenziali è quello che vede la digitalizzazione dei verbali prodotti dalle attività, ispettive e di controllo, delle Aree Territoriali: queste operazioni, se non digitalizzate e quindi svolte in modalità tradizionale, determinano la produzione di documentazione cartacea che va poi trasferita nei sistemi informativi agenziali mediante caricamento manuale dei dati e/o scansione del documento per la sua conservazione in digitale.

La mancata informatizzazione del processo in molti casi non consente poi di collegare direttamente i dati del campionamento con i campioni prelevati (mancata integrazione con il sistema LIMS di gestione delle attività di laboratorio), cosa che incide negativamente sul cittadino/impresa oggetto del controllo che, per avere contezza degli atti inerenti i controlli cui è sottoposto e dell'evoluzione della pratica connessa, deve avvalersi dell'istituto dell'accesso agli atti con i tempi previsti per legge ed acquisendo ancora copie cartacee.

E' stata pertanto studiata una soluzione software che permette di organizzare e gestire in modo dinamico i flussi documentali dei servizi territoriali mediante digitalizzazione delle diverse classi di verbali (ispezione, sopralluogo, controllo, monitoraggio ecc...), quindi trasformazione agevole degli stessi in documenti informatici su cui apporre le dovute firme (firma grafometrica), sia da parte dei tecnici di ARPAC che della controparte presente al sopralluogo.

Tali documenti verranno quindi resi immediatamente disponibili, nelle loro informazioni rilevanti, ai sistemi informativi interni dell'Agenzia mediante flussi informatici integrati, ed ai soggetti interessati esterni (cittadini/aziende) mediante condivisione in opportuna area riservata sul sito web agenziale, protetta e specifica per il singolo interessato, in modo semplice e veloce, oltre che efficiente ed economico: l'obiettivo finale è evitare il più possibile la gestione di atti in formato cartaceo (in ossequio alle indicazioni ministeriali in tema di dematerializzazione) ed evitare altresì le numerose problematiche connesse con il data-entry manuale (ove l'errore umano è uno dei principali fattori che può rallentare l'iter complessivo dell'atto in questione).

Attraverso l'utilizzo di questo sistema i verbali di sopralluogo, divenuti «documenti informatici», vengono archiviati elettronicamente e conservati nel tempo (Conservazione a Norma), a garanzia della

loro durata ed immutabilità.

Dopo l'acquisto, quindi, dell'hardware necessario (n. 100 tablet), si è passati alla predisposizione dell'ambiente applicativo con l'acquisizione in riuso del software GISA di Regione Campania, su cui l'Agenzia sta facendo eseguire interventi di adattamento e/o integrazione in modo da creare anche utili sinergie tra Enti pubblici, a tutto vantaggio degli stessi e, conseguentemente, di cittadini e stakeholders.

Il valore aggiunto in tema di trasparenza e dematerializzazione è dato dalla prevista realizzazione di quello che è stato definito 'cassetto ambientale', ossia un'area dedicata sul sito web istituzionale, accessibile tramite la piattaforma abilitante SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), che ha lo scopo di consentire a cittadini ed aziende interessate dai sopralluoghi e controlli ispettivi, da parte del personale ARPAC, di visionare i risultati di tali ispezioni (verbali o atti correlati).

Durante il 2021 l'Agenzia è stata anche impegnata nella digitalizzazione delle richieste di accesso civico agli atti da parte di cittadini, imprese e stakeholders: è stato acquisito, nell'ambito del sistema di gestione documentale in uso, un modulo ad hoc con lo scopo di aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle pratiche da parte dell'Agenzia, e nel contempo consentire ai cittadini, ai professionisti ed alle imprese di poter contare su di un processo di trattamento delle istanze in modalità completamente digitale, assolvendo ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente e a garanzia di semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, riduzione dei tempi di attesa e snellimento del funzionamento dell'Ufficio preposto (URP).

3. Innalzare lo standard qualitativo dei servizi erogati, mediante la realizzazione di un "Portale Open Data" a garanzia della trasparenza dell'attività istituzionale e dell'accessibilità dei dati ambientali e mediante reti per la gestione, diffusione e interoperabilità di dati ed informazioni ambientali;

Tra gli obiettivi dell'Agenzia rimane basilare una ottimale gestione del Sistema Informativo SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale), Data Warehouse per l'analisi dei dati frutto delle attività istituzionali, sia all'interno dell'Agenzia, sia in ambito SNPA.

Con l'obiettivo di restituire realmente al SIRA il ruolo di concentratore dei dati ambientali regionali, con deliberazione n. 316 del 28/05/2021 è stato acquisito un pacchetto di giornate per un servizio di assistenza e manutenzione sul sistema, correttiva ed evolutiva, finalizzate a

- completare il percorso di restyling funzionale ed architetture iniziato nel 2020, nell'ottica di garantire una maggiore affidabilità dell'infrastruttura applicativa, nonché una maggiore fruibilità da parte degli utenti, nel senso di offrire loro un sistema più 'moderno', più accattivante nell'interfaccia e più facile nella navigazione tra i vari menù tematici,
- assicurare sempre maggiore integrazione con il nuovo server OpenData di ARPAC.

Il 2021 ha visto quindi il completamento della migrazione del SIRA in Cloud, attività terminata proprio a fine dicembre con i seguenti risultati:

- una NUOVA ARCHITETTURA in Cloud, come previsto dai Piani Triennali per l'Informatica nella PA - paradigma 'Cloud first' -, e più precisamente nel Cloud pubblico Oracle a garanzia di affidabilità e continuità operativa;
- la RIORGANIZZAZIONE dell'applicativo per renderlo più funzionale alla consultazione dell'utente;
- la REINGEGNERIZZAZIONE dell'interfaccia grafica con una nuova veste di 'presentazione' all'utente che, oltre ad essere più fruibile ed accattivante, risulta 'responsive' e quindi navigabile da diverse tipologie di device (ad es. anche su smartphone, tablet,...);
- l'INTEGRAZIONE con altri sistemi agenziali (come il nuovo software LIMS di gestione dei laboratori), il che consente finalmente agli utenti ARPAC di avere soprattutto una base dati delle anagrafiche pulita ed omogenea, a garanzia di un flusso dati informatizzato immediato ed attendibile;
- la gestione dei dati ambientali come 'DATI APERTI'.

Circa quest'ultimo punto, nell'ambito della rivisitazione del SIRA è stato avviato un intervento migliorativo sulle funzionalità del modulo ODS (Open Data Source), con l'obiettivo di realizzare all'interno del sistema uno strumento di estrazione dei dati ambientali finalizzata alla loro pubblicazione sul portale Open Data di ARPAC (raggiungibile all'indirizzo dati.arpacampania.it), allo scopo di renderli disponibili a cittadini e *stakeholders* secondo il paradigma 'OpenData', a garanzia della trasparenza dell'attività istituzionale e dell'accessibilità dei dati ambientali.

La libera circolazione dei dati sul web si basa, infatti, sulla accessibilità totale, che può essere assicurata solo con l'adozione di un formato tecnico 'aperto', in grado di eliminare i problemi legati ai diritti legali ed alle specifiche tecniche dei software: il formato aperto favorisce quindi la circolazione dei dati e ne garantisce un uso più completo, dalla semplice consultazione, all'aggiornamento ed al *mash-up* (incrocio con altri dati).

I dati 'aperti' sono dunque dati:

- non soggetti a vincolo di privacy
- presentabili in un formato tecnologico aperto e standardizzato
- esposti in formato aperto attraverso l'attribuzione di una licenza.

Per la pubblicazione dei dati secondo le indicazioni AgID è stato utilizzato, in ARPAC, il prodotto CKAN, uno dei principali sistemi open source di gestione dati per lo sviluppo di portali web.

Open Data di ARPAC è dunque il portale Agenziale in cui conferiscono i dati prodotti dalle attività istituzionali: i dati sono liberamente consultabili da tutti gli interessati, nel rispetto dei termini previsti dalla licenza di utilizzo Creative Commons CC-BY 4.0, e su di essi possono essere liberamente effettuate attività di analisi.

E' possibile accedere ai dataset pubblicati su CKAN anche dal portale istituzionale ARPAC, navigando nelle sezioni delle aree tematiche.

4. Migliorare le politiche di gestione del personale, in particolare mediante la disciplina e l'avvio del lavoro agile ordinario;

Nel corso del 2021, in ottemperanza ai provvedimenti normativi medio tempore vigenti connessi al perdurare dello stato emergenziale, ARPAC ha garantito il ricorso al lavoro agile nelle forme massime consentite quale strumento di sicurezza e misura di precauzione sanitaria, sempre nell'ottica di garantire la continuità dell'attività lavorativa.

L'intero personale ha avuto pieno accesso a tale istituto, le cui modalità operative sono state costantemente aggiornate alla luce delle innovazioni normative, delle direttive della Funzione Pubblica nonché in ragione dell'andamento dei contagi.

L'accesso a tale modalità di lavoro è stato garantito mediante la definizione di apposito disciplinare attuativo di una procedura snella adottata nel rispetto della garanzia dei servizi ed attività cui ARPAC è istituzionalmente preposta e tenendo in debito conto la sussistenza di particolari requisiti soggettivi ed oggettivi nonché l'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

Nel corso dell'anno gli uffici competenti hanno, altresì, avviato il processo di regolamentazione del Lavoro agile nell'ottica del superamento della gestione emergenziale predisponendo gli atti, in corso di approvazione, per la definizione di una disciplina ordinaria calata sulla realtà Agenziale. ARPAC considera infatti il lavoro agile come una modalità flessibile di gestione del personale e dell'organizzazione del lavoro, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse umane e favorire, nel contempo, l'incremento del livello motivazionale dei lavoratori, nonché promuovere azioni di

conciliazione della vita lavorativa con quella familiare, attuare economie di gestione e maggiore realizzazione delle pari opportunità tra uomini e donne.

5. *Incrementare le risorse umane dell'Agenzia mediante procedure di acquisizione di personale in conformità al programmato fabbisogno di personale;*

In applicazione dell'articolo 6, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, l'Agenzia ha adottato il vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi e di finanza pubblica.

Come noto anche agli organi di controllo, ARPAC soffre di una cronica carenza di personale che, per alcune figure, raggiunge picchi di oltre l'80% e che di fatto ostacola una strutturazione salda dei processi di riqualificazione delle attività istituzionali.

Con il vigente Piano si è inteso individuare le professionalità prioritariamente necessarie per dare attuazione all'assetto organizzativo, nel rispetto dei vincoli sia giuridici che finanziari vigenti potendo operare in superamento delle politiche di *spending review* che, negli ultimi anni, hanno impedito le assunzioni e fortemente limitato l'azione della direzione strategica dell'Agenzia.

Nel corso del 2021 sono state attivate le procedure di progressione verticale ex art. 22 comma 15 D Lgs. 75/2017 per totali 68 posti diverse categorie e profili che consentiranno la giusta valorizzazione del personale interno. Nell'ottica di acquisizione spedita di risorse tecniche sono state attivate e concluse le procedure di mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di totali 18 posti di personale esperto, da destinare prevalentemente alle aree tecniche e laboratoristiche dei dipartimenti provinciali.

Si sono, altresì, concluse le procedure di stabilizzazione per l'assunzione di 9 risorse di personale tecnico altamente specializzato impiegato nell'ambito della "marine strategy", attività di rilievo strategico per la regione Campania derivante dalla direttiva europea n. 56 del 2008.

ARPAC ha attivato, in alternativa allo svolgimento di pubblica selezione ordinaria, la procedura di cui all'art. 9 Legge 16/01/2003 n. 3 e all'art. 3 comma 61 Legge 24/10/2003 n. 350 per l'individuazione delle risorse necessarie al completamento delle procedure ex art. 20 comma 2 d.lgs 75/2017 adottate dall'Agenzia per totali 21 risorse personale di comparto. Analoga procedura ha visto l'assunzione anche di una ulteriore figura dirigenziale.

Sono state da ultimo attivate due diverse procedure per il reclutamento a tempo determinato di totali 15 unità di personale tecnico da impiegare presso le aree dipartimentali.

In sintesi è costante intendimento di ARPAC utilizzare ogni possibile forma di reclutamento prevista dalla normativa vigente utile al conseguimento degli obiettivi agenziali incluse le forme di utilizzazione temporanea di personale di altre PP.AA.; attraverso tale istituto nel corso dell'anno sono stati autorizzati oltre venti comandi quale iniezione di forza lavoro necessaria, ma non ancora sufficiente, alla realizzazione delle politiche agenziali.

6. *Assicurare maggiore omogeneità operativa quali/quantitativa per le funzioni di controllo e monitoraggio mediante la definizione di procedure gestionali (UNI EN ISO 9001:2015 e accreditamento dei metodi di laboratorio, in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018).*

ARPAC ha ottenuto in data 26 e 27 Aprile 2021 il mantenimento della Certificazione, in conformità ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015, attraverso il costante supporto dell' UO Qualità Sicurezza ed Energia a tutte le strutture agenziali, compresi i laboratori afferenti alle sedi periferiche.

L'accreditamento, secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 dei metodi di prova, ha visto l'Agenzia impegnata nell'anno 2021 nelle attività di supporto ai laboratori attraverso:

- Riunioni periodiche con i referenti della qualità delle sedi periferiche per valutare e attuare nuove modifiche al sistema documentale e trovare sempre soluzioni per risolvere le problematiche che emergono nella gestione sia documentale che attuativa dei laboratori accreditati;
- Pubblicazione delle procedure concernenti l'accreditamento dei metodi di prova riguardante i laboratori ARPAC;
- Estensione dell'accreditamento a nuovi parametri con la presentazione della domanda di accreditamento sul nuovo applicativo DA on-line fornito dal funzionario tecnico di ACCREDIA;
- Acquisizione degli aggiornamenti normativi tecnico-gestionali attraverso preparazione atti deliberativi.

La visita di valutazione ACCREDIA è iniziata il giorno 26 febbraio presso gli uffici della Direzione Generale ed è proseguita da remoto, in data 18 marzo, svolgendo i previsti audit presso tutti i dipartimenti provinciali e presso la sede dell'U.O.C. Siti Contaminati e Bonifiche, concludendosi il 9 aprile u.s. con lettura dei rilievi nella riunione finale nella quale è stato sottolineato il grado di solidità del sistema SGQ e l'adequazione delle attività analitiche, rinnovando all'Agenzia il riconoscimento formale di conformità ai requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018.

Al fine di ottemperare ai rilievi emersi nel corso dell'audit di sorveglianza, sono state individuate azioni per la correzione immediata delle non conformità, analisi delle cause della non conformità e le relative azioni correttive.

A dicembre si è tenuta la consueta Riunione di Riesame della Direzione dove è stata valutata l'adequazione delle attività svolte nel corso dell'anno, in conformità ai requisiti delle norme di riferimento, con un'analisi dei dati sui risultati conseguiti, l'analisi dei rischi e le conseguenti azioni di miglioramento, i risultati degli obiettivi raggiunti, in fine la programmazione delle attività da farsi per l'anno successivo.

L'azione formativa, finalizzata a formare il personale (Dirigenza e Comparto) sotto il profilo gestionale, tecnico e normativo, ha riguardato le seguenti attività:

- Formazione al personale interno del Servizio Gestione Qualità sul tema *“Analisi e Gestione del trattamento dei rischi strategici e di processo in riferimento alla nuova ISO 17025:2018 – Esperienze a confronto con altre ARPA”* ;
- Formazione al personale interno del Servizio Gestione Qualità sul tema *“EGE - Esperti in Gestione dell'Energia secondo la norma UNI CEI 11339:2009”* ;
- Formazione al personale interno del Servizio Gestione Qualità sul tema *“Sistemi di Gestione Aziendale – Qualità – Sicurezza – Ambiente – Energia”*.

Nell'ottica di dotare l'Agenzia di una rete di laboratori accreditati per i controlli ambientali che possa concorrere alla costituenda rete nazionale (art.12 della Legge 132/2016), la Direzione tecnica ha collaborato con la UO QSE per favorire la partecipazione di referenti ARPAC alle reti di laboratori di altre agenzie.

5. SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Con la deliberazione n.506 del 2/08/2021, la Direzione Strategica agenziale, dopo un iter istruttorio particolarmente laborioso e complesso, ha formalizzato la definizione preliminare di un documento, contenente il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, rispetto al quale sono stati attivati gli ulteriori doverosi passaggi, prima di addivenire all'approvazione finale del documento.

Con nota prot. n. 47969 del 2/08/2021 il citato documento è stato trasmesso al Nucleo di Valutazione al fine di acquisire il parere obbligatorio ex art. 7 del d.lgs. 150/2009 e s.m.i., pur tuttavia, con nota prot. n. 56433 il 21/9/2021 il Nucleo di Valutazione p.t. ha rappresentato che, in virtù della delibera di incarico n.262/2018 e degli atti consequenziali, con il processo di valutazione relativo all'anno 2020 “...porterà a conclusione l'incarico ricevuto per il triennio 2018/2019/2020”, spettando, pertanto, al successivo organismo di valutazione il rilascio del previsto parere.

Atteso che la procedura selettiva pubblica comparativa per la nomina di n. 3 componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV), indetta con deliberazione n.329 del 1/06/2021, si è definitivamente conclusa nel 2022, con la nomina dell'Organismo attualmente in carica, avvenuta con deliberazione n.124/2022, con deliberazione n. 51 del 31/01/2022 si è provveduto, nelle more dell'approvazione definitiva del SMVP, a confermare ed autorizzare l'applicazione del sistema di valutazione, già uso e in continuità con la disciplina transitoria del 2020, al fine di misurare e valutare le prestazioni rese, nell'anno 2021, dal personale titolare di incarico dirigenziale, dal personale non dirigente titolare di incarico di posizione organizzativa o di funzione di coordinamento, dal restante personale. E' stata, altresì, disposta, anche per l'anno 2021, in via eccezionale, la vigenza dei criteri di attribuzione dei premi così come previsti nei regolamenti citati nonché, per il personale di comparto senza incarico, dei criteri in uso nei processi gestionali inerenti la produttività collettiva, il miglioramento dei servizi e la qualità delle prestazioni individuali.

La misurazione e valutazione della performance dell'ARPAC, per l'annualità 2021, è stata effettuata, pertanto, tenendo conto di:

- il Piano della Performance 2021-2023 (deliberazione n. 242 del 26/04/2021);
- il Programma Annuale delle Attività 2021 (deliberazione n. 65 del 9/02/2021);
- il Regolamento recante la disciplina per l'affidamento, modifica, verifica e valutazione, revoca degli incarichi dirigenziali, nonché i criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali (deliberazione n.703 del 15/12/2008);
- il Regolamento recante la disciplina delle posizioni organizzative (deliberazione n.1 del 03/01/2007);
- il Regolamento recante la disciplina delle funzioni di coordinamento (deliberazione n.2 del 03/01/2007);
- i processi gestionali in uso inerenti la produttività collettiva, il miglioramento dei servizi e la qualità delle prestazioni individuali;

nonché i documenti di previsione economico-finanziaria e il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 (deliberazione n. 130 del 30/03/2021).

Anche se, allo stato, il coordinamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse e, più in generale con la previsione economico-finanziaria, non è puntualmente definito, ARPAC, comunque, nella propria programmazione non prescinde, e non potrebbe non farlo, da attente valutazioni di sostenibilità economica e, pertanto, la definizione degli obiettivi avviene coerentemente con la programmazione economico-finanziaria.

Attesa l'attuale ripartizione dei costi, la fase di definizione degli obiettivi tiene conto della effettiva disponibilità delle risorse necessarie al loro raggiungimento, dello storico di spesa e dei vincoli di finanza pubblica.

La coerenza con la programmazione economico-finanziaria, difatti, è realizzata sia nel Piano della performance che nel Programma annuale delle attività.

Il Piano della Performance 2021-2023, inoltre, ha tenuto conto della interdipendenza tra il ciclo della performance e la trasparenza ed anticorruzione secondo quanto previsto dalla legge 190/2012

ss.mm.ii., la quale stabilisce che gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza costituiscono contenuto necessario del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e che, nella misurazione e valutazione delle performance, si tenga conto degli stessi.

Il monitoraggio in corso d'esercizio, anche al fine dell'attivazione di eventuali interventi correttivi, è stato effettuato nei singoli processi gestionali e mediante un sistema di reportistica semestrale presidiato dalla U.O. Pianificazione Strategica, Formazione e Progetti.

La definizione dei sistemi premianti, per l'anno 2021, come già anticipato, seguirà le previsioni ed i criteri di cui ai singoli processi di valutazione della dirigenza e del personale del comparto con incarichi di posizione organizzativa o funzione di coordinamento nonché, relativamente al restante personale del comparto, sarà correlato ai criteri in uso nei processi gestionali inerenti la produttività collettiva, il miglioramento dei servizi e la qualità delle prestazioni individuali processi gestionali, aggiornati e allineati ai contenuti del Piano della Performance.

La misurazione e valutazione della performance si riferiscono ad unità di analisi differenti ma tra loro correlate:

1. amministrazione nel suo complesso;
2. singole articolazioni organizzative dell'amministrazione (DG, DA, DT e i DD.PP.);
3. individui.

Le unità di analisi 1 e 2 rientrano nel perimetro della performance organizzativa; mentre quando il focus si sposta sull'individuo si entra nel campo della performance individuale. È evidente che performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate.

Negli ambiti gestionali agenziali, di cui al citato elenco, è, difatti, già disciplinato il processo di misurazione e valutazione della performance individuale, attraverso la definizione di obiettivi, valori attesi di risultato e rispettivi indicatori.

6. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

L'art.7 del D.lgs n.150/2009 e s.m.i. attribuisce agli OIV, quali Organismi indipendenti di valutazione della performance, oltre alla valutazione annuale dei dirigenti, la misurazione e la valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa e dell'amministrazione nel suo complesso.

Attesa la mancanza di un sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), per l'anno 2021, l'OIV, nominato con deliberazione n.124/2022, ha effettuato la misurazione della performance delle singole strutture organizzative secondo le disposizioni di cui alla deliberazione n.51/2022.

A tal proposito, la citata delibera, nel dettare la disciplina transitoria in merito ai processi di valutazione per l'anno 2021, dispone “ ... *Relativamente alla misurazione e valutazione della **performance organizzativa**, esclusa la possibilità di procedere a complesse elaborazioni, stante, allo stato (con il periodo di riferimento ormai terminato), l'impossibilità di applicazione ex tunc, essendo, tra l'altro, il contesto socio-organizzativo-gestionale non ancora maturo, si stabilisce che la stessa sarà basata su un approccio pragmatico speditivo, consistente nella **verifica, nell'ambito dei processi gestionali di valutazione individuale, della percentuale media di raggiungimento degli obiettivi agenziali conferiti: ai dirigenti afferenti rispettivamente alla Direzione Generale e alla Direzione Amministrativa, ai responsabili delle macrostrutture nell'ambito della Direzione Tecnica e dei Dipartimenti Provinciali. La suddetta metodologia consentirà, pertanto, di valutare la performance dell'intera Agenzia in termini di percentuale media di raggiungimento degli obiettivi.***”

Con nota prot.n. 64985 del 16/12/2022 l'OIV ha trasmesso la Relazione finale relativa al processo di valutazione per l'anno 2021. In esito al processo di valutazione individuale dei dirigenti si è avuto modo, pertanto, di elaborare i seguenti valori medi di performance organizzativa con riferimento alle riportate macro-articolazioni della tecnostuttura di cui al nuovo Regolamento per l'organizzazione dell'ARPAC, approvato con deliberazione n. 355 del 10/06/2019 ed applicato a partire dal 2021, con il seguente esito:

• Direzione Generale (struttura centrale)	97.61%
• Direzione Amministrativa (struttura centrale)	98.61%
• Direzione Tecnica (struttura centrale)	97.79%
• Dipartimento di Avellino	98.93%
• Dipartimento di Benevento	97.34%
• Dipartimento di Caserta	97.99%
• Dipartimento di Napoli	89.31%
• Dipartimento di Salerno	96.48%

La Performance Organizzativa dell'Agenzia, risultante quindi dalla media tra i valori suesposti relativi al raggiungimento degli obiettivi agenziali conferiti ai dirigenti afferenti rispettivamente alla Direzione Generale e alla Direzione Amministrativa, ai Responsabili delle macrostrutture nell'ambito della Direzione Tecnica e dei Dipartimenti Provinciali, per l'anno 2021 è pari ad **96.75%**.

Si registra, pertanto, un miglioramento delle *performance* agenziali rispetto all'anno 2020, per il quale si era registrato un valore medio finale di **84.15%**.

7. PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il processo di valutazione del personale titolare di incarico dirigenziale, per l'anno 2021, trova la sua disciplina nei seguenti atti fondamentali:

- Regolamento recante la disciplina del sistema integrato e coordinato dei controlli interni in ARPA (approvato con deliberazione n. 233 del 26/04/2007);
- Regolamento recante la disciplina per il funzionamento degli organismi per la valutazione delle risorse umane (approvato con deliberazione n. 234 del 26/04/2007);
- Regolamento recante la disciplina per l'affidamento, modifica, verifica e valutazione, revoca degli incarichi dirigenziali, nonché i criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali (approvato con deliberazione n. 703 del 15/12/2008), in special modo l'Allegato D2 "*Guida di processo per la verifica e la valutazione degli incarichi dirigenziali*";
- deliberazione commissariale n.437 del 8/07/2019, avente ad oggetto "*Valorizzazione premialità dirigenti a seguito conferimento incarichi ad interim: approvazione regolamento*", con cui è stato approvato il Regolamento degli incarichi *ad interim*;
- deliberazione del Direttore Generale n.51 del 31/01/2022, con cui è stata approvata la disciplina transitoria per i processi di valutazione per l'anno 2021, al fine di allinearli al Piano della Performance 2021/2023, e confermato il format di rendicontazione, al fine di rendere più omogeneo e oggettivo il processo di verifica e valutazione.

Il Regolamento per la disciplina degli incarichi dirigenziali norma la verifica e la valutazione degli incarichi dirigenziali al Titolo II, artt. 5 e seguenti, e nella "*Guida di processo per la verifica e la valutazione degli incarichi dirigenziali*" (Allegato D2 del Regolamento per la disciplina degli incarichi dirigenziale).

Come enunciato in quest'ultima, l'organismo di valutazione deve provvedere, a fine processo, in particolare a:

- Acquisire le schede di valutazione e le relazioni annuali sull'attività svolta dai dirigenti;
- Effettuare l'analisi delle schede di valutazione e delle relazioni annuali sull'attività svolta dai dirigenti;
- Validare il processo di valutazione di prima istanza;
- Garantire il rispetto degli accordi sindacali agenziali;
- Esprimere una valutazione finale e globale dei risultati ottenuti, considerando anche eventuali fattori critici che possano aver influito sul risultato finale;
- Scongiorare l'ingenerarsi di effetti paradossali e distorsivi del sistema di valutazione, quali, ad

esempio, l'assegnazione di punteggi elevati a dirigenti pur meritevoli in una situazione generale di mancato raggiungimento degli obiettivi della struttura di afferenza.

L'Organismo di Valutazione, competente per la valutazione di II° istanza, è tenuto alle opportune verifiche sulla documentazione prodotta dalle strutture coinvolte nel processo valutativo; definisce il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ad inizio anno (punteggio da 1 a 5); effettua le ponderazioni sui punteggi in funzione degli incarichi dirigenziali; assegna un punteggio integrativo (da 1 a 1,25) sulla base delle risultanze dell'istruttoria ed in particolare della strategicità e dell'importanza degli obiettivi nonché sulla qualità dell'apporto specifico del dirigente; inquadra il risultato finale in una fascia esprimendo il punteggio-giudizio finale.

Con la delibera n.51/2022 è stata approvata la disciplina transitoria per i processi di valutazione per l'anno 2021, al fine di allinearli al Piano della Performance 2021/2023, e confermato il format di rendicontazione, approvato con deliberazione n.43/2019, al fine di rendere più omogeneo e oggettivo il processo di verifica e valutazione.

Il Nucleo, sulla scorta del Programma delle Attività 2021 e del Piano della Performance 2021/2023 e della disciplina transitoria per i processi di valutazione per l'anno 2021, ha proceduto alla valutazione di II° istanza del personale titolare di incarico dirigenziale, verificando, preliminarmente, la regolarità formale e metodologica delle schede di assegnazione obiettivi e delle schede di valutazione, nonché la presenza delle relative relazioni.

La valutazione della Performance del personale dirigenziale dell'Agenzia è stata così effettuata attraverso la verifica dei risultati raggiunti in base alla documentazione prodotta dai dirigenti valutatori, tenuti, ai sensi dell'art.16 del Regolamento adottato con deliberazione n.703/2008, alla compilazione della scheda di valutazione gestionale/prestazionale per ciascun dirigente sottordinato nonché alla redazione di una relazione sull'attività svolta dai valutandi con la specificazione dei risultati conseguiti in relazione agli indicatori prestazionali preventivamente definiti. Come anticipato, con deliberazione n.43/2019 l'Agenzia ha approvato l'adozione di un format di relazione, elaborato dal precedente Nucleo di Valutazione, da compilare a cura del dirigente valutatore, nel quale è chiarita la tipologia di obiettivo che si va a misurare e valutare (dimensione organizzativa o individuale), necessaria per definire il grado di raggiungimento degli obiettivi conseguiti dal dirigente valutato e/o dalla struttura diretta (rispetto a quelli previsti dal Piano della Performance e Programma delle attività).

I risultati delle n.85 valutazioni effettuate (n. 60 incarichi dirigenziali più n.25 incarichi *ad interim*) sono di seguito sinteticamente riportati:

	IP	IPAS	SS	SC
48≤P<80	4	-	39	7
80≤P<92	-	-	21	14
P≥92	-	-	-	-

La fase conclusiva del processo di valutazione gestionale/prestazionale della dirigenza, ai sensi della disciplina regolamentare vigente, è rappresentata dalla validazione dell'intero processo da parte del Direttore generale, espressa per il 2021 con nota prot. n. 0066683/2022 del 22/12/2022.

PROGRAMMA ANNUALE ATTIVITA' ANNO 2021 (a)												CONSUNTIVO ANNO 2021 (b)											
3.1 METEOROLOGIA PREVISIONALE OPERATIVA. COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA												3.1 METEOROLOGIA PREVISIONALE OPERATIVA. COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA											
Tipologia elaborato		Numero di prodotti				Tipologia elaborato						Numero di prodotti											
Bollettino meteoambientale qualità aria		250				Bollettino meteoambientale qualità aria						245											
Bollettino meteoambientale coste		5				Bollettino meteoambientale coste						0											
Mappa previsionale Ozono		7920				Mappa previsionale Ozono						7104											
Mappa previsionale NO2		7920				Mappa previsionale NO2						7104											
Mappa previsionale PM10		7920				Mappa previsionale PM10						7104											
Mappa previsionale PM2.5		7920				Mappa previsionale PM2.5						7104											
Mappa previsionale Dust		7920				Mappa previsionale Dust						7104											
Dati climatologici anno precedente		18250				Dati climatologici anno precedente						18250											
Dati e relazioni per enti		10				Dati e relazioni per enti						2											
Dati windprofiler BASS Vento e Temperatura		30720				Dati windprofiler BASS Vento e Temperatura						32832											
3.2 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE INTERNE (FIUMI E LAGHI). MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE.												3.2 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE INTERNE (FIUMI E LAGHI). MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE. COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA											
COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA												SISTEMATICHEDATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA											
PIANO DI MONITORAGGIO ACQUE SUPERFICIALI INTERNE (FIUMI E LAGHI)												PIANO DI MONITORAGGIO ACQUE SUPERFICIALI INTERNE (FIUMI E LAGHI)											
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT										
Campioni di fiumi monitoraggio (chimico - fisico)	116	112	156	80	224	688	Campioni di fiumi monitoraggio (chimico - fisico)	160	78	187	47	352	824										
Campioni di fiumi monitoraggio biologico (macroinvertebrati - diatomee-macrofite)	46	34	0	5	75	160	parametri ex Tab.1/b	0	0	0	0	232	232										
Campioni di fiumi monitoraggio biologico (macroinvertebrati - diatomee) - substrati artificiali	0	0	0	0	3	3	Campioni di fiumi monitoraggio biologico (macroinvertebrati - diatomee-macrofite)	53	29	23	0	37	142										
Campioni di fiumi (vita pesci)	19	22	30	0	165	236	Campioni di fiumi monitoraggio biologico (macroinvertebrati - diatomee) - substrati artificiali	0	0	0	0	0	0										
Campioni di laghi (sostanze prioritarie nel biota)	0	0	0	0	0	0	campioni di fiumi (vita pesci)	17	11	32	0	92	152										
Campioni di laghi monitoraggio (ACQUA - chimico - fisico e biologico)	0	0	0	0	0	0	campioni di fiumi (sostanze prioritarie nel biota)	0	0	0	0	0	0										
Campioni di acque a specifica destinazione (idropotabile/irriguo) (chimico - fisico)	12	0	0	0	0	12	campioni di laghi monitoraggio (ACQUA - chimico - fisico)	0	0	0	4	4	8										
Campioni di fiumi monitoraggio di indagine (chimico - fisico) **	36	8	24	24	24	116	campioni di laghi monitoraggio (ACQUA - biologico)	0	0	0	0	0	0										
Campioni di fiumi monitoraggio di indagine (biologico)	0	0	0	0	0	0	campioni di acque a specifica destinazione (idropotabile/irriguo) (chimico - fisico)	9	0	0	0	1	10										
Campioni di fiumi per monitoraggio glifosate + AMPA	12	32	52	24	52	172	campioni di fiumi monitoraggio di indagine (chimico - fisico) **	69	10	29	0	51	159										
Campioni Direttiva Nitrati	36	76	80	52	132	376	campioni di fiumi monitoraggio di indagine (biologico)	0	0	0	0	0	0										
							campioni di fiumi per monitoraggio glifosate + AMPA	10	17	121	6	43	197										
							campioni Direttiva Nitrati	0	60	0	0		60										
							campioni di fiumi per monitoraggio PFAS	0	0	0	0	8	8										
							RETE NITRATI fiumi	0	0	0	0	132	132										
							DIOSINE fiumi	0	0	0	0	36	36										
							FIOTOFARMACI fiumi	0	0	0	0	156	156										
							Convenzione Fiume Bonea	0	0	0	0	12	12										
							WATCH LIST	0	0	0	0	2	2										
							Pareti/relazioni/dati su richiesta	0	0	0	0	11	11										
							Comunicazioni Enti	0	0	0	0	59	59										

3.3 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE DI TRANSIZIONE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE. COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA																3.3 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE DI TRANSIZIONE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE. COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA															
PIANO DI MONITORAGGIO ACQUE DI TRANSIZIONE																PIANO DI MONITORAGGIO ACQUE DI TRANSIZIONE															
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT											
campioni di acque di transizione monitoraggio (ACQUA - chimico - fisico)	0	0	24	40	0	64	campioni di acque di transizione monitoraggio (ACQUA - chimico - fisico)	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0	17	0	17											
campioni di acque di transizione monitoraggio (SEDIMENTO - chimico - fisico)	0	0	1	8	0	9	campioni di acque di transizione monitoraggio (SEDIMENTO - chimico - fisico)	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	0	3											
campioni di acque di transizione monitoraggio (Biologico)	0	0	11	44	0	55	campioni di acque di transizione monitoraggio (Biologico)	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0	17	0	17											
campioni di acque di transizione monitoraggio di indagine (ACQUA - chimico - fisico) + (SEDIMENTO)	0	0	0	0	0	0	campioni di acque di transizione monitoraggio di indagine (ACQUA - chimico - fisico) + (SEDIMENTO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
campioni Direttiva Nitrati	0	0	0	40	0	40	campioni Direttiva Nitrati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
3.4 MONITORAGGIO DELLE ACQUE SOTTERRANEE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE. COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA																3.4 MONITORAGGIO DELLE ACQUE SOTTERRANEE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE. COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA															
PIANO DI MONITORAGGIO ACQUE SOTTERRANEE																PIANO DI MONITORAGGIO ACQUE SOTTERRANEE															
Province:	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province:	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province:	AV	BN	CE	NA	SA	TOT											
nr. campioni di acque sotterranee (ACQUA - chimico - fisico)	92	98	100	126	306	722	nr. campioni di acque sotterranee (ACQUA - chimico - fisico)	89	0	142	20	0	251	nr. campioni di acque sotterranee (ACQUA - chimico - fisico)	89	0	142	20	0	251											
nr. campioni di acque sotterranee (ACQUA - pesticidi)	26	63	60	94	118	361	nr. campioni di acque sotterranee (ACQUA - pesticidi)	26	0	36	6	0	68	nr. campioni di acque sotterranee (ACQUA - pesticidi)	26	0	36	6	0	68											
nr. campioni di acque sotterranee (ACQUA - Glifosate+AMPA)	6	19	8	3	4	40	nr. campioni di acque sotterranee (ACQUA - Glifosate+AMPA)	6	0	14	3	0	23	nr. campioni di acque sotterranee (ACQUA - Glifosate+AMPA)	6	0	14	3	0	23											
nr. misurazioni stato quantitativo (livello piezometrico / portata sorgiva)	24	68	20	12	24	148	nr. misurazioni stato quantitativo (livello piezometrico / portata sorgiva)	15	0	0	0	0	15	nr. misurazioni stato quantitativo (livello piezometrico / portata sorgiva)	15	0	0	0	0	15											
campionamenti per approfondimenti locali (monitoraggio d'indagine)	5	5	10	10	10	40	campionamenti per approfondimenti locali (monitoraggio d'indagine)	0	0	3	0	0	3	campionamenti per approfondimenti locali (monitoraggio d'indagine)	0	0	3	0	0	3											
	nr. campioni di acque sotterranee PFAS						nr. campioni di acque sotterranee PFAS					0	0	0	0	2	2	nr. campioni di acque sotterranee PFAS													
	Pareti/relazioni/dati su richiesta						Pareti/relazioni/dati su richiesta					0	0	0	0	4	4	Pareti/relazioni/dati su richiesta													
	Comunicazioni Enti						Comunicazioni Enti					0	0	0	0	10	10	Comunicazioni Enti													
	Individuazione in campo potenziali nuovi siti x ampliamento rete progetto 2021						Individuazione in campo potenziali nuovi siti x ampliamento rete progetto 2021					0	0	0	0	33	33	Individuazione in campo potenziali nuovi siti x ampliamento rete progetto 2021													
PIANO DI MONITORAGGIO CHIMICO ACQUE SOTTERRANEE												PIANO DI MONITORAGGIO CHIMICO ACQUE SOTTERRANEE																			
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT											
N. di campioni rete chimica : monitoraggio chimico - fisico	92	98	306	126	306	928	N. di campioni rete chimica : monitoraggio chimico - fisico	0	85	0	0	0	85	N. di campioni rete chimica : monitoraggio chimico - fisico	0	85	0	0	0	85											
nr. campioni rete chimica monitoraggio pesticidi	26	63	76	94	118	377	nr. campioni rete chimica monitoraggio pesticidi	0	57	0	0	0	57	nr. campioni rete chimica monitoraggio pesticidi	0	57	0	0	0	57											
nr. campioni rete chimica monitoraggio Glifosate +AMPA	6	19	8	3	4	40	nr. campioni rete chimica monitoraggio Glifosate +AMPA	0	19	0	0	0	19	nr. campioni rete chimica monitoraggio Glifosate +AMPA	0	19	0	0	0	19											
nr. Rete chimica monitoraggio pfas	2	2	2	4	2	12	nr. Rete chimica monitoraggio pfas	0	2	2	0	0	4	nr. Rete chimica monitoraggio pfas	0	2	2	0	0	4											
nr. campioni rete chimica monitoraggio d'indagine	5	5	10	10	10	40	nr. campioni rete chimica monitoraggio d'indagine	0	7	0	0	0	7	nr. campioni rete chimica monitoraggio d'indagine	0	7	0	0	0	7											
PIANO DI MONITORAGGIO QUANTITATIVO ACQUE SOTTERRANEE 2021																PIANO DI MONITORAGGIO QUANTITATIVO ACQUE SOTTERRANEE 2021															
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT											
nr. misurazioni rete quantitativa: misure di portatasorgenti	8	68	8	0	#	92	nr. misurazioni rete quantitativa: misure di portatasorgenti	0	72	10	0	0	82	nr. misurazioni rete quantitativa: misure di portatasorgenti	0	72	10	0	0	82											
nr. misurazioni rete quantitativa: misure piezometriche	16	0	12	12	16	56	nr. misurazioni rete quantitativa: misure piezometriche	0	0	8	0	0	8	nr. misurazioni rete quantitativa: misure piezometriche	0	0	8	0	0	8											
Siti di monitoraggio in continuo di progetto	3	8	11	0	21	43	Siti di monitoraggio in continuo di progetto	0	0	12	0	0	12	Siti di monitoraggio in continuo di progetto	0	0	12	0	0	12											
Siti di monitoraggio in continuo esistenti e da riattivare	3	3	6	3	#	21	Siti di monitoraggio in continuo esistenti e da riattivare	0	0	0	0	0	0	Siti di monitoraggio in continuo esistenti e da riattivare	0	0	0	0	0	0											
Siti di monitoraggio in continuo in fase di ripristino	4	2	4	2	#	16	Siti di monitoraggio in continuo in fase di ripristino	0	0	0	0	0	0	Siti di monitoraggio in continuo in fase di ripristino	0	0	0	0	0	0											
3.5 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULL'ARIA. COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA																3.5 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULL'ARIA. COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA															
PIANO DI MONITORAGGIO QUALITÀ ARIA 2021 (STAZIONI FISEE)																PIANO DI MONITORAGGIO QUALITÀ ARIA 2021 (STAZIONI FISEE)															
PARAMETRO			Agglomerato NA-CE			Totale	Zona Costiero-Collinare			Agglomerato NA-CE			Zona Costiero-Collinare			Totale	Zona Montuosa														
RETE REGIONALE			RETE REGIONALE	STIR	RETE REGIONALE		RETE REGIONALE	STIR	RETE REGIONALE	RETE REGIONALE	STIR	RETE REGIONALE	RETE REGIONALE	STIR	RETE REGIONALE		RETE REGIONALE	RETE REGIONALE	RETE REGIONALE	RETE REGIONALE											
SO2	8	4	8	2	1	23	SO2	4	8	8	2	1	23	SO2	8	4	8	2	1	23											
NO2	23	4	16	3	3	49	NO2	23	4	16	3	3	49	NO2	23	4	16	3	3	49											
PM10	22	6	15	4	2	49	PM10	22	6	15	4	2	49	PM10	22	6	15	4	2	49											
PM2.5	18	6	13	4	2	43	PM2.5	18	6	13	4	2	43	PM2.5	18	6	13	4	2	43											
Ozono	10	4	9	3	3	29	Ozono	10	4	9	3	3	29	Ozono	10	4	9	3	3	29											
CO	13	4	9	3	0	29	CO	13	4	9	3	0	29	CO	13	4	9	3	0	29											
Benzene	12	5	9	3	1	30	Benzene	12	5	9	3	1	30	Benzene	12	5	9	3	1	30											
H2S	0	4	0	4	0	8	H2S	0	4	0	4	0	8	H2S	0	4	0	4	0	8											
Metano	0	4	0	3	0	7	Metano	0	4	0	3	0	7	Metano	0	4	0	3	0	7											
NMHC	0	4	0	3	0	7	NMHC	0	4	0	3	0	7	NMHC	0	4	0	3	0	7											
Totale siti	23	5	16	5	3	52 siti e 274 analizzatori	Totale siti	23	16	23	5	3	52 siti e 274 analizzatori	Totale siti	23	16	23	5	3	52 siti e 274 analizzatori											

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZIENDE RIR. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI DI SETTORE.

3.7 ISPEZIONI SU AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE, RIR: SOGLIA SUPERIORE E SOGLIA INFERIORE. ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AZI

IMPIANTI GESTIONE RIFIUTI CONTROLLI SU RICHIESTA ATTIVITA' PREVISTE ANNO 2021										IMPIANTI GESTIONE RIFIUTI CONTROLLI SU RICHIESTA ATTIVITA' PREVISTE ANNO 2021									
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT						
Impianti censiti *	87	45	223	331	202	888	Impianti censiti *	87	45	223	331	200	886						
Impianti da controllare	3	3	30	15	8	59	Impianti controllati	11	3	4	24	10	52						
Campioni di acque reflue	1	1	2	8	3	15	Campioni di acque reflue	0	0	0	0	1	1						
Campioni di aria	1	0	0	4	2	3	Campioni di aria	0	0	0	0	0	0						
Campioni di acque sotterranee	0	0	0	4	0	4	Campioni di acque sotterranee	0	0	0	0	0	0						
Campioni di rifiuti	1	0	0	8	0	9	Campioni di rifiuti	0	0	0	3	0	3						
* CGR (Catasto Georeferenziato Rifiuti); il numero comprende gli impianti in AIA																			
Attività della SICR ANNO 2021						Numero	Attività della SICR ANNO 2021						Numero						
Supporto tecnico scientifico alleattività							Supporto tecnico scientifico alleattività												
dell'Osservatorio Regionale sulla Gestione dei Rifiuti - gestione O.R.So Coordinamento nazionale O.R.So.						90	dell'Osservatorio Regionale sulla Gestione dei Rifiuti - gestione O.R.So Coordinamento nazionale O.R.So.						0						
Gestione, analisi ed elaborazione banche dati O.R.So						545	Gestione, analisi ed elaborazione banche dati O.R.So						0						
Gestione, analisi ed elaborazione banche dati MUD						700	Gestione, analisi ed elaborazione banche dati MUD						0						
Gestione, analisi ed elaborazione banche dati CGR						1000	Gestione, analisi ed elaborazione banche dati apparcchiature contenenti PCB						0						
Gestione, analisi ed elaborazione banche dati con redazione report						933	Gestione, analisi ed elaborazione banche dati con redazione report						0						
Trasmissione periodica di copia dei dati alla Regione ed Ispra						2	Trasmissione periodica di copia dei dati alla Regione ed Ispra						0						
Supporto informativo qualificato ad enti locali forze dell'ordine						5	Supporto informativo qualificato ad enti locali forze dell'ordine						0						
Gruppo di lavoro costituito da MATTM/Albo/SNPA/UNIONCAMERE/ARPA/ISPR						20	Gruppo di lavoro costituito da MATTM/Albo/SNPA/UNIONCAMERE/ARPA/ISPR						0						
Programma nazionale per la gestione dei rifiuti di cui all'art. 198-bis del D.Lgs 152/2006 - Tavolo Tecnico Istituzionale						4	Programma nazionale per la gestione dei rifiuti di cui all'art. 198-bis del D.Lgs 152/2006 - Tavolo Tecnico Istituzionale						0						
						10							0						
						20	Elaborazioni banche dati derivanti dal MUD						0						
						2	Tavolo tecnico permanente ARERA - Regioni e autonomie locali in materia di ciclo dei rifiuti urbani						0						
						1	Coordinamento presentazione MUD per le Unità Locali dell'ARPAC						0						
						7	Presentazione						0						
Attività della SICR ANNO 2021						Numero	Attività della SICR ANNO 2021						Numero						
Aggiornamento Piano Regionale Gestione Rifiuti Urbani						15	Aggiornamento Piano Regionale Gestione Rifiuti Urbani												
Protocollo d'intesa Triennale per la legalità						4	Protocollo d'intesa Triennale per la legalità												
Gruppo di lavoro ISPR - ARPA - 2, SO V/02 03						1	Gruppo di lavoro ISPR - ARPA - 2, SO V/02 03												
Gruppo di lavoro ISPR - ARPA - VI-07 "Economia circolare"						15	Gruppo di lavoro ISPR - ARPA - VI-07 "Economia circolare"												
Gruppo Centrale di Coordinamento di cui alla DGR 124/2019 - Aggiornamento e/o revisione del Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti Speciali in Campania						1	Gruppo Centrale di Coordinamento di cui alla DGR 124/2019 - Aggiornamento e/o revisione del Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti Speciali in Campania												
						2	Numero di riunioni												
						1	Report												
						20	Numero di riunioni												
						2	Report												
						15	Numero di riunioni												
						1	Report												
						3	Numero di riunioni												
						1	Linee guida												
						2	Numero di riunioni												
						42	Elaborazioni												
IMPIANTI DI COMPOSTAGGIO LOCALE							IMPIANTI DI COMPOSTAGGIO LOCALE												
AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT							
24	16	27	14	51	132	Comuni interessati	24	16	27	14	51	132							
37	20	45	35	64	201	Impianti di compostaggio previsti	37	20	45	35	64	201							
						Pareti da smettere	37	20	45	35	64	201							

CONGLOMERATO BITUMINOSO DECRETO N. 69 /2018															CONGLOMERATO BITUMINOSO DECRETO N. 69 /2018														
Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT						
Numero dichiarazioni pervenute		1	1	2	560	15	579	Numero dichiarazioni pervenute		0	0	0	22	29	51	Numero													
CONFERENZE DI SERVIZI RIFIUTI (art. 208) ATTIVITA' PREVISTE ANNO 2021															CONFERENZE DI SERVIZI RIFIUTI (art. 208) ATTIVITA' PREVISTE ANNO 2021														
Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT						
Numero procedimenti /anno		7	4	40	60	15	126	Numero procedimenti /anno		26	8	54	130	27	245	Numero													
INTERVENTI SU INCENDI DI IMPIANTI GESTIONE															INTERVENTI SU INCENDI DI IMPIANTI GESTIONE														
Provincia		AV	BN	C	NA	S	TOT	Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT						
N° di interventi previsti		1	1	#	3	#	12	N° di interventi effettuati		3	1	5	5	5	19	N°													
3.9 MISURAZIONI E VALUTAZIONI SU SUOLO, RIFIUTI, SOTTOPRODOTTI															3.9 MISURAZIONI E VALUTAZIONI SU SUOLO, RIFIUTI, SOTTOPRODOTTI														
RSB RIFIUTI SECCHI STOCCATI IN BALLE (ECOBALLE caratterizzazione rifiuti)															RSB RIFIUTI SECCHI STOCCATI IN BALLE (ECOBALLE caratterizzazione rifiuti)														
Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT						
Ecoballe residuo 1^ convenzione 2016; N. campioni		1	1	5	5	2	14	Ecoballe II^ convenzione 2016; N. campioni		0	0	4	0	0	4	Ecoballe residuo 1^ convenzione 2016; N. campioni		0	0	4	0	0	4						
Ecoballe 1^ convenzione 2019 (termine 2020); N. Campioni		0	0	0	35	0	35	Ecoballe II^ convenzione 2019 (termine 2020); N. Campioni		0	0	0	0	0	0	Ecoballe 1^ convenzione 2019 (termine 2020); N. Campioni		0	0	0	35	0	35						
Totale campioni di rifiuti		0	0	2	35	0	37	Totale campioni di rifiuti		0	0	4	35	0	39	Totale campioni di rifiuti		0	0	4	35	0	39						
RSB RIFIUTI SECCHI STOCCATI IN BALLE (ECOBALLE caratterizzazione rifiuti) ATTIVITA' PREVISTE ANNO 2020															RSB RIFIUTI SECCHI STOCCATI IN BALLE (ECOBALLE caratterizzazione rifiuti) ATTIVITA' PREVISTE ANNO 2020														
Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT						
Ecoballe III^ convenzione 2020		0	0	33	0	15	48	Ecoballe II^ convenzione 2020 (termine 2022)		0	0	30	0	8	38	Ecoballe III^ convenzione 2020		0	0	30	0	8	38						
N. campioni								N. campioni								N. campioni													
Totale campioni di rifiuti		0	0	33	11	16	60	Totale campioni di rifiuti		0	0	34	35	8	77	Totale campioni di rifiuti		0	0	34	35	8	77						
3.10 REFLUI E FRANTOI OLEARI. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA.															3.10 REFLUI E FRANTOI OLEARI. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA.														
REFLUI E FRANTOI OLEARI															REFLUI E FRANTOI OLEARI														
Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT						
Frantoi censiti		61	88	48	27	183	407	Frantoi censiti		61	88	48	27	183	407	Frantoi censiti		61	88	48	27	183	407						
Frantoi da controllare		5	8	4	1	8	26	Frantoi controllati		6	11	7	0	5	29	Frantoi da controllare		5	8	4	1	8	26						
3.11 REFLUI ED AZIENDE ZOOTECNICHE. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA. PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE, NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE.															3.11 REFLUI ED AZIENDE ZOOTECNICHE. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA. PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE, NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE.														
REFLUI ED AZIENDE ZOOTECNICHE															REFLUI ED AZIENDE ZOOTECNICHE														
Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT						
allevamenti censiti (fonte VI censimento agricoltura)		3243,0	4590,0	3152,0	1511,0	6238,0	18734,0	allevamenti censiti (fonte VI censimento agricoltura)		3243,0	4.590	3152,0	1511,0	6.238	18734	allevamenti censiti (fonte VI censimento agricoltura)		3243,0	4.590	3152,0	1511,0	6.238	18734						
allevamenti che si prevede di controllare		1	1	15	1	15	33,0	allevamenti controllati		0	1	82	0	2	85	allevamenti che si prevede di controllare		0	1	82	0	2	85						
3.12 GESTIONE AGRONOMICA DEI FANGHI PRODOTTI DAGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA.															3.12 GESTIONE AGRONOMICA DEI FANGHI PRODOTTI DAGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA.														
FANGHI DI DEPURAZIONE IN AGRICOLTURA															FANGHI DI DEPURAZIONE IN AGRICOLTURA														
Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT						
Numero di controlli richiesti		1	0	1	1	1	4	Numero di controlli richiesti		0	0	0	1	0	1	Numero di controlli richiesti		0	0	0	1	0	1						
3.13 TERRA DEI FUOCHI. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE SU FATTORI DETERMINANTI POTENZIALI RISCHI PER LA POPOLAZIONE															3.13 TERRA DEI FUOCHI. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE SU FATTORI DETERMINANTI POTENZIALI RISCHI PER LA POPOLAZIONE														
TERRA DEI FUOCHI															TERRA DEI FUOCHI														
Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT						
Particelle catastali da indagare				130	0	0	130	Particelle catastali da indagare					35	0	35	Particelle catastali da indagare					35	0	35						
Campioni di suoli *				160	0	0	160	Campioni di suoli *					29	0	29	Campioni di suoli *					29	0	29						
Campioni di acque uso irriguo*				8	0	0	8	Campioni di acque uso irriguo*					3	0	3	Campioni di acque uso irriguo*					3	0	3						
Particelle catastali su cui effettuare misure radiometriche				80	0	0	80	Particelle catastali su cui effettuare misure radiometriche					34	0	34	Particelle catastali su cui effettuare misure radiometriche					34	0	34						
Campioni vegetali su cui effettuare analisi residui fitofarmaci				16	0	0	16	Campioni vegetali su cui effettuare analisi residui fitofarmaci					0	0	0	Campioni vegetali su cui effettuare analisi residui fitofarmaci					0	0	0						
* I campionamenti vengono effettuati dai tecnici anche di altre AT															* I campionamenti vengono effettuati dai tecnici anche di altre AT														
3.14 CONTROLLI DEGLI SCARICHI. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA.															3.14 CONTROLLI DEGLI SCARICHI. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA.														
CONTROLLI SU SCARICHI DI ACQUE REFLUE URBANE															CONTROLLI SU SCARICHI DI ACQUE REFLUE URBANE														
DA IMPIANTI PUBBLICI DI DEPURAZIONE															DA IMPIANTI PUBBLICI DI DEPURAZIONE														
Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT						
Impianti censiti (> 2000 AE)*		77	35	23	20	92	247	Impianti censiti (> 2000 AE)*		77	36	23	20	95	251	Impianti censiti (> 2000 AE)*		77	36	23	20	95	251						
campioni di acque reflue		25	3	50	205	60	343	campioni di acque reflue		9	24	87	110	73	303	campioni di acque reflue		9	24	87	110	73	303						
								Progetto SARI					73		73	Progetto SARI					73		73						
*Il numero comprende anche quelli con potenzialità ignota															*Il numero comprende anche quelli con potenzialità ignota														
CONTROLLI SU SCARICHI DI ACQUE REFLUE INDUSTRIALI															CONTROLLI SU SCARICHI DI ACQUE REFLUE INDUSTRIALI														
DA IMPIANTI DI DEPURAZIONE PRIVATI ATTIVITA' PREVISTE ANNO 2020															DA IMPIANTI DI DEPURAZIONE PRIVATI ATTIVITA' PREVISTE ANNO 2020														
Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT						
N. di controlli e/o analisi da effettuare		5	3	20	15	15	58	N. di controlli e/o analisi effettuate		3	7	31	45	80	166	N. di controlli e/o analisi effettuate		3	7	31	45	80	166						
3.15 ECOREATI. CONSULENZE TECNICHE PER ATTIVITA' DI INDAGINE DELEGATA DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ASSEVERAZIONI PRESCRIZIONI TECNICHE PARTE VI BIS D. LGS. 152/2006															3.15 ECOREATI. CONSULENZE TECNICHE PER ATTIVITA' DI INDAGINE DELEGATA DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ASSEVERAZIONI PRESCRIZIONI TECNICHE PARTE VI BIS D. LGS. 152/2006														
ECOREATI ASSEVERAZIONI															ECOREATI ASSEVERAZIONI														
Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Provincia		AV	BN	CE	NA	SA	TOT						

3.16 TERRE E ROCCE DA SCAVO, MISURE E VALUTAZIONI SULLE TERRE E ROCCE DA SCAVO, SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO IN FASE ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE.									
TERRE E ROCCE DA SCAVO (DPR 120/2017)									
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province		
N. di Pdu da verificare (documentale) (art. 9, comma 7)	1	1	1	1	1	5	N. di Pdu da verificare (documentale) (art. 9, comma 7)		
N. di Pdu da controllare con sopralluoghi (art. 9, comma 7)	1	1	1	0	1	4	N. di Pdu controllati con sopralluoghi (art. 9, comma 7)		
N. di Pdu da istituire per regione (convenzione DGRG 680/2017)*	1	0	0	1	0	2	N. di Pdu istituiti per regione (convenzione DGRG 680/2017)*		
N. di dichiarazioni di utilizzo da esaminare (art. 21)	20	40	30	20	40	150	N. di dichiarazioni di utilizzo da esaminare (art. 21)		
N. di dichiarazioni di utilizzo da controllare con sopralluoghi (art. 21)	1	33	2	10	4	50	N. di dichiarazioni di utilizzo controllati con sopralluoghi (art. 21)		
N. di verifiche requisiti sottoprodotti a richiesta motivata dell'AC (art. 10, comma 2)	1	0	0	3	0	4	N. di verifiche requisiti sottoprodotti a richiesta motivata dell'AC (art. 10, comma 2)		
N. di sopralluoghi per verifica requisiti sottoprodotti a richiesta motivata dell'AC (art. 10, comma 2)	1	0	0	2	0	3	N. di sopralluoghi per verifica requisiti sottoprodotti a richiesta motivata dell'AC (art. 10, comma 2)		
Fondo Naturale art. 11 (condizione piani)	0	0	0	1	0	1	Fondo Naturale art. 11 (condizione piani)		
Fondo Naturale art. 11 (indagini in contraddittorio)	0	0	0	1	0	1	Fondo Naturale art. 11 (indagini in contraddittorio)		
Fondo Naturale art. 11 (definizione valori di fondo)	0	0	0	1	0	1	Fondo Naturale art. 11 (definizione valori di fondo)		
Siti oggetto di bonifiche (Validazione requisiti di qualità ambientale) (art. 12)	0	0	0	0	0	0	Siti oggetto di bonifiche (Validazione requisiti di qualità ambientale) (art. 12)		

*Il dato si riferisce alle istruttorie di Piani di Utilizzo previste nell'ambito delle attività di supporto alla Regione Campania per l'istruttoria di istanze di VIA ai sensi della DGR 680/2017

NUMERO DI CONTROLLI PROGRAMMATI IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO (RUMORE)									
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province		
Controlli con e senza misure	4	10	10	15	10	49	Controlli con e senza misure		

*Il dato si riferisce alle istruttorie di Piani di Utilizzo previste nell'ambito delle attività di supporto alla Regione Campania per l'istruttoria di istanze di VIA ai sensi della DGR 680/2017

3.17 RUMORE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SUL RUMORE. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA.									
RUMORE PARERI (PIANI DI CONTENIMENTO ED ABBATTIMENTO RUMORE) ATTIVITA' PREVISTE ANNO 2021									
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province		
Province Pareri	0	0	0	1	0	1	Province Pareri		

*Il dato si riferisce alle istruttorie di Piani di Utilizzo previste nell'ambito delle attività di supporto alla Regione Campania per l'istruttoria di istanze di VIA ai sensi della DGR 680/2017

3.18 CAMPI ELETTROMAGNETICI. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE RADIAZIONI NON IONIZZANTI (RF: SRB e RTV - ELF). PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE, NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE									
CEM (PARERI SRB e ELF)									
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province		
Province Pareri	50	60	50	260	200	620	Province Pareri		

CEM (PARERI SRB e ELF)									
CEM CONTROLLI									
Province	AV	BN	CE*	NA	SA	TOT	Province		
Province Pareri	10	60	20	30	15	135	Province Pareri		

*Ogni sito sarà oggetto di almeno 5 misure puntuali a banda larga.

**Le campagne di monitoraggio con centraline saranno su periodi di almeno una settimana

*** ai 231 si sommano i "siti caldi" Camaldoli/Camaldoli e Falto

**** a cui si sommano i "siti caldi"

3.19 EMISSIONI IN ATMOSFERA. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO IN FASE DI ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE									
EMISSIONI/IMMISSIONI IN ATMOSFERA									
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province		
Impianti che si prevede di controllare	10	16	25	20	35	106	Impianti controllati		
Numero campionamenti	10	18	8	5	10	51	Numero campionamenti		
Numero di valutazioni sugli autocontrolli	10	5	5	3	25	48	Numero di valutazioni sugli autocontrolli		
Conferenze di Servizi AUA (parent)*	10	25	60	0	0	95	Conferenze di Servizi AUA (parent)*		
Deposizioni atmosfera (Acerra) stazioni	0	0	0	3	0	3	Deposizioni atmosfera (Acerra) stazioni		
Deposizioni atmosfera (Acerra) campionamenti	0	0	0	72	0	72	Deposizioni atmosfera (Acerra) campionamenti		
Camionamento aria con campionatori passivi	0	2	1	0	0	3	Camionamento aria con campionatori passivi		
Camionamento aria con campionatori attivi**	0	0	4	4	10	18	Camionamento aria con campionatori attivi**		

*ARAPAC partecipa alle cfs esclusivamente su richiesta delle UOD territorialmente competenti.

** campionamenti anche finalizzati alle emergenze ambientali in caso p.es. di incendi

3.16 TERRE E ROCCE DA SCAVO, MISURE E VALUTAZIONI SULLE TERRE E ROCCE DA SCAVO, SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO IN FASE ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE.									
TERRE E ROCCE DA SCAVO (DPR 120/2017)									
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province		
N. di Pdu da verificare (documentale) (art. 9, comma 7)	3	7	5	2	2	19	N. di Pdu da verificare (documentale) (art. 9, comma 7)		
N. di Pdu da controllare con sopralluoghi (art. 9, comma 7)	0	0	4	2	0	6	N. di Pdu controllati con sopralluoghi (art. 9, comma 7)		
N. di Pdu da istituire per regione (convenzione DGRG 680/2017)*	0	0	0	0	0	0	N. di Pdu istituiti per regione (convenzione DGRG 680/2017)*		
N. di dichiarazioni di utilizzo da esaminare (art. 21)	145	95	53	77	216	586	N. di dichiarazioni di utilizzo da esaminare (art. 21)		
N. di dichiarazioni di utilizzo da controllare con sopralluoghi (art. 21)	3	5	2	11	27	48	N. di dichiarazioni di utilizzo controllati con sopralluoghi (art. 21)		
N. di verifiche requisiti sottoprodotti a richiesta motivata dell'AC (art. 10, comma 2)	0	0	0	0	0	0	N. di verifiche requisiti sottoprodotti a richiesta motivata dell'AC (art. 10, comma 2)		
N. di sopralluoghi per verifica requisiti sottoprodotti a richiesta motivata dell'AC (art. 10, comma 2)	0	0	0	0	0	0	N. di sopralluoghi per verifica requisiti sottoprodotti a richiesta motivata dell'AC (art. 10, comma 2)		
Fondo Naturale art. 11 (condizione piani)	0	0	0	3	0	3	Fondo Naturale art. 11 (condizione piani)		
Fondo Naturale art. 11 (indagini in contraddittorio)	0	0	0	0	0	0	Fondo Naturale art. 11 (indagini in contraddittorio)		
Fondo Naturale art. 11 (definizione valori di fondo)	0	0	0	0	0	0	Fondo Naturale art. 11 (definizione valori di fondo)		
Siti oggetto di bonifiche (Validazione requisiti di qualità ambientale) (art. 12)	0	0	0	0	0	0	Siti oggetto di bonifiche (Validazione requisiti di qualità ambientale) (art. 12)		

*Il dato si riferisce alle istruttorie di Piani di Utilizzo previste nell'ambito delle attività di supporto alla Regione Campania per l'istruttoria di istanze di VIA ai sensi della DGR 680/2017

NUMERO DI CONTROLLI PROGRAMMATI IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO (RUMORE)									
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province		
Controlli con e senza misure	5	12	7	17	21	62	Controlli con e senza misure		

*Il dato si riferisce alle istruttorie di Piani di Utilizzo previste nell'ambito delle attività di supporto alla Regione Campania per l'istruttoria di istanze di VIA ai sensi della DGR 680/2017

3.17 RUMORE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SUL RUMORE. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA.									
RUMORE PARERI (PIANI DI CONTENIMENTO ED ABBATTIMENTO RUMORE) ATTIVITA' PREVISTE ANNO 2021									
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province		
Province Pareri	0	0	0	89	0	89	Province Pareri		

*Il dato si riferisce alle istruttorie di Piani di Utilizzo previste nell'ambito delle attività di supporto alla Regione Campania per l'istruttoria di istanze di VIA ai sensi della DGR 680/2017

3.18 CAMPI ELETTROMAGNETICI. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE RADIAZIONI NON IONIZZANTI (RF: SRB e RTV - ELF). PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE, NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE									
CEM (PARERI SRB e ELF)									
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province		
Province Pareri	81	83	124	443	208	939	Province Pareri		

CEM (PARERI SRB e ELF)									
CEM CONTROLLI									
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province		
Province Pareri	34	125	43	38	73	313	Province Pareri		

*Ogni sito sarà oggetto di almeno 5 misure puntuali a banda larga.

**Le campagne di monitoraggio con centraline saranno su periodi di almeno una settimana

*** ai 231 si sommano i "siti caldi" Camaldoli/Camaldoli e Falto

**** a cui si sommano i "siti caldi"

3.19 EMISSIONI IN ATMOSFERA. ISPEZIONE STRAORDINARIA, AGGIUNTIVA O MIRATA SU AZIENDA SOGGETTA AD AUA. ISPEZIONE SU ALTRE AZIENDE NON SOGGETTE A RIR, AIA, AUA. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO IN FASE DI ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE									
EMISSIONI/IMMISSIONI IN ATMOSFERA									
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province		
Impianti che si prevede di controllare	9	7	25	7	53	120	Impianti controllati		
Numero campionamenti	12	44	12	10	22	100	Numero campionamenti		
Numero di valutazioni sugli autocontrolli	50	10	10	3	0	73	Numero di valutazioni sugli autocontrolli		
Conferenze di Servizi AUA (parent)*	45	32	59	4	0	140	Conferenze di Servizi AUA (parent)*		
Deposizioni atmosfera (Acerra) stazioni	0	0	0	0	0	0	Deposizioni atmosfera (Acerra) stazioni		
Deposizioni atmosfera (Acerra) campionamenti	0	0	0	0	0	0	Deposizioni atmosfera (Acerra) campionamenti		
Camionamento aria con campionatori passivi	0	10	46	0	0	56	Camionamento aria con campionatori passivi		
Camionamento aria con campionatori attivi**	0	8	16	21	70	115	Camionamento aria con campionatori attivi**		

*ARAPAC partecipa alle cfs esclusivamente su richiesta delle UOD territorialmente competenti.

** campionamenti anche finalizzati alle emergenze ambientali in caso p.es. di incendi

3.21 VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI SETTORIALI										3.21 VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PER I RAPPORTI AMBIENTALI AI PIANI SETTORIALI									
Numero di VAS per le quali ARPAC prevede di fornire il supporto valutativo.										Numero di VAS per le quali ARPAC prevede di fornire il supporto valutativo.									
ANNO	Assoggettabilità o meno a procedura di VAS di piani/ programmi	Definizione, sulla base del Rapporto Preliminare Ambientale, della portata ed il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel	Espressione, sulla base del Rapporto Ambientale (RA), del parere sulla compatibilità ambientale del Piano/Programma	ANNO						Assoggettabilità o meno a procedura di VAS di piani/ programmi	Definizione, sulla base del Rapporto Preliminare Ambientale, della portata ed il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel	Espressione, sulla base del Rapporto Ambientale (RA), del parere sulla compatibilità ambientale del Piano/Programma							
2021	Nazionali e Regionali	Altri Enti	Nazionali e Regionali	Altri Enti	Nazionali e Regionali		Altri Enti		Nazionali e Regionali	Altri Enti	Nazionali e Regionali	Altri Enti							
	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0							
Supporto tecnico a procedure di Valutazioni Ambientali Strategiche regionali										Supporto tecnico a procedure di Valutazioni Ambientali Strategiche regionali									
ANNO 2021	Rapporti preliminari			Rapporti preliminari			Rapporti preliminari			Rapporti preliminari			Rapporti preliminari						
3.22 SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO NELL'AMBITO DELLE ISTRUTTORIE PREVISTE DAI REGOLAMENTI EMAS ED ECOLABEL										3.22 SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO NELL'AMBITO DELLE ISTRUTTORIE PREVISTE DAI REGOLAMENTI EMAS ED ECOLABEL									
EMAS										EMAS									
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT						
N° di organizzazioni da verificare	1	1	2	8	3	15	N° di organizzazioni da verificare	0	3	2	1	2	3						
3.23 CONSUMO DI SUOLO. MONITORAGGIO DEL CONSUMO DEL SUOLO ED ELABORAZIONE ANALISI DI STATO E/O ANDAMENTI. PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE, NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE										3.23 CONSUMO DI SUOLO. MONITORAGGIO DEL CONSUMO DEL SUOLO ED ELABORAZIONE ANALISI DI STATO E/O ANDAMENTI. PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE, NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE									
Quadranti della regione Campania da fotointerpretare										Quadranti della regione Campania da fotointerpretare									
Superficie territoriale della Campania da fotointerpretare										Superficie territoriale della Campania da fotointerpretare									
3.23.BIS LE ISTRUTTORIE DI DANNO AMBIENTALE										3.23.BIS LE ISTRUTTORIE DI DANNO AMBIENTALE									
DANNO AMBIENTALE										DANNO AMBIENTALE									
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT						
Procedimenti penali in fase preliminare	1	1	1	1	1	5	Procedimenti penali in fase preliminare	0	0	2	1	2	5						
Procedimenti penali in fase di giudizio, i procedimenti civili e le procedure amministrative extra-giudiziarie	1	1	1	1	1	5	Procedimenti penali in fase di giudizio, i procedimenti civili e le procedure amministrative extra-giudiziarie	0	0	2	2	4							
3.24 MARE. MONITORAGGIO ACQUE DI BALNEAZIONE. MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE MARINO-COSTIERE. MONITORAGGIO DELLE ACQUE MARINE (DIRETTIVA MARINE STRATEGY). MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE ACQUE MARINE, MARINO COSTIERE E DI TRANSIZIONE. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO CONTROLLO E VALUTAZIONE SU FATTORI DETERMINANTI POTENZIALI RISCHI SANITARI PER LA POPOLAZIONE										3.24 MARE. MONITORAGGIO ACQUE DI BALNEAZIONE. MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE MARINO-COSTIERE. MONITORAGGIO DELLE ACQUE MARINE (DIRETTIVA MARINE STRATEGY). MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE ACQUE MARINE, MARINO COSTIERE E DI TRANSIZIONE. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO CONTROLLO E VALUTAZIONE SU FATTORI DETERMINANTI POTENZIALI RISCHI SANITARI PER LA POPOLAZIONE									
Rete di monitoraggio – Previsione Stagione balneare 2021										Rete di monitoraggio – Previsione Stagione balneare 2021									
Provincia	Costa adibita alla balneazione			acque di balneazione			Provincia	Costa adibita alla balneazione			acque di balneazione								
Caserta	42	41			246			Caserta	42	41			246						
Napoli	228	148			888			Napoli	228	148			888						
Salerno	210	139			840			Salerno	210	139			840						
Totale	480	328			1974			Totale	480	328			1974						

ARPA CAMPANIA
 Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
 Protocollo N.0034379/2022 del 03/06/2022

ACQUE DI BALNEAZIONE PRELIEVI A MARE													
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Campioni Routinari (R)			246	888	840	1974	Campioni Routinari (R)			246	888	835	1969
Campioni Supplementari (S)			2	32	27	61	Campioni Supplementari (S)			1	27	14	42
Campioni Punti studio (PS)			64	117	104	285	Campioni Punti studio (PS)			66	139	114	319
Campioni Delimitazione (DEL)			4	99	100	203	Campioni Delimitazione (DEL)			4	101	30	135
Campioni Emergenza (EME)				7	42	49	Campioni Emergenza (EME)			2	38	34	74
ACQUE DI BALNEAZIONE 2021													
Attività della UO Mare							Indicatore						
Planificazione Rete di monitoraggio acque di balneazione	Numero						Planificazione Rete di monitoraggio acque di balneazione	Numero					
	328						Acque di balneazione censite	328					
Identificazione punti di prelievo nelle aree a maggiore affluenza dei bagnanti	328						Numero Punti di prelievoroutinari	328					
Identificazione punti di prelievo area potenziale rischio di inquinamento	46						Numero Punti di prelievo di Studio	46					
Georeferenziazione su mappa interattiva delle acque adibite alla balneazione	328						Numero Aree adibite alla balneazione su km di costa regionale	328					
Georeferenziazione su mappa interattiva delle acque in divieto permanente di balneazione	74						Aree non adibite alla balneazione su km di costa regionale	74					
Georeferenziazione su mappa interattiva dei Punti Studio	46						Aree a potenziale rischio di inquinamento	46					
Profili di balneazione Completi e Sintetici (D.M. 30.10.2010 – A.I.E.)	656						Redazione Schede complete e divulgative	656					
Aggiornamento anagrafica schede acque di balneazione sul Portale del Ministero della Salute con	328						Popolamento schede anagrafiche	328					
Elaborazione statistica per calcolo classificazione delle acque di balneazione	7780						Analisi dati prelievi ultimo quadriennio di monitoraggio	7522					
Supporto alla Regione per la gestione programma di sorveglianza annuale	12						Numero incontri di lavoro	12					
Supporto alla Regione per la gestione delle acque di nuova classificazione	4						Analisi procedure di rimissione alla balneazione	10					
Istituzione programma di monitoraggio prima dell'inizio di ogni stagione balneare	126						Numero uscite in mare previste da calendario	126					
Supporto alla Regione per la verifica degli adempimenti di legge per non incorrere nelle procedure di infrazione da parte della comunità europea	200						Analisi provvedimenti sindacali di divieto alla balneazione e revoca degli stessi in corso di stagione balneare	200					
Verifica e validazione dei Report UE generati dal Portale Acque del Ministero della Salute	5						Trasmissione Report al Ministero della Salute per invio alla Comunità Europea	5					
ACQUE DI BALNEAZIONE 2021													
Partecipazione ad incontri tecnici, Workshop e videoconferenze tematiche con Enti istituzionali e di lavoro	10						Interventi a Workshop, videoconferenze e/o incontri di lavoro	10					
Ulteriori attività a tutela della salute umana													
Programma di sorveglianza Ostreopsis ovata	150						Numero campionamenti acqua	150					
	24						Numero campionamenti macroalghe	27					
	3						Numero campionamenti organismi marini eduli	5					
	1						Relazione annuale alla Regione delle attività svolte	1					
	Annuale						Trasmissione dati all'ISPRA	1					
Programmi C.R.I.S. S.a.P.	324						Numero campionamenti	326					
Interventi in emergenza in supporto ai Capitanerie, procura, ecc.	50						Numero campionamenti	3					

ATTIVITÀ MARINE STRATEGY 2021				ATTIVITÀ MARINE STRATEGY 2021			
N. di aree da monitorare	N. rilievi di parametri chimico-fisici mediante sondamultiparametrica	N. rilievi di parametri chimico-fisici mediante sondamultiparametrica	N. di aree da monitorare	N. rilievi di parametri chimico-fisici mediante sondamultiparametrica	N. di aree da monitorare	N. di aree da monitorare	N. di aree da monitorare
38	167	167	38	167	167	167	38
N. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio della concentrazione di nutrienti	N. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio della concentrazione di nutrienti	N. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio della concentrazione di nutrienti	144	144	144	144	N. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio della concentrazione di nutrienti
N. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio qualitativo del Fitoplancton	N. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio qualitativo del Fitoplancton	N. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio qualitativo del Fitoplancton	144	144	144	144	N. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio qualitativo del Fitoplancton
N. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio qualitativo del Mesozooplankton	N. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio qualitativo del Mesozooplankton	N. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio qualitativo del Mesozooplankton	48	48	48	48	N. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio qualitativo del Mesozooplankton
N. visual census per il macrozooplankton gelatinoso	N. visual census per il macrozooplankton gelatinoso	N. visual census per il macrozooplankton gelatinoso	24	24	24	24	N. visual census per il macrozooplankton gelatinoso
N. visual census dei rifiuti flottanti	N. visual census dei rifiuti flottanti	N. visual census dei rifiuti flottanti	72	72	72	72	N. visual census dei rifiuti flottanti
N. prelievi di sedimenti per il monitoraggio della concentrazione di contaminanti chimici	N. prelievi di sedimenti per il monitoraggio della concentrazione di contaminanti chimici	N. prelievi di sedimenti per il monitoraggio della concentrazione di contaminanti chimici	11	11	11	11	N. prelievi di sedimenti per il monitoraggio della concentrazione di contaminanti chimici
N. prelievi per analisi delle microplastiche	N. prelievi per analisi delle microplastiche	N. prelievi per analisi delle microplastiche	24	24	24	24	N. prelievi per analisi delle microplastiche
N. prelievi, matrice acqua, per analisi della presenza di specie fitoplanctoniche non indigene	N. prelievi, matrice acqua, per analisi della presenza di specie fitoplanctoniche non indigene	N. prelievi, matrice acqua, per analisi della presenza di specie fitoplanctoniche non indigene	48	48	48	48	N. prelievi, matrice acqua, per analisi della presenza di specie fitoplanctoniche non indigene
N. prelievi, matrice acqua, per analisi della presenza di specie zooplanctoniche non indigene	N. prelievi, matrice acqua, per analisi della presenza di specie zooplanctoniche non indigene	N. prelievi, matrice acqua, per analisi della presenza di specie zooplanctoniche non indigene	24	24	24	24	N. prelievi, matrice acqua, per analisi della presenza di specie zooplanctoniche non indigene
N. prelievi di sedimenti per analisi della presenza di specie bentoniche non indigene	N. prelievi di sedimenti per analisi della presenza di specie bentoniche non indigene	N. prelievi di sedimenti per analisi della presenza di specie bentoniche non indigene	72	72	72	72	N. prelievi di sedimenti per analisi della presenza di specie bentoniche non indigene
N. visual census per analisi dei rifiuti spiaggiati	N. visual census per analisi dei rifiuti spiaggiati	N. visual census per analisi dei rifiuti spiaggiati	8	8	8	8	N. visual census per analisi dei rifiuti spiaggiati
N. prelievi di pesci per il monitoraggio della concentrazione di contaminanti chimici	N. prelievi di pesci per il monitoraggio della concentrazione di contaminanti chimici	N. prelievi di pesci per il monitoraggio della concentrazione di contaminanti chimici	3	3	3	3	N. prelievi di pesci per il monitoraggio della concentrazione di contaminanti chimici
N. prelievi per il monitoraggio del carico di nutrienti	N. prelievi per il monitoraggio del carico di nutrienti	N. prelievi per il monitoraggio del carico di nutrienti	60	60	60	60	N. prelievi per il monitoraggio del carico di nutrienti
N. prelievi di sedimenti per il monitoraggio del carico dei nutrienti da impianti di acquacoltura	N. prelievi di sedimenti per il monitoraggio del carico dei nutrienti da impianti di acquacoltura	N. prelievi di sedimenti per il monitoraggio del carico dei nutrienti da impianti di acquacoltura	12	12	12	12	N. prelievi di sedimenti per il monitoraggio del carico dei nutrienti da impianti di acquacoltura
N. rilievi ROV per il monitoraggio dell'estensione dell'habitat a coralligeno	N. rilievi ROV per il monitoraggio dell'estensione dell'habitat a coralligeno	N. rilievi ROV per il monitoraggio dell'estensione dell'habitat a coralligeno	18	18	18	18	N. rilievi ROV per il monitoraggio dell'estensione dell'habitat a coralligeno
N. prelievi per analisi delle caratteristiche granulometriche del sedimento per il monitoraggio dei fondi a rodoliti	N. prelievi per analisi delle caratteristiche granulometriche del sedimento per il monitoraggio dei fondi a rodoliti	N. prelievi per analisi delle caratteristiche granulometriche del sedimento per il monitoraggio dei fondi a rodoliti	9	9	9	9	N. prelievi per analisi delle caratteristiche granulometriche del sedimento per il monitoraggio dei fondi a rodoliti
N. rilievi ROV per il monitoraggio dell'estensione dei fondi a rodoliti	N. rilievi ROV per il monitoraggio dell'estensione dei fondi a rodoliti	N. rilievi ROV per il monitoraggio dell'estensione dei fondi a rodoliti	9	9	9	9	N. rilievi ROV per il monitoraggio dell'estensione dei fondi a rodoliti
N. cale di pesca per determinare la composizione, abbondanza e biomassa per specie dell'epimegabenthos	N. cale di pesca per determinare la composizione, abbondanza e biomassa per specie dell'epimegabenthos	N. cale di pesca per determinare la composizione, abbondanza e biomassa per specie dell'epimegabenthos	9	9	9	9	N. cale di pesca per determinare la composizione, abbondanza e biomassa per specie dell'epimegabenthos
N. rilievi ROV per la valutazione della estensione dell'habitat delle praterie di Posidonia oceanica	N. rilievi ROV per la valutazione della estensione dell'habitat delle praterie di Posidonia oceanica	N. rilievi ROV per la valutazione della estensione dell'habitat delle praterie di Posidonia oceanica	6	6	5	5	N. rilievi ROV per la valutazione della estensione dell'habitat delle praterie di Posidonia oceanica
N. rilievi side scan sonar per la valutazione dell'estensione dell'habitat delle praterie di Posidonia oceanica	N. rilievi side scan sonar per la valutazione dell'estensione dell'habitat delle praterie di Posidonia oceanica	N. rilievi side scan sonar per la valutazione dell'estensione dell'habitat delle praterie di Posidonia oceanica	3	2	2	2	N. rilievi side scan sonar per la valutazione dell'estensione dell'habitat delle praterie di Posidonia oceanica
ATTIVITÀ MARINE STRATEGY 2021				ATTIVITÀ MARINE STRATEGY 2021			
N. rilievi ROV per il monitoraggio di specie bentoniche protette: Prima nobilis (Modulo IIN)	N. rilievi ROV per il monitoraggio di specie bentoniche protette: Prima nobilis (Modulo IIN)	N. rilievi ROV per il monitoraggio di specie bentoniche protette: Prima nobilis (Modulo IIN)	36	36	36	36	N. rilievi ROV per il monitoraggio di specie bentoniche protette: Prima nobilis (Modulo IIN)
N. visual census per il monitoraggio delle aree di nidificazione del Marangone dal ciuffo	N. visual census per il monitoraggio delle aree di nidificazione del Marangone dal ciuffo	N. visual census per il monitoraggio delle aree di nidificazione del Marangone dal ciuffo	1	1	1	1	N. visual census per il monitoraggio delle aree di nidificazione del Marangone dal ciuffo
N. visual census per il monitoraggio delle aree di nidificazione del Gabbiano corso	N. visual census per il monitoraggio delle aree di nidificazione del Gabbiano corso	N. visual census per il monitoraggio delle aree di nidificazione del Gabbiano corso	3	3	3	3	N. visual census per il monitoraggio delle aree di nidificazione del Gabbiano corso
N. format ministeriali da popolare per il monitoraggio Marine Strategy	N. format ministeriali da popolare per il monitoraggio Marine Strategy	N. format ministeriali da popolare per il monitoraggio Marine Strategy	15	15	15	15	N. format ministeriali da popolare per il monitoraggio Marine Strategy
N. di convenzioni con Enti esterni	N. di convenzioni con Enti esterni	N. di convenzioni con Enti esterni	3	3	3	3	N. di convenzioni con Enti esterni
N. missioni da effettuare	N. missioni da effettuare	N. missioni da effettuare	50	60	60	60	N. missioni da effettuare
N. di relazioni da inviare ad ARPA Capofila	N. di relazioni da inviare ad ARPA Capofila	N. di relazioni da inviare ad ARPA Capofila	1	1	1	1	N. di relazioni da inviare ad ARPA Capofila
N. delibere per la gestione dell'attività	N. delibere per la gestione dell'attività	N. delibere per la gestione dell'attività	38	44	44	44	N. delibere per la gestione dell'attività
N. richieste di approvvigionamento per la gestione dell'attività	N. richieste di approvvigionamento per la gestione dell'attività	N. richieste di approvvigionamento per la gestione dell'attività	55	38	38	38	N. richieste di approvvigionamento per la gestione dell'attività
N. rendiconto dell'attività da inviare al MATTM	N. rendiconto dell'attività da inviare al MATTM	N. rendiconto dell'attività da inviare al MATTM	4	1	1	1	N. rendiconto dell'attività da inviare al MATTM

3.26 SITI CONTAMINATI. ISTRUTTORIE A SUPPORTO DELLE VALUTAZIONI E CONTROLLO DEI SITI DI INTERESSE NAZIONALE (SIN) E PROCEDIMENTI DI BONIFICA DI COMPETENZA REGIONALE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SUI SITI CONTAMINATI O POTENZIALMENTE CONTAMINATI. PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE, NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE													3.26 SITI CONTAMINATI. ISTRUTTORIE A SUPPORTO DELLE VALUTAZIONI E CONTROLLO DEI SITI DI INTERESSE NAZIONALE (SIN) E PROCEDIMENTI DI BONIFICA DI COMPETENZA REGIONALE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SUI SITI CONTAMINATI O POTENZIALMENTE CONTAMINATI. PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE, NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE													3.26 SITI CONTAMINATI. ISTRUTTORIE A SUPPORTO DELLE VALUTAZIONI E CONTROLLO DEI SITI DI INTERESSE NAZIONALE (SIN) E PROCEDIMENTI DI BONIFICA DI COMPETENZA REGIONALE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SUI SITI CONTAMINATI O POTENZIALMENTE CONTAMINATI. PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE, A DIVERSO RUOLO, A PROGETTI DI CARATTERE LOCALE, NAZIONALE E COMUNITARIO/INTERNAZIONALE												
SITI CONTAMINATI ISTRUTTORIE ELABORATI PROGETTUALI						SITI CONTAMINATI ISTRUTTORIE ELABORATI PROGETTUALI						SITI CONTAMINATI ISTRUTTORIE ELABORATI PROGETTUALI																										
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province	AV	BN	CE	NA	TOT	Province	AV	BN	CE	NA	TOT																				
Istruttorie SIN	0	0	0	18	0	18	Istruttorie SIN	0	0	0	0	0	0	88	7	0	0	0	0																			
Istruttorie siti regionali	5	10	20	30	15	80	Istruttorie siti regionali	5	10	20	30	15	80	88	7	0	0	80	0																			
Istruttorie di analisi di rischio (SIN e non SIN)	1	0	2	25	2	30	Istruttorie di analisi di rischio (SIN e non SIN)	1	0	2	25	2	30	0	0	0	20	0	20																			
Conferenze di Servizi SIN	0	0	0	20	0	20	Conferenze di Servizi SIN	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0																			
Conferenze di Servizi regionali	3	10	20	30	1	64	Conferenze di Servizi regionali	10	9	0	0	50	69	10	9	0	50	0	69																			
SITI CONTAMINATI CONTROLLI						SITI CONTAMINATI CONTROLLI						SITI CONTAMINATI CONTROLLI																										
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province	AV	BN	CE	NA	TOT	Province	AV	BN	CE	NA	TOT																				
Piani di caratterizzazione da controllare	3	5	0	10	4	22	Piani di caratterizzazione controllati	10	8	0	16	7	41	Piani di caratterizzazione controllati	10	8	0	16	7	41																		
di ispezioni previste	10	30	12	10	4	66	di ispezioni	20	37	16	35	12	120	di ispezioni	20	37	16	35	12	120																		
Progetti di Bonifica da controllare	5	10	2	5	3	25	Progetti di Bonifica controllati	6	6	0	16	10	38	Progetti di Bonifica controllati	6	6	0	16	10	38																		
N° di ispezioni previste	5	20	2	5	3	35	N° di ispezioni	20	13	0	20	73	N° di ispezioni	20	13	0	20	73	73																			
campioni di acque reflue	0	0	0	0	0	0	campioni di acque reflue	0	0	0	0	0	0	campioni di acque reflue	0	0	0	0	0	0																		
campioni di suolo	5	20	30	60	4	119	campioni di suolo	37	38	43	158	22	298	campioni di suolo	37	38	43	158	22	298																		
campioni di acque sotterranee	8	40	30	30	10	118	campioni di acque sotterranee	83	37	52	94	49	315	campioni di acque sotterranee	83	37	52	94	49	315																		
campioni di rifiuti	2	2	0	0	0	6	campioni di rifiuti	0	0	0	0	0	0	campioni di rifiuti	0	0	0	0	0	0																		
campioni di aria	0	0	0	0	0	0	campioni di aria	0	0	0	0	0	0	campioni di aria	0	0	0	0	0	0																		
campioni di acque sotterranee (DGRC 180/2019)						350	campioni di acque sotterranee (DGRC 180/2019)						350	campioni di acque sotterranee (DGRC 180/2019)						350																		
* le analisi saranno svolte dai laboratori della sede ARPAC di Amapano e, in parte, dal Laboratorio Acque Reflue del DIPNA													* le analisi saranno svolte dai laboratori della sede ARPAC di Amapano e, in parte, dal Laboratorio Acque Reflue del DIPNA													* le analisi saranno svolte dai laboratori della sede ARPAC di Amapano e, in parte, dal Laboratorio Acque Reflue del DIPNA												

IMMERSIONE IN MARE DI MATERIALE DERIVANTE DA ATTIVITÀ DI ESCAVO							IMMERSIONE IN MARE DI MATERIALE DERIVANTE DA ATTIVITÀ DI ESCAVO						
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT
Pareri per approvazione progetti			0	5	3	8	Pareri per approvazione progetti			0	1	0	1
Verifiche di campo (prescrizioni)			0	10	3	13	Verifiche di campo (prescrizioni)			0	0	0	0
Verifiche caratterizzazione			0	0	3	3	Verifiche caratterizzazione			0	0	0	0
Verifiche monitoraggio AO, CO, PO			0	0	3	3	Verifiche monitoraggio AO, CO, PO			0	0	1	1
Verifiche da approvare			0	0	3	3	Verifiche da approvare			0	0	0	0
campioni di acqua di mare (caratterizzazione, AO, CO, PO)			0	15	10	25	campioni di acqua di mare (caratterizzazione, AO, CO, PO)			0	0	40	40
campioni di sedimento (caratterizzazione, AO, CO, PO)			0	0	10	10	campioni di sedimento (caratterizzazione, AO, CO, PO)			0	0	6	6

3.27 CONSULENZE TECNICHE PER ATTIVITÀ DI INDAGINE DELEGATA DALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA										3.27 CONSULENZE TECNICHE PER ATTIVITÀ DI INDAGINE DELEGATA DALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA										ATTIVITÀ A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ
ATTIVITÀ A SUPPORTO DELL'AUTORETÀ GIUDIZIARIA										ATTIVITÀ A SUPPORTO DELL'AUTORETÀ GIUDIZIARIA										ATTIVITÀ A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ
Province										Province										
Soprallogghi										Soprallogghi										SA
campioni di acque reflue										campioni di acque reflue										BN
campioni di suolo										campioni di suolo										CE
campioni di acque superficiali										campioni di acque superficiali										NA
campioni di acque sotterranee										campioni di acque sotterranee										TOT
campioni di rifiuti										campioni di rifiuti										
campioni di aria										campioni di aria										
misure rumore										misure rumore										
campioni acque marino - costiere*										campioni acque marino - costiere*										
pareti/relazioni										pareti/relazioni										
TOT										TOT										
SA										SA										
BN										BN										
CE										CE										
NA										NA										
TOT										TOT										
850										850										
150										150										
350										350										
20										20										
5										5										
72										72										
15										15										
8										8										
10										10										
13										13										
20										20										
2										2										
30										30										
8										8										
61										61										
20										20										
5										5										
20										20										
38										38										
5										5										
15										15										
850										850										
TOT										TOT										
SA										SA										
BN										BN										
CE										CE										
NA										NA										
TOT										TOT										
1277										1277										
101										101										
65										65										
78										78										
47										47										
20										20										
15										15										
20										20										
124										124										
45										45										
31										31										
23										23										
38										38										
839										839										
TOT										TOT										
SA										SA										
BN										BN										
CE										CE										
NA										NA										
TOT										TOT										
1277										1277										
101										101										
65										65										
78										78										
47										47										
20										20										
15										15										
20										20										
124										124										
45										45										
31										31										
23										23										
38										38										
839										839										
TOT										TOT										
SA										SA										
BN										BN										
CE										CE										
NA										NA										
TOT										TOT										
1277										1277										
101										101										
65										65										
78										78										
47										47										
20										20										
15										15										
20										20										
124										124										
45										45										
31										31										
23										23										
38										38										
839										839										
TOT										TOT										
SA										SA										
BN										BN										
CE										CE										
NA										NA										
TOT										TOT										
1277										1277										
101										101										
65										65										
78										78										
47										47										
20										20										
15										15										
20										20										
124										124										
45										45										
31										31										
23										23										
38										38										
839										839										
TOT										TOT										
SA										SA										
BN										BN										
CE										CE										
NA										NA										
TOT										TOT										
1277										1277										
101										101										
65										65										
78										78										
47										47										
20										20										
15										15										
20										20										
124										124										
45										45										
31										31										
23										23										
38										38										
839										839										
TOT										TOT										
SA										SA										
BN										BN										
CE										CE										
NA										NA										
TOT										TOT										
1277										1277										
101										101										
65										65										
78										78										
47										47										
20										20										
15										15										
20										20										
124										124										
45										45										
31										31										
23										23										
38										38										
839										839										
TOT										TOT										
SA										SA										
BN										BN										
CE										CE										
NA										NA										
TOT										TOT										
1277										1277										
101										101										
65										65										
78										78										
47										47										
20										20										
15										15										
20										20										
124										124										
45										45										
31										31										
23										23										
38										38										
839										839										
TOT										TOT										
SA										SA										
BN										BN										
CE										CE										
NA										NA										
TOT										TOT										
1277										1277										
101										101										
65										65										
78										78										
47										47										
20										20										
15										15										
20										20										
124										124										
45										45										
31										31										
23										23										
38										38										
839										839										
TOT										TOT										
SA										SA										
BN										BN										
CE										CE										
NA										NA										
TOT										TOT										
1277										1277										
101										101										
65										65										
78										78										
47										47										
20										20										
15										15										
20										20										
124										124										
45										45										
31										31										
23										23										
38										38										
839										839										
TOT										TOT										
SA										SA										
BN										BN										
CE										CE										
NA										NA										
TOT										TOT										
1277										1277										
101										101										
65										65										
78										78										
47										47										
20										20										
15										15										
20										20										
124										124										
45										45										
31										31										
23										23										
38										38										
839										839										
TOT										TOT										
SA										SA										
BN										BN										
CE										CE										
NA										NA										
TOT										TOT										
1277										1277										
101										101										
65										65										
78										78										
47										47										
20										20										
15										15										
20										20										
124										124										
45										45										
31										31										
23										23										
38										38										
839										839										
TOT										TOT										
SA										SA										
BN										BN										
CE										CE										
NA										NA										
TOT										TOT										
1277										1277										
101										101										
65										65										
78										78										
47										47										
20										20										
15										15										
20										20										
124										124										
45										45										
31										31										
23										23										
38										38										
839										839										
TOT										TOT										
SA										SA										
BN										BN										
CE										CE										
NA										NA										
TOT										TOT										
1277										1277										
101										101										
65										65										
78										78										
47										47										
20										20										
15										15										
20										20										
124										124										
45										45										
31										31										
23										23										
38										38										
839										839										
TOT										TOT										
SA										SA										
BN										BN										
CE										CE										
NA										NA										
TOT										TOT										
1277										1277										
101										101										
65										65										
78										78										
47										47										
20										20										
15										15										
20										20										
124										124										
45										45										
31										31										
23										23										
38										38										
839										839										
TOT										TOT										
SA										SA										
BN										BN										
CE										CE										
NA										NA										
TOT										TOT										
1277										1277										
101										101										
65										65										
78										78										
47										47										
20										20										
15										15										
20										20										
124										124										
45										45										
31										31										
23										23										
38										38										
839										839										
TOT										TOT										
SA										SA										
BN										BN										
CE										CE										
NA										NA										
TOT										TOT										
1277										1277										
101										101										
65										65										
78										78										
47										47										
20										20										
15										15										
20										20										
124										124										
45										45										
31										31										
23										23										
38										38										
839										839										
TOT										TOT										
SA										SA										
BN										BN										
CE										CE										
NA										NA										
TOT										TOT										
1277										1277										
101										101										
65										65										
78										78										

MISURAZIONE SULLA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	MISURAZIONI PER LA RETE RESORD				MISURAZIONI PER LA RETE RESORD			
	Prelevati da		Prelevati da		Prelevati da		Prelevati da	
3.28 MONITORAGGIO DELLA RADIOATTIVITÀ AMBIENTALE: MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE RADIAZIONI IONIZZANTI. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SUI RADONI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER PROCEDIMENTI NAZIONALI E REGIONALI DI VALUTAZIONE. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE SU FATTORI DETERMINANTI POTENZIALI RISCHI SANITARI PER LA POPOLAZIONE.	Misure	Asl	CRR	Totale	Misure	Asl	CRR	Totale
	Campioni Acque potabili	0	319	319	Campioni Acque potabili	25	0	25
	Campioni alimentari	250	0	250	Campioni alimentari	28	0	28
	Campioni Particolato atmosferico	0	200	200	Campioni Particolato atmosferico	0	63	63
	Campioni acque superficiali e sotterranee	0	25	25	Campioni acque superficiali e sotterranee	0	14	14
	Campioni di acque marino costiere	0	5	5	Campioni di acque marino costiere	0	1	1
	Campioni di terreni e rocce di scavo	0	10	10	Campioni di terreni e rocce di scavo	1	10	11
	Campioni di terreni e rocce di scavo	0	10	10	Deposizioni umide e secche		7	7
	Car							
	C							
3.28 MONITORAGGIO DELLA RADIOATTIVITÀ AMBIENTALE: MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE RADIAZIONI IONIZZANTI. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SUI RADONI. SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER PROCEDIMENTI NAZIONALI E REGIONALI DI VALUTAZIONE. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE SU FATTORI DETERMINANTI POTENZIALI RISCHI SANITARI PER LA POPOLAZIONE. PARTECIPAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITÀ TECNICHE PROPEDEUTICHE, A COMMISSIONI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI.	Campio				Campio			
	Campioni ad				Campioni ad			
Depo					Campioni			
					Campioni			

MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE RADIAZIONI		Ente Richiedente		MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE RADIAZIONI		Ente Richiedente	
	Regione Campania VII Commissione Regionale	Misurazioni radiometriche su campo	5	Regione Campania VII Commissione Regionale	Misurazioni radiometriche su campo		Regione Campania
		Misurazioni in spettrometria gamma in campo	5		Misurazioni in spettrometria gamma in campo		
	TOTALE		10	TOTALE			
MISURAZIONI E VALUTAZIONI SUL RADON							
	Richiedenti Privati	Misura Radon in aria	10	Richiedenti Pubblici - su conversione	Misura Radon in aria	Numero 75	Privati
	TOTALE		10	TOTALE			

[illegible]

3.37 METROLOGIA		
DIPARTIMENTO	TOTALE TARATURE	
Avellino	61	
Benevento	26	
Caserta	41	
Napoli	134	
Salerno	35	
UOC SICB	63	

3.35 OLFATTOMETRIA		
n.d.		

U.O.C. SITI CONTAMINATI E BONIFICHE - N. ALIQUOTE ANALIZZATE							
REDI	Napoli	Avellino	Benevento	Caserta	Salerno	Direzione Tecnica (a) = Terra dei Fuochi (b) = U.O. Mare	
N. Aliquote Suoli	67	13	43	33	27	29 (a)	48 (b)
N. Aliquote Sedimenti	7	0	0	0	0	0	3 (a)
N. Aliquote Acque	50	19	30	30	52	17	0
N. Aliquote Aria (Emissioni)	15	3	8	15	17	0	0
N. Aliquote Rifiuti	1	0	1	30	8	0	0
LISC	Napoli	Avellino	Benevento	Caserta	Salerno	Direzione Tecnica (a) = Terra dei Fuochi (b) = U.O. Mare	
N. Aliquote Suoli	145	54	57	77	64	27 (a)	3 (a)
N. Aliquote Acque	129	78	32	46	32	0	0
RETI	Napoli	Avellino	Benevento	Caserta	Salerno	Direzione Tecnica	
N. Aliquote Rifiuti	34	3	10	39	29	0	0
L.R.ECOTOSSICOLOGIA (DIP NAPOLI)							
PROVINCE	AV	BN	CE	NA	SA	TOTALE	
campioni di acque reflue	32	23	45	79	97	276	
campioni di suolo	0	0	0	2	0	2	
campioni di acque superficiali	0	0	0	18	6	24	
campioni di sedimenti	0	0	0	26	7	33	
campioni di rifiuti	0	0	0	0	4	4	
Indicatori biomonitoraggio (mitili)	0	0	0	0	4	4	

ATTIVITA' LAFIM (Laboratorio Regionale Fitofarmaci e Micotossine) :

3.2 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE INTERNE (FIUMI E LAGHI), MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE. COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA							
PIANO DI MONITORAGGIO ACQUE SUPERFICIALI INTERNE (FIUMI E LAGHI)							
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	
Campioni di fiumi monitoraggio (chimico - fisico) FITOFARMACI (come da PIANO sottinsieme della riga precedente) (1)	64	44	136	42	158	444	
campioni di acque a specifica destinazione (idropotabile/irriguo) (chimico - fisico) FITOFARMACI	7	0	0	0	0	7	
campioni di fiumi monitoraggio di indagine (chimico - fisico)** FITOFARMACI (2)	38	0	0	0	0	38	
(1) indica il numero di campioni pervenuti relativamente a quelli previsti per l'analisi dei fitofarmaci come riportati nel piano di monitoraggio stratificato 2021 elaborato dal MOCE ma non riportato in dettaglio nel PAA 2021							

(2) I campioni pervenuti per l'analisi dei fitofarmaci non sono specificati all'interno del PAA 2021 né riportati nel piano di monitoraggio stratificato 2021							
3.3 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE DI TRANSIZIONE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE. COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA							
PIANO DI MONITORAGGIO ACQUE DI TRANSIZIONE							
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	
campioni di acque di transizione monitoraggio di indagine (ACQUA - chimico - fisico) FITOFARMACI	0	0	0	2	0	2	
campioni di acque di transizione monitoraggio di indagine (SEDIMENTO - chimico - fisico) FITOFARMACI	0	0	0	3	0	3	

3.4 MONITORAGGIO DELLE ACQUE SOTTERRANEE. MISURAZIONI E VALUTAZIONI SULLE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE. COMUNICAZIONI SISTEMATICHE DI DATI E INFORMAZIONI TRAMITE DIVERSI STRUMENTI IN USO NEL SISTEMA							
PIANO DI MONITORAGGIO ACQUE SOTTERRANEE							
Province	AV	BN	CE	NA	SA	TOT	

MONITORAGGIO MARINO COSTIERO									
SITI CONTAMINATI CONTROLLI									
Province campioni di suolo (*) campioni di acque sotterranee (*)	AV	BN	CE	NA	SA	TOT			
	0	0	0	4	0	4			
	0	0	0	2	0	2			
(*) AGRIMONDA analisi di fitofarmaci le analisi saranno svolte dai laboratori della sede ARPAC di Agnano e, in parte, dal Laboratorio Acque Reflue del DIPNA									
IMMERSIONE IN MARE DI MATERIALE DERIVANTE DA ATTIVITÀ DI ESCAVO									
Province campioni di sedimenti (caratterizzazione, AO, CO, PO)	AV	BN	CE	NA	SA	TOT			
	0	0	0	0	6	6			

3.27 CONSULENZE TECNICHE PER ATTIVITÀ DI INDAGINE DELEGATA DALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA									
ATTIVITÀ A SUPPORTO DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA E DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA									
campioni di acque superficiali Fitofarmaci sedimenti di transizione (*) Fitofarmaci	0	0	0	0	7	0	7		
	0	0	0	4	0	4			
	* Trattasi di campioni effettuati a seguito di interventi in emergenza in ambiente marino riconducibili a tutta la costa regionale.								
3.33 ACQUE USO UMANO. ATTIVITÀ ANALITICA E/O DI PRELIEVO SVOLTA CONTINUATIVAMENTE PER STRUTTURE SANITARIE LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI, SU CAMPIONI DI DIVERSA MATRICE. ATTIVITÀ ANALITICA E/O DI PRELIEVO SVOLTA A RICHIESTA PER STRUTTURE SANITARIE LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI, SU CAMPIONI DI DIVERSA MATRICE.									
ACQUE USO UMANO									
Province campioni acque potabili analisi di verifica Fitofarmaci (*)	AV	BN	CE	NA	SA	TOT			
	37	51	23	89	66	266			
	(*) Campioni prelevati dalle ASI per analisi di verifica. NA include le AASSL NA1 centro, NA2 nord e NA3 sud								
SITI CONTAMINATI CONTROLLI									
Province campioni di suolo (*) campioni di acque sotterranee (*)	AV	BN	CE	NA	SA	TOT			
	0	0	0	4	0	4			
	0	0	0	2	0	2			
(*) AGRIMONDA analisi di fitofarmaci le analisi saranno svolte dai laboratori della sede ARPAC di Agnano e, in parte, dal Laboratorio Acque Reflue del DIPNA									
IMMERSIONE IN MARE DI MATERIALE DERIVANTE DA ATTIVITÀ DI ESCAVO									
Province campioni di sedimenti (caratterizzazione, AO, CO, PO)	AV	BN	CE	NA	SA	TOT			
	0	0	0	0	6	6			

ATTIVITÀ REALIZZATE LABORATORIO REGIONALE MARE				
Laboratorio Regionale Mare				
Campioni di acqua di mare	Campioni pervenuti	Campioni analizzati	Parametri analizzati	
Campioni Routinari (R)	888	888	1776	
Campioni Supplementari (S)	27	27	54	
Campioni Punti studio (PS)	139	139	278	
Campioni Delimitazione (DEL)	101	101	202	
Campioni Emergenza (EME)	49 (di 87)	87	320	
Attività del Laboratorio Regionale Mare				
Matrice	Campioni pervenuti	Campioni analizzati	Parametri analizzati	
acqua di balneazione per determinazione Fitoplankton potenzialmente tossico	102*	261**	1044	
mercato per determinazione Fitoplankton potenzialmente tossico	27	27	162	
acqua di mare prossima a macroalga analizzati per determinazione Fitoplankton potenzialmente tossico	8	8	32	
Totale	137	296	1238	

Il Laboratorio Mare contribuisce alla redazione della relazione.
* considerando tutti gli interventi richiesti nell'anno la differenza è dovuta ad un minor numero di richieste dalle A.A.G.G. Rispetto a quanto preventivato)

ARPA CAMPANIA	Agencia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania	Protocollo N.0034379/2022 del 03/06/2022
---------------	--	--

ARPAC CAMPANIA Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania		Protocollo N.0038484/2022 del 21/06/2022	
I			
ARPAC Agenzia Regionale Protezione Ambientale CAMPANIA			
Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente			
ANNO 2021			
REPORT CONSUNTIVO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE			
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLA CAMPANIA			

PARAGRAFO PAA	2.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. FORMAZIONE. GESTIONE E CONTROLLO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS PAA (%)
U.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA FORMAZIONE PROGETTI (PISF)	L'Agenzia sviluppa il processo di pianificazione delle attività attraverso la predisposizione di una serie di strumenti integrati e coordinati all'interno del proprio sistema di programmazione. Le informazioni e i dati utili allo sviluppo del processo di pianificazione vengono acquisiti ed elaborati dalle strutture centrali, dai Dipartimenti provinciali e dai Laboratori regionali. Le informazioni e i dati ricevuti formano la base per la predisposizione dei seguenti documenti strategici: • Programma Annuale delle Attività (PAA); • Piano della Performance; • SMVP: in via di approvazione; • Monitoraggio periodico sull'andamento delle principali attività in essere e di quelle previste. Completano il ciclo delle attività di pianificazione la funzione di organizzazione e gestione diretta a garantire il supporto in termini di consulenza per la pianificazione e la programmazione di interventi ambientali a favore degli Enti locali (Comuni, Province, ecc.) e di altre Amministrazioni pubbliche. In continuità con quanto avviato e realizzato nel corso del 2020, le attività di competenza per l'anno 2021 ed in coerenza con il ciclo di gestione della performance, ampliato con le nuove e più complesse funzioni di tutela e protezione ambientale, ex Legge 132/2016 sul Sistema Nazionale per la Protezione Ambientale (SNPA), riguarderanno le tematiche afferenti al processo di pianificazione e programmazione dell'Agenzia, con particolare attenzione alle attività correlate alla progettazione nel settore ambientale nazionale e regionale. Di seguito si riportano le attività svolte nel corso del 2021 Progetto Sistema Informativo di Gestione della Performance: sono stati delineati i primi moduli formativi per i dirigenti diretti a guidare le procedure per l'inserimento, monitoraggio e consuntivo di Obiettivi, Linee di attività ed Indicatori; per tale attività l'Agenzia si è avvalsa del supporto specialistico della società di consulenza specializzata. Avvio del consolidamento del sw in tutte le articolazioni agenziali; l'obiettivo ha riguardato l'utilizzo condiviso di un unico strumento per la gestione delle varie fasi del Ciclo della Performance. Consolidamento e miglioramento quali - quantitativo del presidio coordinamento del flusso informativo con le singole articolazioni agenziali per l'acquisizione dei dati forniti dalle singole Unità Operative incrementando i momenti di feedback con le singole articolazioni organizzative. • Predisposizione del Programma Annuale delle Attività 2021. • Predisposizione Piano della Performance 2021-20223	

• Monitoraggio delle attività di cui ai progetti e/o convenzioni curando e controllando l'attuazione delle procedure interne per l'acquisizione, la gestione e rendicontazione degli stessi; in tale ambito si è attuato un rafforzamento delle competenze in termini di gestione progettuale a sostegno di nuove convenzioni con i Comuni ricadenti nell'area geografica Nolana, (cfr. "Riqualificazione delle fasce spondali e degli alvei dei corsi d'acqua ricadenti nel reticolo idrogeografico dei regi Lagni, nell'ambito del SIN Litorale Domizio flegreo e Agro Aversano") al fine di porre in essere attività atte a individuare e rimuovere le cause di degrado ambientali dal territorio interessato e una fase, ulteriore, di rimozioni dei rifiuti presso i Siti individuati (attraverso l'utilizzo di mezzi meccanici, trasporti, ecc.).	
UO PROVVEDITORATO ECONOMATO PATRIMONIO	
6.1.6 Determinare i fabbisogni quali- quantitativi di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture agenziali al fine di una efficace ed efficiente programmazione di approvvigionamento degli stessi 6.1.7 Assicurare l'effettuazione delle spese minute e urgenti secondo quanto previsto dal vigente Regolamento 6.1.8 Massimizzare con efficacia, efficienza ed economicità le attività dirette alla idonea gestione del patrimonio agenziale immobiliare e mobiliare 6.1.9 Assicurare l'approvvigionamento dei beni e servizi e dei lavori necessari per il normale funzionamento degli uffici agenziali 6.1.10 Assicurare il trasferimento presso nuova sede delle strutture del Dipartimento Provinciale di Benevento PREP Le attività dell'Unità Operativa Provveditorato, Economato e Patrimonio concorrono insieme alle altre articolazioni agenziali alla realizzazione degli obiettivi strategici secondo le linee di indirizzo generali .La funzione istituzionale dell'Unità viene espletata attraverso attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione delle esigenze delle Strutture per la realizzazione degli obiettivi dell'Agenzia nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie del Bilancio dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni gestionali che danno contenuto ai piani strategici e programmi gestionali adottati. L'attività è volta a fornire efficace supporto a tutte le Strutture agenziali e/o ai Responsabili del Procedimento incaricati nell'acquisizione dei fabbisogni dei beni di consumo e di investimento, nonché dei servizi e lavori mediante l'adozione di procedure definite che garantiscano sistemi uniformi per una economica, efficiente, efficace e trasparente gestione degli approvvigionamenti. Nel corso dell'anno 2021 tutti gli uffici dell'Unità hanno assicurato l'approvvigionamento dei beni, servizi e lavori necessari per il normale funzionamento degli Uffici e dei Laboratori dell'Agenzia. In particolare, alla data del 31 dicembre risultano aggiudicati il 95% dei contratti programmati per lo stesso anno nel Piano annuale delle attività.	Attività di provveditorato Si è proceduto alla determinazione dei fabbisogni quali - quantitativi di beni e servizi e lavori necessari al funzionamento delle 100%

strutture agenziali al fine di una efficace ed efficiente programmazione di approvvigionamento degli stessi. In particolare si è proceduto preliminarmente a stabilire gli schemi e la procedura da seguire per la rilevazione delle esigenze delle diverse strutture dell'Agenzia. Quindi, con deliberazione n.735 del 26/11/2021 è stato approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022 - 2023. Si è proceduto a dare supporto giuridico amministrativo ai diversi RUP individuati dall'Agenzia anche per progetti autofinanziati nell'elaborazione degli atti (Disciplinare, Capitolato Tecnico,Contratti) per l'espletamento delle procedure di gara presso la Stazione Unica Appaltante presso il Provveditorato per le OO. PP. Della Campania, Molise, Puglia e Basilicata, oltre che nell'elaborazione degli atti di aggiudicazione e nella gestione dei contratti. Si é provveduto ad aderire alle Convenzioni Consip per l'approvvigionamento di quelle categorie merceologiche di beni e servizi per le quali la normativa vigente prevede il ricorso obbligatorio a Centrali di Committenza. E' stata assicurata attività di Punto Ordinante dell'Agenzia sulla piattaforma MEPA/Consip sulla base dell'attività svolta dei diversi Punti Istruttori dell'Agenzia e della relativa documentazione, nonché attività di consulenza relativamente alle procedure di Richieste di Offerta espletate sulla piattaforma in parola. Sono state assicurate le funzioni assegnate all'Unità nell'ambito della Trasparenza e prevenzione della Corruzione: Attività di R.A.S.A.; Attività relative all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 (Pubblicazione annuale in formato tabellare delle informazioni relative ai contratti affidati mediante apposito applicativo).Si é proceduto ad assicurare l'adesione per un ulteriore triennio alla convenzione promossa dalla ufficio Territoriale del Governo di Napoli per la delega alla Stazione unica Appaltante presso il Provveditorato per le OO. PP. Della Campania, Molise, Puglia e Basilicata dell'espletamento delle procedure di gara dell'Agenzia con valore superiore alle soglie comunitarie.	
Attività di economato Si é proceduto ad assicurare l'effettuazione delle spese minute e urgenti secondo quanto previsto dal vigente regolamento. Alla data del 31 dicembre risultano evase tutte le richieste di minute spese trasmesse dagli uffici e risulta regolarmente rendicontato all'Agenzia tutte le spese effettuate dall'Economo centrale e dagli Economi periferici. Le attività principali espletate, in materia di economato, riguardano: Gestione della "cassa economici" centrale e coordinamento delle "casse" periferiche; Acquisto buoni carburante per funzionamento autoparco agenziale; Gestione telefonia mobile e traffico dati di tutta l'Agenzia; Gestione dell'autoparco della sede centrale e delle sedi periferiche; Organizzazione del personale addetto alla guida dei mezzi della sede centrale; Censimento autoparco.	100%
Attività di patrimonio L'obiettivo principale perseguito in tale ambito é stato quello di massimizzare con efficacia, efficienza ed economicità la gestione del patrimonio agenziale. In particolare, nel corso dell'anno si è proceduto all'avvio della progettazione del piano di trasferimento della struttura laboratoristica di Pozzuoli dall'attuale sede condotta in locazione in altro immobile proposto da altra pubblica Amministrazione. Con prot. n.78907/2021, quindi, è stato inoltrato alla Direzione Regionale lo studio di fattibilità e il programma per il trasferimento dei laboratori della UOC SICB nella ex sede dei vigili del fuoco di Napoli. Inoltre, è stato assicurata l'effettuazione del trasferimento presso nuova sede concessa in comodato d'uso dal Comune di Benevento, dei	100%

laboratori del Dipartimento Provinciale. In particolare, le attività di trasferimento dei Laboratori del Dipartimento di Benevento risultano completate in data 22/10/2021, giusta nota prot.n.73473/2021.Si é provveduto, infine, ad assicurare la gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare attraverso l'esercizio delle seguenti funzioni: tenuta del registro dell'inventario nel rispetto della normativa vigente e secondo le norme regolamentari adottate; gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni patrimoniali; progettazione, affidamento, direzione lavori, realizzazione e collaudo dei lavori da realizzare sugli immobili sia di proprietà che in uso e sugli impianti tecnici generali; attivazione e gestione delle utenze necessarie e ogni altro adempimento connesso al loro normale funzionamento.	U.O. CONTROLLO DI GESTIONE VALUTAZIONE E CONTROLLO ANALOGO (GECA)	6.1.11 GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA Nel corso dell'anno 2021 è stato garantito il pieno supporto al Nucleo di Valutazione agenziale, nominato con deliberazione n.262 del 18/06/2018, successivamente modificata ed integrata con deliberazione n.253 del 29/4/2019, mediante la predisposizione delle attività istruttorie e propedeutiche all'espletamento delle funzioni proprie dell'Organismo. Più specificamente sono state svolte le seguenti attività: - attività di segreteria dell'Organismo di Valutazione - cura degli adempimenti amministrativi e organizzativi a supporto delle attività dello stesso Organismo - supporto metodologico e strumentale per lo svolgimento dei compiti propri dell'Organismo di valutazione, in particolare per la redazione dei documenti di competenza dello stesso e per l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità. In tale ambito, è stata svolta attività 100%	6.1.12 PREDISPORRE GLI STRUMENTI OPERATIVI MEDIANTE SOFTWARE E LE PROCEDURE UTILI ALL'ATTUAZIONE DI UN EFFICACE CONTROLLO DI GESTIONE Nel corso dell'anno 2021, in questa fase di partenza, in riferimento alla predisposizione degli strumenti operativi utili all'attuazione di un efficace controllo di gestione, è stato deciso di avviare la ricerca di un software dedicato a tale attività in grado di "dialogare" con gli altri programmi informatici già in uso in Agenzia, adatto a facilitare il workflow tra gli uffici dell'amministrazione e l'interscambio dei dati al fine di verificare per macro indicatori lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza e il livello di economicità delle attività svolte. Per quanto concerne le procedure utili all'attuazione di un efficace controllo di gestione, con deliberazione n. 827 del 100%
---	---	---	---

27/12/2021, è stato approvato e pubblicato il “Manuale Operativo per il Controllo di Gestione” che spiega le regole e le logiche e, naturalmente, i processi di funzionamento, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia cui è ispirata l'attività dell'Agenzia, al fine di ottimizzare il rapporto tra risorse utilizzate e risultati attesi.	6.1.13 PREDISPORRE GLI STRUMENTI OPERATIVI MEDIANTE SOFTWARE E LE PROCEDURE UTILI ALL'ATTUAZIONE DI UNA EFFICACE VIGILANZA E CONTROLLO ANALOGO SULLA SOCIETÀ IN HOUSE Nel corso dell'anno 2021 è stata garantita l'attività del Controllo Analogico: attività di vigilanza e controllo esercitata sulla società in house (D.lgs. n.175/2016) al fine di assicurare il rispetto delle prescrizioni normative vigenti, supportando il Direttore Generale per l'individuazione, nei confronti della società in house, degli obiettivi gestionali da perseguire, della quantità e della qualità dei servizi da erogare. Inoltre, è stata avviata la fase di ricerca di un software dedicato alla verifica del raggiungimento degli obiettivi individuati dall'Agenzia. In linea generale possiamo dire che le modalità di attuazione del Controllo Analogico sono state esercitate in tre fasi: controllo ex ante (indirizzo) che si esprime attraverso i documenti di programmazione del Piano Annuale delle Attività, del Piano delle Performance e del Bilancio di Previsione; controllo contestuale (monitoraggio) riferita alla situazione economica e finanziaria, con particolare riferimento agli acquisti di beni, di servizi e di lavori; controllo ex post (verifica) a supporto della Direzione dell'Agenzia al fine di analizzare i risultati raggiunti e il conseguimento degli obiettivi da parte della società in house. Infine, si conferma per l'anno 2021 il pieno rispetto di tutte le attività previste dal regolamento per il Controllo Analogico approvato dall'Agenzia per gli organismi partecipati. 100%
---	---

PARAGRAFO PAA	2.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO. SISTEMI DI GESTIONE
Attività di Formazione L'attività di formazione è finalizzata alla predisposizione del Piano annuale e triennale delle attività del personale dell'ARPAC la cui pianificazione tiene conto dei limiti di spesa e delle priorità stabilite previa analisi del fabbisogno formativo. Il documento è elaborato in aderenza con le linee di indirizzo previste dalla procedura gestionale PG 6.2A del <i>Sistema di Gestione per la Qualità</i> aziendale ed in coerenza con il contesto organizzativo dell'Agenzia ivi ricompresa la sostenibilità gestionale. Predisposizione Piano Annuale e Triennale delle Attività di Formazione (PAF) Realizzazione, in conformità al Sistema di Gestione per la Qualità dell'ARPAC, di n.4 iniziative formative inerenti le tematiche di seguito elencate: - Aeromobili a Pilotaggio Remoto (Droni) per il monitoraggio ambientale utilizzati a scopo non ricreativo o non sportivo secondo il Regolamento ENAC vigente: possibili utilizzi (progettazione a cura della Direzione Tecnica, eventualmente in collaborazione con l'ARPA Lombardia); - Normativa in tema di rifiuti: aggiornamento (progettazione a cura della Direzione Tecnica); - Normativa in tema di acque reflue: aggiornamento (progettazione a cura della Direzione Tecnica); - Normativa in tema di rumore: aggiornamento (progettazione a cura della Direzione Tecnica); - Normativa in tema di emissioni in atmosfera: aggiornamento (progettazione a cura della Direzione Tecnica); - Normativa in tema di terre e rocce da scavo: aggiornamento (progettazione a cura della Direzione Tecnica); - Codice degli Appalti: novità normative; - Utilizzo del MEPA; - Servizi fiscali e finanziari – Tributi e pagamento; - Scritture di partita doppia e di contabilità generale; - Armonizzazione contabile e Bilancio consolidato; - Controllo Analogico e Controllo di Gestione; - Fatturazione elettronica e IVA split payment; - Fatturazione elettronica: ciclo attivo e passivo; - Fatturazione elettronica: pagamenti elettronici; - Gestione cassa economica;	100% 100%

	- Approfondimenti sui CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità dell'area dirigenziale e non dirigenziale: aspetti giuridico-economici; - Approfondimenti sui CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità dell'area dirigenziale e non dirigenziale: aspetti previdenziali; - Fondi contrattuali: novità normative; - Smart Working e Piano organizzativo del lavoro agile (POLA); - Il Conto Annuale; - Piano fabbisogno del Personale: approfondimenti normativi; - Procedure assunzionali; - L.R. n. 13 dell'8 luglio 2019 – Il rischio radon in ambiente confinato chiuso; - Monitoraggio di aeroformi nell'ambito delle procedure di bonifica dei siti contaminati (a cura del SNPA. Referenti progettuali agenziali); - Il campionamento di rifiuti e acque. Norme tecniche di riferimento e aspetti normativi (referenti progettuali agenziali); - La struttura della busta paga; - Il Ruolo dell'Amministratore di Sistema; - Sicurezza Informatica - I Sistemi IT ARPAC: indicazioni pratiche di corretto utilizzo; - Accesso agli atti e alle informazioni ambientali; - La comunicazione e l'informazione in ARPAC; - Monitoraggio delle acque superficiali: aggiornamento; - Monitoraggio qualitativo e quantitativo delle acque sotterranee: aggiornamento; - I Cambiamenti climatici: impatto, vulnerabilità, adattamenti; - Analisi statistica dei dati con il software R – Corso introduttivo; - Rilevamento dei dati meteo marini, formazione all'uso corretto della strumentazione di bordo; - Acustica ambientale: aggiornamento destinato al personale agenziale iscritto nell'Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica (ENTECA).
--	---

	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VSPAA (%)	
U.O. QUALITÀ SICUREZZA ED ENERGIA (QSE)		
6.2.6 Mantenere la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 ARPAC ha ottenuto in data 26 e 27 Aprile 2021 il mantenimento della Certificazione, in conformità ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015, attraverso il costante supporto dell' UO Qualità Sicurezza ed Energia a tutte le strutture aziendali, compresi i laboratori afferenti alle sedi periferiche. Le attività hanno riguardato: Riunioni periodiche con i referenti della qualità e con la dirigenza per la revisione della documentazione di supporto al fine di tenere sotto controllo le attività del Sistema Qualità e conseguente pubblicazione delle procedure revisionate, concernenti la certificazione dei processi messi a sistema qualità secondo la 9001; Esecuzione di audit interni nel periodo di febbraio/marzo/aprile presso le strutture della sede centrale e le sedi periferiche per verificare la conformità ai requisiti della 9001 di tutti i processi a sistema; Partecipazione e supporto agli ispettori della Soc. RINA nell'attività di audit esterno presso le varie strutture, al fine di acquisire la certificazione UNI EN ISO 9001:2015. A seguito della visita ispettiva di Certificazione, le attività sono proseguite con l' analisi delle osservazioni e delle non conformità emesse dagli ispettori della Soc. RINA e successive azioni correttive.		
6.2.5 Mantenere l' Accredитamento dei laboratori secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 L'accreditamento, secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 dei metodi di prova, ha visto l'Agenzia impegnata nell'anno 2021 nelle attività di supporto ai laboratori attraverso: Riunioni periodiche con i referenti della qualità delle sedi periferiche per valutare e attuare nuove modifiche al sistema documentale e trovare sempre soluzioni per risolvere le problematiche che emergono nella gestione sia documentale che attuativa dei laboratori accreditati; Pubblicazione delle procedure concernenti l'accreditamento dei metodi di prova riguardante i laboratori ARPAC; Estensione dell'accreditamento a nuovi parametri con la presentazione della domanda di accreditamento sul nuovo applicativo DA on-line fornito dal funzionario tecnico di ACCREDIA; Acquisizione degli aggiornamenti normativi tecnico-gestionali attraverso preparazione atti deliberativi. La visita di valutazione ACCREDIA è iniziata il giorno 26 febbraio presso gli uffici della Direzione Generale ed è proseguita da remoto, in data 18 marzo, svolgendo i previsti audit presso tutti i dipartimenti provinciali e presso la sede dell'U.O.C. Siti Contaminati e Bonifiche, concludendosi il 9 aprile u.s. con lettura dei rilievi nella riunione finale nella quale è stato		
100%		

sottolineato il grado di solidità del sistema SGQ e l'adeguatezza delle attività analitiche, rinnovando all'Agenzia il riconoscimento formale di conformità ai requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018. Al fine di ottemperare ai rilievi emersi nel corso dell'audit di sorveglianza, sono state individuate azioni per la correzione immediata delle non conformità, analisi delle cause della non conformità e le relative azioni correttive; A dicembre si è tenuta la consueta Riunione di Riesame della Direzione dove è stata valutata l'adeguatezza delle attività svolte nel corso dell'anno, in conformità ai requisiti delle norme di riferimento, con un'analisi dei dati sui risultati conseguiti, l'analisi dei rischi e le conseguenti azioni di miglioramento, i risultati degli obiettivi raggiunti, in fine la programmazione delle attività da farsi per l'anno successivo.	Attività in materia di Tutela della Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro 1. aggiornamento di una procedura in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori inserita nel Sistema di gestione della qualità dell'Agenzia; 2. organizzazione e partecipazione alla riunione periodica congiuntamente alle figure istituzionali previste dall'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.; 3. programmazione e realizzazione della formazione e/o dell'aggiornamento professionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), il RSPP e gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, gli Addetti all'emergenza; 4. aggiornamento piano di emergenza per nuove e/o variazioni sostanziali delle attuali sedi aziendali; 5. fornitura e la dotazione dei dispositivi di protezione individuali e collettivi ai lavoratori. 100%
U.O. SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI (SINF)	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS PAA (%)
OB 0.6.2.1 DEL PDP: ATTUARE GLI OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE. Come Coordinatore del "Gruppo di Lavoro permanente per il telelavoro e l'attuazione del lavoro agile", istituito con disposizione n. 143 del 27.12.2019, la Dirigente della UO Sistemi Informativi e Informatici, in sintonia con i componenti del GdL, ha posto in essere tutto quanto necessario affinché l'Agenzia realizzasse i dettami previsti dalle azioni del Piano delle Azioni Positive ARPAC, tra cui anche continue pubblicazioni in tempo 'reale' sul sito istituzionale (come Dirigente UO SINF).	100%

LINEA DI ATTIVITA': REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SIRA (SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE AMBIENTALE) E DEI CATASTI AMBIENTALI TEMATICI REGIONALI		
OB 0.3.1.1 DEL PDP: ASSICURARE LA FUNZIONALITA' DEL SI SIRA. Il Sistema Informativo Regionale Ambientale (SIRA), Data Warehouse per l'analisi dei dati ambientali frutto delle attività istituzionali, è alla base di analisi e statistiche, sia all'interno dell'Agenzia, sia nell'ambito del SNPA. Con l'obiettivo di restituire realmente al SIRA il ruolo di concentratore dei dati ambientali regionali, con deliberazione n. 316 del 28/05/2021 è stato acquisito un pacchetto di giornate per un servizio di assistenza e manutenzione correttiva ed evolutiva finalizzate a completare il percorso di restyling funzionale ed architettuale iniziato nel 2020, nell'ottica di garantire una maggiore affidabilità dell'infrastruttura applicativa, nonché sempre maggiore integrazione con il nuovo server OpenData di ARPAC. Il 2021 ha visto pertanto il consolidamento del nuovo SI in Cloud, attività terminata proprio in questi giorni di fine dicembre, in linea con la scadenza dell'OB in questione.		100%
OB 0.6.3.1 DEL PDP: ADOZIONE DI UNA PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DIGITALE DEI 'BANDI DI CONCORSO' IN ARPAC. - Con deliberazione n. 328 del 31.05.2021, in seguito alla manifestata necessità della UO PERS, si è proceduto all'acquisizione su MePA, all'indirizzo www.acquistinretepa.it dal fornitore GIADA PROGETTI, di una efficiente piattaforma, in SaaS, per la gestione delle procedure selettive di ARPAC destinate sia al personale interno che esterno. Dopo una precisa e dettagliata configurazione del software, al fine di calarlo nella realtà agenziale, la piattaforma è stata proficuamente utilizzata (e con grande soddisfazione) da parte dell'ufficio preposto, sia per selezioni esterne, che interne (si veda, ad es., la procedura selettiva per i nuovi Incarichi di Funzione). OB 0.6.3.2 DEL PDP: VALORIZZARE IL SITO WEB DEDICATO ALLA BALNEABILITA' DELLE COSTE CAMPANE MEDIANTE UN RESTYLING TECNICO E FUNZIONALE. - Con deliberazione n. 169 del 25.03.2021 l'Agenzia ha acquistato il servizio di restyling del Portale 'Acque di balneazione' con migrazione del sito web sulla versione più recente del CMS Liferay, già adottata per il portale agenziale, al fine di assicurare che anche per il portale dedicato alla balneabilità delle coste campane, tanto attenzionato da cittadini e stakeholders durante la stagione estiva, l'interfaccia sia 'compliance' alle indicazioni di AgID per i siti web delle PA, anche in ottica di 'accessibilità' per i soggetti meno fortunati, e quindi in ossequio all'OB.1.2 "Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi" del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020-2022. Il restyling consente di avere una veste grafica simile a quella del portale		100%

	• ARPAC, in modo da uniformare l'interfaccia dei siti agenziali: stesso tema, stessi colori, stessi header e footer. • Il percorso di restyling e di migrazione, non semplice da attuare data la complessità e ricchezza di contenuti del portale e l'esiguo numero di risorse della UO SINP, è proseguito per tutto il 2021 (come nelle previsioni), fino ad arrivare a conclusione con la messa in produzione del nuovo sito su web (pianificata per il 20 dicembre). OB 0.6.3.3 DEL PDP: REALIZZARE LA MIGRAZIONE SU CLOUD DELL'INFRASTRUTTURA WEB ATTUALMENTE 'ON PREMISE' DEL PORTALE ARPAC. • Uno dei principi del Piano Triennale per l'Informatica nella PA di AgID è il 'Cloud first', ossia cloud come prima opzione: le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e/o di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, in particolar modo in relazione a Data Center che non siano compliant alle linee dettate da AgID, come nel caso del CED ARPAC. Nel caso del portale web agenziale si tratta di un'attività complessa, la cui analisi, avviata opportunamente ad inizio anno, è stata però interrotta per il subentro della problematica legata alla vetustà dell'ambiente di virtualizzazione VMWare, più precisamente delle macchine fisiche (server e storage) alla base dello stesso. Ciò, per questioni di economicità e non dispendio di risorse pubbliche, ha portato il SINP a rivedere inevitabilmente l'analisi di cui sopra, riconducendola in un'ottica più generale ed ampia, il che però ha rallentato il raggiungimento dell'OB In questione. OB 0.6.3.4 DEL PDP: ADOZIONE DI SW IN RIUSO PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI VERBALI RISULTATO DELLE ATTIVITA' DI CAMPO DELLE AREE TERRITORIALI E PUBBLICAZIONE STATO PRATICHE NEL 'CASSETTO AMBIENTALE' SUL PORTALE WEB ARPAC, CON ACCESSO MEDIANTE AUTENTICAZIONE SPID. • L'ARPAC è fortemente impegnata, ormai da anni, in un sempre più efficiente processo di digitalizzazione dei suoi processi. Un ulteriore passo verso l'informatizzazione, e quindi conseguente dematerializzazione, è quello che vede la digitalizzazione dei verbali prodotti dalle attività, ispettive e di controllo, delle Aree Territoriali. Dopo l'acquisto, quindi, dell'hardware necessario (n. 100 tablet con deliberazione n. 619/2020), si è passati alla predisposizione dell'ambiente applicativo con l'acquisizione in riuso del sw GISA di Regione Campania (deliberazione n. 711/2021), su cui l'Agenzia potrà far eseguire interventi di adattamento e/o integrazione in modo da creare anche utili sinergie tra Enti pubblici, a tutto vantaggio degli stessi e, non ultimo, di cittadini e stakeholders! Con atto deliberativo n. 401 del 28.06.2021 si è proceduto ad acquistare il servizio di realizzazione del 'cassetto ambientale' per la visualizzazione, su sito web, dei verbali frutto delle attività degli operatori delle Aree Territoriali, per la cui • messa in produzione si è però in leggero ritardo, attribuibile a vari fattori esterni, indipendenti dalla volontà della scrivente.
--	--

	OB 0.6.3.5 DEL PDP: DIGITALIZZARE IL FLUSSO DI ACCESSO AGLI ATTI (FOIA) CON PUBBLICAZIONE DEL REGISTRO SUL PORTALE WEB ISTITUZIONALE. • La necessità dell’Ufficio URP di digitalizzare le richieste di accesso civico agli atti da parte di cittadini, imprese e/o stakeholders, ha portato l’Agenzia a dotarsi del prodotto necessario, acquisito con deliberazione n. 709 del 09.12.2020, e ad avviare le attività di personalizzazione del modulo, come previsto, con l’inizio del 2021. Tale percorso è stato piuttosto lungo, data la delicatezza della funzionalità ed i dettagli molto spinti richiesti dall’ufficio URP, ma alla data (dicembre 2021) i numerosi test svolti con estrema precisione dall’ufficio preposto si sono conclusi positivamente: dall’inizio del nuovo anno, quindi con l’inizio della nuova numerazione di protocollo, perfettamente in linea con l’obiettivo, sul portale web agenziale sarà presente il nuovo registro, estratto in modo completamente automatizzato dal gestionale istituzionale sict@web.
--	---

PARAGRAFO PAA	2.3 CULTURA DIGITALE
LINEA DI ATTIVITA': MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELL'ARIA	
U.O. SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI (SINF)	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS PAA (%)
OB 0.1.1.1 – 0.1.1.3 – 0.2.2.2 DEL PDP (GESTIRE IL SERVER QUALITA' DELL'ARIA/EFFETTUARE LA GESTIONE DEI SERVER DEL CEMEC) Si tratta di attività ordinarie di conduzione dei sistemi da parte della UO SINF. ALTRE ATTIVITA' ORDINARIE, COME DA PAA: “DEMATERIALIZZAZIONE”: l'ARPAC è perfettamente in linea con gli obiettivi del CAD e del Piano Triennale per l'informatizzazione della PA (attualmente il Piano 2020-2022), e continua a perseguire l'obiettivo di 'dematerializzare', ossia passare sul digitale ciò che ancora rimane elaborato su carta. Per il 2021 era previsto un consolidamento delle funzioni e dei processi gestibili digitalmente, con una sempre più drastica riduzione di eventuali residui processi analogici basati ancora sul cartaceo, quindi: - incremento della diffusione della Firma digitale nella sua versione 'remota', ossia senza più l'utilizzo del dispositivo USB (spesso soggetto a non poche criticità e rotture), in modo da digitalizzare i processi/flussi rimanenti ed evitare sempre di più operazioni quali stampa, firma autografa e scansione di documenti; - adozione di una piattaforma di e-learning per la gestione dei corsi di formazione organizzati da ARPAC per il personale dipendente. “OPEN DATA”: il 2021 è stato l'anno che ha visto consolidare la valorizzazione del patrimonio informativo ARPAC con l'applicazione sempre più spinta del paradigma 'Open Data', quindi con pubblicazione di sempre più dati ambientali in formato 'aperto'. “PROGETTO PERFORMANCE”: il 2020 ha visto lo start-up del sw che automatizza un altro processo fondamentale per un Ente pubblico: il Ciclo delle Performance. Con la customizzazione dell'applicativo e le sessioni formative per i dirigenti, finalizzate all'inserimento di Obiettivi, Linee di attività ed Indicatori, e con il supporto di una ditta di consulenza specializzata, è stato prodotto il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance di ARPAC, approvato con deliberazione n. 506 del 02.08.2021. “SISTEMA PAGHE E STIPENDI”: sempre in ottica di 'Cloud first', l'attuale sistema per la gestione degli emolumenti del personale (procedura Gestione Integrata del Personale) nel 2020 è stato trasferito su Cloud pubblico, sia come application server che DB server: nel 2021 è stata analizzata la migrazione sul sistema del MEF, come da volere del Direttore Amministrativo di ARPAC. “SW LIMS”: il 2021 ha visto l'aggiudicazione della gara, indetta per l'acquisizione di un nuovo sistema in modalità SaaS (quindi in Cloud) di gestione delle attività di Laboratorio (accettazione campioni, refertazione, ecc...) svolte presso i	

100%

	Dipartimenti Provinciali, ed il collaudo del nuovo prodotto, pienamente integrato con i principali sistemi IT aziendali, che il RUP ha deciso di mettere in produzione ad inizio anno 2022. “CONTINUITA’ OPERATIVA E DISASTER RECOVERY”: la tematica della continuità operativa e Disaster Recovery delle funzionalità e dati della PA è uno dei ‘must’ imposti dalla normativa (CAD e Piano triennale dell’Informatica nella PA di AgID). Tematica molto complessa ed articolata, legata ad altre strategie architetturali e tecniche in studio da parte della UO Sistemi Informativi e Informatici, per cui l’analisi delle modalità più opportune ed adatte alla realtà ARPAC, avviata già da qualche anno, procede a piccoli, ragionati step, con interventi mirati che recepiscono attentamente le indicazioni dei Piani triennali per l’informatizzazione della PA. Avendo come guida il paradigma “Cloud first” del citato Piano, il processo ha portato l’Agenzia ad un modello di Cloud ibrido mediante la definizione di un mix tecnologico ed economico tra risorse ‘on premise’ (salvaguardando gli investimenti consistenti fatti negli ultimi anni) e passaggio al Cloud dei servizi ritenuti trasferibili. Le moderne tecnologie di Cloud Computing, infatti, consentono di affrontare gli aspetti tecnologici della continuità operativa e del Disaster Recovery in maniera semplificata rispetto al passato, appunto consentendo una riduzione degli investimenti in hw e sw dedicato, a favore dell'utilizzo di una infrastruttura virtuale, più flessibile, ospitata nel Cloud, con tutti i vantaggi che tale tecnologia offre alla PA. “AGGIORNAMENTO INFRASTRUTTURA” di rete DATI/VoIP”: la rete dati è il cuore del collaborative working aziendale: deve essere pertanto performante, efficiente e garantire continuità di servizio. In questa ottica negli ultimi anni sono stati avviati gradualmente piani di aggiornamento degli apparati di rete: il 2021 ha visto come ulteriore step tecnologico la realizzazione della nuova sede dipartimentale di BN. “AGGIORNAMENTO PARCO PC”: come ogni anno anche il 2021 ha visto l’acquisto di ulteriori PdL (deliberazione n. 183 del 31.03.2021) per l’annuale svecchiamento del parco PC ‘fissi’. “DOMINIO MICROSOFT”: sulla base del paradigma di ‘Dominio’ Microsoft basato su Active Directory adottato nel 2018, nel 2021 sono stati consolidati sempre più i vantaggi del ‘dominio’. “SSO”: il 2021 ha visto applicare ove possibile il sistema di Single Sign On (SSO) agenziale, basato su Active Directory, il cui ambizioso obiettivo è quello di alleggerire l’utente finale dalla memorizzazione di numerose password per l’accesso alle procedure istituzionali, garantendo così anche un ulteriore step verso la compliance al GDPR (Regolamento Europeo per la protezione dei Dati). “Piattaforma RDP”: l’efficiente piattaforma di Remote Desktop Protocol (RDP) su Cloud Azure di Microsoft, realizzata per gestire in sicurezza l’emergenza sanitaria del 2020, nel 2021 ha visto consolidarne il dimensionamento, rimanendo una ottima soluzione per il ‘lavoro agile’ in Agenzia. “TELELAVORO E SMART-WORKING”: la UO Sistemi Informativi e Informatici è stata anche quest’anno sempre più coinvolta a garantire i due istituti, sia da un punto di vista tecnologico, sia organizzativo, essendo il Dirigente della UO investito anche del ruolo di ‘Coordinatore’ del Gruppo di Lavoro Permanente per le due tipologie di lavoro ‘agile’. “GARANTIRE LA FUNZIONALITA’ DEI SISTEMI GESTIONALI AGENZIALI”: si tratta di attività ordinarie, alla base
--	---

	dell'operato quotidiano della UO Sistemi Informativi e Informatici, svolte annualmente senza soluzione di continuità, anche mediante costante e puntuale rinnovo dei dovuti contratti di assistenza e manutenzione, in modo da garantire la continuità operativa del business agenziale. “SECURITY AWARENESS”: circa la sensibilizzazione del personale ARPAC riguardo l'importanza della sicurezza in ambito IT, essendo stato il 2021 ancora un anno di emergenza sanitaria, si è proceduto mediante pillole informative e	
--	--	--

2.4 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	
PARAGRAFO PAA	
UO PERSONALE (PERS)	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VSPAA (%)
6.1.1 <i>Predisporre atti e strumenti programmatici integrati e coordinati nel sistema di programmazione aziendale (Piano della Performance, Programma Annuale delle Attività, Bilancio Previsionale, Programma fabbisogno triennale del personale) al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'Agenzia</i> Con riferimento al PTFP si è provveduto alla redazione degli atti di competenza atteso la modifica dei termini di legge ex DL 30/12/2021, n. 228 6.2.1 <i>Attuare gli Obiettivi del Piano Triennale delle Azioni Positive</i> La realizzazione delle politiche di benessere organizzativo è stata perseguita mediante la realizzazione delle misure di cui al vigente PAP; l'UO Personale ha presentato proposte in materia di ferie solidali, welfare aziendale nonché circolari operative per la corretta applicazione degli istituti normativi. 6.4.1 <i>Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.</i> L'UO Personale ha presentato proposta di nuovo disciplinare per le incompatibilità ed incarichi vietati al personale dipendente dell'Agenzia. Modalità per le autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001 6.4.2 <i>Assicurare la corretta applicazione della vigente normativa contrattuale in materia di mobilità interna del personale</i> L'UO Personale ha presentato proposta di adozione del Regolamento interno per la mobilità del personale 6.4.3 <i>Implementazione degli attuali sistemi di reclutamento del personale</i> L'UO Personale ha presentato proposta di modifica ed integrazione del Regolamento per la disciplina dei concorsi 6.4.4 <i>Assicurare la corretta applicazione della vigente normativa in materia di trattamento economico del personale previsto dai CCNL vigenti (comparto e dirigenza) e da specifiche normative relative al trattamento stipendiale e/o accessorio.</i> L'UO Personale ha presentato nuovi modelli operativi per l'adeguamento delle competenze stipendiali e accessorie in aderenza al vigente CCNL per il personale dirigente PTA pubblicazioni tempestive in Area Intranet del sito aziendale.	100%

6.4.5 Implementazione ed aggiornamento degli attuali processi relativi ai tirocini curricolari ed extracurricolari L'UO Personale ha adottato la flow chart del processo 6.4.6 Assicurare la corretta applicazione degli istituti contrattuali per il conferimento degli incarichi dirigenziali L'UO personale ha approvato i seguenti schemi di contratto: a) schema di contratto individuale di lavoro per il conferimento di Incarico di Struttura Semplice ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera c) o art. 18 c. 1 lett b) per incarico professionale del CCNL della Dirigenza Sanitaria del 19/12/2019/ai sensi dell'art. 70 comma 1 lettera b) del CCNL della dirigenza PTA Funzioni Locali del 07/12/2020; b) schema di contratto disciplinante gli incarichi conferiti ex art. 19 c. 6 D.Lgs. n. 165/2001; c) schema di contratto per l'incarico di Direttore Amministrativo dell'ARPAC; d) schema di contratto per l'incarico di Direttore Tecnico dell'ARPAC	Attività' di gestione del personale – Parte giuridica A) ATTIVITA' DI GESTIONE PERSONALE: APPLICAZIONE CC.CC.NN.L PERSONALE DIRIGENTE E NON DIRIGENTE DEL S.S.N. Tra le attività riferibili alla gestione del rapporto di lavoro si annoverano, a titolo esemplificativo, atti ordinari quali le assegnazioni di personale, le autorizzazione a prestazioni in regime di part-time, i provvedimenti di aspettativa a diverso titolo, le autorizzazioni alla fruizione di orari particolari a tutela di dipendenti in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare e compatibilmente con la organizzazione del lavoro delle strutture, le procedure di mobilità interne. L'UO Personale nella funzione di coordinamento, raccordo e supporto degli staff per le tematiche relative alla gestione del personale, vigila sulla coerente e uniforme applicazione delle norme contrattuali; nell'esercizio di tale funzione provvede alla redazione e diffusione di circolari operative, modulistica ed avvisi al personale con l'obiettivo di uniformare le regole di gestione. Al fine di garantire la capillare diffusione della documentazione indicata si curano le pubblicazioni nel "Portale del dipendente", quale canale di comunicazione interno. L'UO Personale provvede alle autorizzazioni, verifiche e rendicontazioni per l'intero personale agenziale con riguardo al D.Lgs. n.151/2001 – TU maternità/paternità, D.Lgs. n. 119/2011 – normativa cure invalidi e L. n. 104/1992 – permessi per l'assistenza persone disabili. Rientra sempre tra le precipe funzioni l'applicazione dell'art. 48 CCNL 2016/2018 (diritto allo studio) personale non dirigente con doverosa verifica della documentazione dei tempi di vita e di lavoro nonché di sperimentazione ed utilizzo di nuove modalità per lo svolgimento della prestazione annualmente si provvede alla predisposizione delle procedure per la contrattualizzazione e gestione del personale in regime di <i>Telelavoro</i>, nella forma domiciliare o a distanza. 100%
---	--

	Atteso il periodo pandemico e di emergenza, l'UO Personale ha provveduto alla implementazione dei permessi e causali giustificative in coerenza con le modifiche normative legate all'assenza dei dipendenti in ragione covid (smart working hh/gg, congedigenitori....). Nell'ambito di quanto già specificato in termini di attività gestionale ed organizzativa, è rilevante la collaborazione con le Direzioni nella fase istruttoria di provvedimenti amministrativi gestionali così come la verifica dei dati di natura giuridica per gli adempimenti di Conto Annuale, quale rilevazione di tipo censuario effettuata a cura del MEF - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ai sensi del titolo V del d.lgs. n. 165/2001 mediante piattaforma informatica (SICO - Sistema Conoscitivo del Personale). Rientrano tre la attività svolte anche la redazione degli attestati di servizio del personale agenziale nonché la tenuta, archiviazione ed aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti. Si è provveduto, inoltre, alla gestione delle seguenti attività: tirocini curriculari, percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77, oggi Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) mediante approvazione convenzioni e protocolli di Intesa. Unitamente alle attività indicate si è provveduto alle istruttorie inerenti l'autorizzazione per i dipendenti dell'Agenzia a svolgere incarichi extraistituzionali retribuiti, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, al di fuori dell'orario di servizio, con carattere d'opportunità, saltuarietà ed occasionalità, ove non sussistano cause di incompatibilità. L'UO Personale cura gli adempimenti di competenza di cui al D.Lgs. 33/19 e D.Lgs. 39/13. Per le attività riferite viene mantenuto il costante aggiornamento delle relative banche dati. La UO Personale svolge funzione di staff amministrativo per il personale afferente la Direzione Regionale con compito di cd "rilevazione presenza" e front office utenza interna. Gestisce le presenze, rileva con puntualità e coerenza contrattuale le transazioni in entrata e in uscita dei dipendenti, garantisce la verifica del dovuto contrattuale, il rispetto delle prescrizioni normative nonché l'elaborazione dei dati utili alla generazione dei cedolini paga. In linea con il piano delle attività si è provveduto, in sintesi: • acquisizione comunicazione personale in malattia (piattaforma INPS per intero personale ARPAC) • controllo cartellini per chiusura mensile per export a trattamento economico; • verifica correttezza giustificativi; • controlli mensili su totale straordinario effettuato dalle singole macrostrutture suddiviso per tipologia e resocontomensili dell'intera Agenzia, nonché per le assenze a diverso titolo imputabili; • controlli mensili per le indennità di Pronta Disponibilità e straordinario in pronta disponibilità, per tutte le macrostrutture. • Predisposizione delle doverose comunicazioni per anomalie e/o errata imputazione di dati o codici rilevazione presenza; • verifica della corretta applicazione degli istituti connessi alla gestione del personale;
--	--

	• elaborazione tassi di assenteismo dell'Agenzia; Ulteriore competenza, è rappresentata dalla collaborazione con la Ditta di gestione delle presenze per l'implementazione dell'applicativo (QUADRA OPEN) e per l'introduzione di regole sempre più articolate volte all'utilizzo del sistema in maniera informatizzata nell'ottica di un progressivo abbandono del cartaceo; B) <u>POLITICHE OCCUPAZIONALI</u> Nel corso del 2021 si è proceduto - con diverse procedure tutte orientate all'acquisizione di personale prevalentemente tecnico ed altamente specializzato - ad implementare l'organico agenziale con l'assunzione di n. 26 risorse. In dettaglio l'amministrazione ha attivato e concluso procedure di mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di stabilizzazione del personale precario con riserva ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 come modificato con D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020. Si è completata in quota parte la procedura di manifestazione di interesse per la copertura mediante avvalimento di graduatorie di altre PPAA di cui alla deliberazione n. 831/2020 Nell'ottica di implementazione organico si è conferito un incarico dirigenziale ex art. 19 comma 6 D.Lgs. n. 165/2001 ad oggetto "Supporto nelle attività inerenti le Valutazioni di Impatto Ambientale e la Valutazione di Incidenza" nell'ambito della Direzione Tecnica U.O. Sostenibilità Ambientale per la durata di 1 anno. Per far fronte alla specifica e grave sottodotazione di personale, in contrasto con i rilevanti e sempre crescenti compiti di istituto, si è incrementato, nei limiti finanziari consentiti, il ricorso all'istituto del comando ex art. 30 d.lgs. 165/2001 C) <u>RILEVAZIONE PRESENZE PERSONALE DIREZIONE REGIONALE</u> La UO Personale svolge funzione di staff amministrativo per il personale afferente la Direzione Regionale con compito di cd "rilevazione presenza" e front office utenza interna. Gestisce le presenze, rileva con puntualità e coerenza contrattuale le transazioni in entrata e in uscita dei dipendenti, garantisce la verifica del dovuto contrattuale, il rispetto delle prescrizioni normative nonché l'elaborazione dei dati utili alla generazione dei cedolini paga. In linea con il piano delle attività si è provveduto, in sintesi: • acquisizione comunicazione personale in malattia (piattaforma INPS per intero personale ARPAC) • controllo cartellini per chiusura mensile per export a trattamento economico; • verifica correttezza giustificativi; • controlli mensili su totale straordinario effettuato dalle singole macrostrutture suddiviso per tipologia e resocontomensili dell'intera Agenzia, nonché per le assenze a diverso titolo imputabili; • controlli mensili per le indennità di Pronta Disponibilità e straordinario in pronta disponibilità, per tutte le macrostrutture. • Predisposizione delle doverose comunicazioni per anomalie e/o errata imputazione di dati o codici rilevazione presenza;
--	---

• verifica della corretta applicazione degli istituti connessi alla gestione del personale; • elaborazione tassi di assenteismo dell'Agenzia; • Ulteriore competenza, è rappresentata dalla collaborazione con la Ditta di gestione delle presenze per l'implementazione dell'applicativo (QUADRA OPEN) e per l'introduzione di regole sempre più articolate volte all'utilizzo del sistema in maniera informatizzata nell'ottica di un progressivo abbandono del cartaceo;		CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS PAA (%)
Attività' di gestione del personale – Parte Economica. Di seguito si descrivono, in linea con il PPA, le attività, di natura mensile o a cadenza annuale, svolte nel corso dell'anno diriferimento:. • implementazione del data – base del sistema paghe SISPA, relativamente ai dati anagrafici e contabili dei dipendenti; successivamente vengono controllati e quadrati i dati implementati; • gestione ed adempimenti connessi al personale trasferito, in distacco e/o comando. • implementazione dei dati relativi ai terzi; gestione dei terzi e problematiche connesse (pignoramenti, rapporti con lesocietà finanziare, compilazione certificati stipendiali). • predisposizione modelli di contabilità paghe da inviare al settore contabilità e bilancio per la predisposizione dei mandati di pagamento; • elaborazione mod F24 relativo alle imposte fiscali e previdenziali, da pagare entro il 16 del mese successivo; • predisposizione controllo ed invio dei modelli dichiarativi previdenziali DMA e Uniemens relativi ai dipendenti dell'agenzia • predisposizione dei modelli dichiarativi, relativi ai compensi annuali liquidati ai singoli dipendenti. Modello Cu e Mod.770/ Tali modelli vengono predisposti ed inviati entro le scadenze indicate dall'Agenzia delle Entrate. • implementazione ed invio del Conto Annuale; • supporto all'elaborazione dei Fondi Aziendali e successivo riparto; • supporto per reportistica delle retribuzioni erogate; • importazione delle variabili aziendali dal programma di rilevazioni, con successivo controllo dei dati mediante		100%

procedure interne di creazione report. • gestione del Portale del Dipendente: reset Password, autorizzazioni cambio di residenza e IBAN, pubblicazioni cedolinie CU, pubblicazioni avvisi di competenza • consulenza e collaborazione con tutti gli staff agenziali per la gestione degli Infortuni INAIL. • gestione dell'autoliquidazione INAIL con conseguente emissione e compilazione, alla data delle scadenze delle rate deversamenti, del modello F24. • inserimento e controllo nelle variabili dei mod. 730/4 e controllo con inserimento delle variazioni delle aliquote delle addizionali regionali e comunali. • stesura e controllo del censimento ISTAT delle Istituzioni Pubbliche. • compilazione delle denunce UNILAV • assistenza per la contabilizzazione dei costi del personale per i numerosi progetti cui sono impegnati gli Uffici Tecnici; • collaborazione con l'Ufficio legale per le pratiche sui pignoramenti presso terzi producendo la dichiarazione quantitativa dello stipendio del pignorato, oltre che ad offrire tutte le informazioni retributive sui soggetti coinvolti nel contenzioso diretto e indiretto. • collaborazione con l'Ufficio Contabilità e Bilancio fornendo i dati stipendiali già suddivisi per capitoli di Bilancio. • elaborazione dati necessari per il recupero di costi inerenti a dipendenti Arpac comandati in altri Enti, procediamo alla compilazione dei Mod. F24 per qualsiasi pagamento riguardante il personale. • gestione missioni e trasferte: verifica modulistica e predisposizione degli atti propedeutici al pagamento; • gestione buoni pasto: rendicontazione, custodia e distribuzione; predisposizione atti necessari all'ufficio contabilità e bilancio per i pagamenti, nonché risoluzione di tutte le problematiche inerenti all'attività (ordini, resi, sostituzioni delle card). Nell'ambito di tale attività si supporta l'ufficio entrate e spese per il controllo dei documenti contabili associati agli ordini effettuati. Relativamente agli aspetti previdenziali si declinano le attività svolte nel corso dell'anno 2021: • Rapporti di correttezza e correttezza con l'INPS; • Cura dei rapporti, nelle vie brevi, con l'INPS per una corretta interpretazione delle disposizioni normative, alla luce delle circolari esplicative emesse al riguardo e per la risoluzione di eventuali problematiche insorte per i dipendenti da pensionare, pensionati o cessati; • Ricostruzione di carriera dei dipendenti da collocare in quiescenza con disamina dei fascicoli personali e dei dati economici degli stessi e verifica dei requisiti alla data del pensionamento; • Predisposizione delibere di pensionamento per i dipendenti da collocare in quiescenza;	
---	--

	• Sistemazione, implementazione e certificazione delle posizioni assicurative dei pensionandi sulla piattaforma INPS con espletamento dei relativi adempimenti pensionistici; • Contatti con gli enti di provenienza dei dipendenti da pensionare per il perfezionamento, dei periodi lavorati, dagli stessi, presso i medesimi; • Predisposizione elenchi del personale, dirigente e di comparto, da collocare in quiescenza nell'immediato e con previsione entro i limiti consentiti dalla normativa vigente; • Espletamento pratiche previdenziali, di liquidazione (TFS o TFR) dei dipendenti pensionati e dei dipendenti pensionati che hanno aderito al Fondo Perseo (TFS e TFR); • Cura attività istruttoria inerente all'espletamento delle pratiche di inabilità per i dipendenti da sottoporre a visita medica presso la Commissione Medica di Verifica con gli eventuali consequenziali adempimenti pensionistici e previdenziali; • Adempimenti connessi all'espletamento delle pratiche di ricongiunzione o di riscatto dei dipendenti, con certificazione sulla piattaforma INPS degli adempimenti effettuati con riferimento alla data di proposizione dell'istanza da parte dei medesimi.
--	--

PARAGRAFO PAA		2.5 GESTIONE E CONTROLLO RISORSE FINANZIARIE	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS PAA (%)
U.O. BILANCIO, CONTABILITA' E FINANZE (BILA)			
6.1.2 "Allineare i calendari di adozione degli atti programmatici (Piano Performance, Programma Annuale delle Attività, Bilancio previsionale e programma fabbisogno triennale del personale)"			
6.5.4 "Ottimizzare la gestione dei flussi di entrata delle risorse finanziarie dell'Agenzia"			
Controllo Entrate e Spese Nel corso del 2021 sono stati rispettati gli obiettivi di cui al PAA. In particolare, sono state espletate alle attività specificamente di competenza, da Legge e/o Regolamento della U.O. di riferimento e di seguito indicate: • Registrazione "partite" attive con emissione delle reversali d'incasso; Controllo movimentazioni del c/c bancario e postale dell'Agenzia e registrazione bonifici delle attività c/terzi e di quelle a Progetto; Emissione fatture attive per la DG e coordinamento dei "punti di fatturazione" periferici; • Contabilizzazione fatture passive pervenute a mezzo SDI ed estinzione delle relative "partite debitorie"; Controllo contabile sul scarico dei "fondi economici" e relative sistemazioni; • Coordinamento delle strutture periferiche, sia per le fasi di "entrate" che delle "uscite"; • Adempimenti per la "trasparenza" per la pubblicazione su sito web dei dati relativi ai "Pagamenti dell'Amministrazione"; • Coordinamento sistema per l'incasso delle prestazioni agenziali PagoPA; • Supporto alle strutture competenti per le attività di rendicontazione dei Progetti e collaborazione con l'UO ALCO per la deflazione del contenzioso e recupero crediti, con l'Organo di Revisione nelle materie ex art. 31 Regolamento e con il Responsabile del Controllo Analogo. • Supporto alle strutture tecniche dell'Agenzia al fine di completare le Linee Guida del "Progetto di revisione Tariffario ARPAC"; • Studio di fattibilità per l'adozione di un "sistema contabile" per il Controllo di gestione dell'Agenzia;			100%

ARPA CAMPANIA Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania Protocollo N.0038484/2022 del 21/06/2022	• Supporto alla pianificazione di un sistema gestionale adeguato alle nuove esigenze normative, relativamente ai LEPTA (Cfr. L. 132/2016, art.2 "livello qualitativo e quantitativo" di attività); • Predisposizione di un "Regolamento di contabilità" recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile, per la semplificazione e regolamentazione delle procedure dell'Ente; Promozione della qualità e della razionalizzazione dei processi di pertinenza del Settore competente (ENSP), per garantire i principali requisiti di semplificazione e trasparenza delle procedure amministrative e la "de materializzazione" dei flussi documentali. • Attivazione e verifica dei "flussi finanziari" sulla piattaforma SIOPE + presso la Tesoreria per l'esito dei "mandati" e delle "reversali" anche ai fini della riconciliazione tra i saldi contabili; • Supporto alle attività dell'Organo di Revisione per le verifiche di cassa, per il rilascio dei pareri previsti dalla L.R. 10/98 e L.R. 35/94 per le aree di competenza; • Attività di recupero crediti maturati verso terzi e la predisposizione di eventuali concessioni di rateizzo degli stessi; • Gestione procedura di invio dei Ruoli alla Agenzia delle Entrate Riscossione; • Supporto alle attività delegate al "Controllo Analogo"; • Liquidazione periodiche IVA e ritenute cod. trib. 1040; • Invio F24 previo verifica con documentazione ricevuta dal UOAP/ Trattamento Economico; • Adempimenti fiscali annuali connessi alla dichiarazione dei redditi /IVA alla luce degli aggiornamenti normativi; • Adempimenti per la "trasparenza" per la pubblicazione su sito web dei dati relativi ai "Sez. Bilancio". • Supporto alle strutture tecniche dell'Agenzia al fine di completare le Linee Guida del "Progetto di revisione Tariffario ARPAC"; • Studio di fattibilità per l'adozione di un "sistema contabile" per il Controllo di gestione dell'Agenzia; • Assegnazione del Budget alle strutture richiedenti le risorse economico-finanziarie; • Supporto alla pianificazione di un sistema gestionale adeguato alle nuove esigenze normative, relativamente ai LEPTA (Cfr. L. 132/2016, art.2 "livello qualitativo e quantitativo" di attività); • Promozione della qualità e della razionalizzazione dei processi di pertinenza del Settore, per garantire i principali requisiti di semplificazione e trasparenza delle procedure amministrative e la "dematerializzazione" dei flussi documentali. Predisposizione Bilancio annuale e pluriennale Nel corso del 2021 sono stati rispettati gli obiettivi di cui al PAA. In particolare, sono state espletate alle attività specificamente di competenza, da Legge e/o Regolamento della U.O. di riferimento e di seguito indicate: • Predisposizione del Bilancio di previsione annuale e triennale con i relativi allegati tecnici previsti dal D. Lgs.
--	---

	118/2011 (entro dicembre anno precedente); • Predisposizione della rimodulazione al bilancio di previsione per adeguare le risorse certe alle variazioni economiche intervenute nel corso dell'esercizio; • Predisposizione del Rendiconto di gestione secondo le direttive del D. Lgs. 118/2011 ovvero con il supplemento della redazione del "Conto Economico" e dello "Stato Patrimoniale"; • Predisposizione delle scritture di assestamento per la redazione del "Bilancio consuntivo consolidato"; • Contabilizzazione degli eventi economici e finanziari dell'anno; • Valutazione, verifica ed implementazione delle richieste di prenotazioni ed impegni di spesa e di accertamenti di entrate collegati a proposte e ad atti amministrativi e/o ad eventi consolidati; • Registrazione eventi straordinari "economie" e "diseconomie"; • Attività propedeutiche alla redazione del bilancio consuntivo dell'anno: verifiche e sistemazioni contabili; • Riaccertamento dei residui attivi e passivi; aggiornamento dello "Stato Patrimoniale" e del "Conto Economico"; • analisi e valorizzazione dei progetti speciali finanziati da terzi con particolare attenzione agli aspetti di cassa; • Controllo andamento della spesa per il rispetto della programmazione preventivamente approvata e/o per consentire ai responsabili della spesa di effettuare i dovuti interventi correttivi
--	--

PARAGRAFO PAA	2.6 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO LEGALE	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VSPAA (%)
U.O. AFFARI LEGALI E DIRITTO AMBIENTALE (ALDA)	ATTIVITA' IN MATERIA DI AFFARI LEGALI • Si seguono costantemente le attività di recupero crediti giudiziali inerenti fallimenti, concordati in essere. • L'Attività di recupero crediti attinenti le sentenze di condanna a favore di Arpac sono monitorate costantemente nei modi e nei termini di legge: nel periodo di riferimento sono stati incassati circa 12 mila euro e stato fornito supporto ai dipartimenti in materia. • Si è attivato il percorso del deflazionamento stragiudiziale del contenzioso valutando ricorsi per i quali si è convenuto di non costituirsi per ragioni di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e della difesa dell'ente. L'attività contenziosa è stata adempiuta anche in riferimento alle nuove modalità del processo da remoto. Si sono seguite le udienze da remoto regolarmente. Si sono regolarmente effettuate le dichiarazioni di quantità. Sono state adottate due deliberazioni di pagamento per l'avvocato esterno. Si sono avuti quattro provvedimenti favorevoli. Infine si sono avute le relazioni con gli uffici vari per oltre 30 note CONTRATTI E LE CONVENZIONI in pieno periodo COVID Gestione dei contratti telematica; Controllo e vidimazione del repertorio presso l'Agenzia delle Entrate. Verifica dei contratti in scadenza con comunicazione relativa ai rup per le eventuali attività a farsi: una comunicazione su di un solo contratto. Gestione conto corrente Ufficiale Rogante, verifiche registrazioni e raccordo con contabilità per ricarico Si è provveduto anche in conformità alla sopravvenuta normativa sull'Anticorruzione e sulla Trasparenza a far pubblicare i predetti dati sul sito dell'Agenzia. Si sono sottoscritti 10 convenzioni e 4 contratti con relativa preparazione e stesura dell'allegato per il trattamento dei dati da adattare ai contratti oltre l'attività ordinaria di ufficio che è stata comunque rispettata. Gestione, riscontro per pagamento con relativa archiviazione delle proposte di liquidazione richieste alla U.O. Gestione Risorse attraverso il sistema sicraweb. Supporto agli uffici contabilità e in generale agli uffici dell'agenzia per consultazione e richieste inerenti convenzioni e contratti Gestione del conto corrente dell'Ufficiale Rogante Rapporti con la segreteria per la gestione dell'agenda Commissario relativamente alla stipula dei contratti/ convenzioni GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE Si è gestita la procedura per gli incidenti occorsi durante l'anno sulle varie polizze. Richiesta dati per la regolazione del premio.	100% 100% 100% 100%

	Contatti con il broker. Raccordo con liquidatori per perizie e raccordi con U.O. interne dell'Arpac. Supporto alla partecipata Muliservizi per apertura sinistri occorsi loro dipendenti. Richieste e confronto per stipula polizza per emergenza Covid. Studio di fattibilità per assicurare dipendenti e famiglie. Studio di fattibilità della gara delle assicurazioni con il Provveditorato alle Opere Pubbliche: chiusura delle operazioni; decisione di aprire altra strada con apertura di scelta di affidare ad un broker di rivisitare il sistema "rischio" dell'Ente a causa dei precedenti risultati delle gare andate deserte sempre sugli stessi lotti che hanno evidenziato che l'alta sinistrosità e il premio basso hanno determinato il deterrente per mancanza di offerte e pertanto la SUA suggerisce il Broker, per cui si è avviato la procedura di affidamento del servizio di brokeraggio con la proroga delle polizze. INFORMATIZZAZIONE AREA LEGALE-Qualità' Si è avviato un tavolo di confronto con il SINF per la meccanizzazione dell'assegnazione delle cause: la società di gestione del programma di Protocollo ha concluso, dopo i vari incontri, che ha messo in procedura ed in produzione il progetto. Supporto al processo di revisione delle procedure qualità inerenti l'U.O. ALDA Si sta proseguendo nel programma di digitalizzazione degli atti e documenti; si fa utilizzo della Pec e all'utilizzo del SICRAWEB. ARCHIVIAZIONE Nell'ambito di una generale archiviazione della posta in arrivo e in uscita si è contestualmente provveduto a informatizzare i fascicoli, le delibere, le disposizioni e le sentenze d'interesse, con la creazione di una pandetta interna informatizzata tale da consentire una rapida ricerca di tutta la documentazione protocollata in arrivo ed anche in uscita e la rapida individuazione di ogni singolo assegnatario della medesima. Purtroppo sono andate in quiescenza le due persone che si occupano di tale attività e ci si sta organizzando. ATTIVITA' IN MATERIA DI TRASPARENZA e anticorruzione posta in essere e anche attività' di tutela della privacy. Sono stati rispettati gli obiettivi della UOALDA in particolare si è rimesso a tutti i dipendenti della struttura il Codice di Comportamento e si sono date indicazioni anche in materia di Privacy e di Trasparenza Comunicativa in materia di Attività Legali.
--	---

PARAGRAFO PAA		2.7 TRASPARENZA E TRATTAMENTO DEI DATI	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS PAA (%)
DG-RPCT	ATTIVITA' REALIZZATE: - redazione, in versione aggiornata, del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato, su proposta del RPCT, nel rispetto dei tempi fissati dalla legge e, nondimeno secondo le indicazioni del PNA 2019, garantendo l'aggiornamento del sistemadi prevenzione della corruzione; - comunicazioni dirette a tutto il personale dell'ARPAC, aventi la valenza di circolari, pubblicate nell'area riservata ai dipendenti, nell'apposita sezione intitolata "Trasparenza e Anticorruzione. Comunicazioni", al fine di garantire la responsabilizzazione e sensibilizzazione del personale coinvolto e, nondimeno, la diffusione della cultura della Trasparenza e degli obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione; - attività di indirizzo della Società Multiservizi s.r.l, sulla quale ARPAC esercita il Conrollo Analogo, riguardo gli adempimenti a suo carico in materia di trasparenza e anticorruzione, con il rimando delle Linee Guida dell'ANAC in materia (determina 1134/2017) e al PTPCT; - attività di controllo del sito web della Società Multiservizi s.r.l e successive occorrenti note di vigilanza e impulso del RPCT anech in relazione agli incarichi di vertice; - predisposizione delle attività propedeutiche alla verifica dell'efficace attuazione del citato Piano (art. 1 co. 10, lett. a) L.190/2012 smi; - puntuale, continua e tempestiva applicazione della normativa di settore (L.190/2012 smi e D.Lgs. 33/2013 smi) e delle indicazioni dell'ANAC (delibere, determine, comunicati, raccomandazioni, ecc.) anche grazie ad attività di ricerca, approfondimento e studio dello Staff del RPCT; - coinvolgimento, responsabilizzazione e sensibilizzazione dei dirigenti competenti, con conseguenti sollecitazioni/segnalazioni ove necessario, nel rispetto della normativa vigente, offrendo anche, all'occorrenza, un servizio di consulenza, grazie al personale di Staff del RPCT, sia in tema di trasparenza che di anticorruzione; - proposta di costituzione del Gruppo di Lavoro per la definizione della procedura per il Patto di Integrità; - completamento della Procedura di cui agli esiti del GDL di cui alla disposizione n. 25/2020 relativamente alla procedura di Pantouflagge; - partecipazione agli tra ANAC e RPCT; - proposta di sostituzione del RASA, vista l'aspettativa del dirigente precedentemente individuato; - vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati, orientando l'applicazione dei principi di completezza, omogeneità e immediata reperibilità delle informazioni ambientali e di tutti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria; - monitoraggio, attraverso la diffusione di circolari con annesse apposite schede di rilevazione in ordine		100%

	all'adempimento degli obblighi di pubblicazione in relazione alla tempistica e alla qualità dei dati, e schede di rilevazione per il monitoraggio delle misure anticorruptive in relazione alla tempistica; - comunicazione tempestiva ai competenti uffici della Regione Campania delle schede predefinite, debitamente aggiornate, riassuntive degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, in particolare dei dati ex art. 22 del D.Lgs. 33/2013 s.m.i.; - gestione profilo RPCT per la nuova piattaforma ANAC, attivata a partire dal 1 luglio 2019; - approfondimento dei profili operativo - gestionali della piattaforma whistleblowing e proposte migliorative al riguardo (es. attivazione di un account di posta elettronica dedicato al RPCT, richiesta di verifica analisi costi-benefici nell'utilizzo dell'open source, richiesta di attivazione/disattivazione profili, suggerimenti in ordine alla creazione di alert); - programmazione delle iniziative formative previste; - Atti e azioni propedeutiche rivolte ai dirigenti tutti, ai fini della redazione, in versione aggiornata, del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; - attività di ricognizione dei referenti anticorruzione e dei referenti ambientali, condivisa con i Direttori e/o dirigenti di struttura complessa, e conseguente individuazione degli stessi tramite atto formale (deliberazione n. 807 del 24/12/2020 del Direttore Generale), così come previsto nel PTPCT 2020-2022; - comunicazioni dirette a tutto il personale dell'ARPAC, al fine di garantire la responsabilizzazione e sensibilizzazione dello stesso e, nondimeno, la diffusione della cultura della Trasparenza e degli obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione; - attività di indirizzo della Società Multiservizi s.r.l., sulla quale ARPAC esercita il Controllo Analogo, riguardo gli adempimenti a suo carico in materia di trasparenza e anticorruzione, con il rimando alle Linee Guida dell'ANAC in materia (determina 1134/2017) e al PTPCT 2020-2022 (in particolare par. 4.7); - attività di controllo del sito web della Società Multiservizi s.r.l., e successive occorrenti corrispondenze per la vigilanza e l'impulso del RPCT, anche in relazione agli incarichi di vertice; - puntuale, continua e tempestiva applicazione della normativa di settore (L.190/2012 smi e D.Lgs. 33/2013 smi) e delle indicazioni dell'ANAC (delibere, determine, comunicati, raccomandazioni, ecc.) anche grazie ad attività di ricerca, approfondimento e studio dello Staff del RPCT; - coinvolgimento, responsabilizzazione e sensibilizzazione dei dirigenti competenti, con conseguenti sollecitazioni/segnalazioni ove necessario, nel rispetto della normativa vigente, offrendo anche, all'occorrenza, un servizio di consulenza, grazie al personale di Staff del RPCT, sia in tema di trasparenza che di anticorruzione; - vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati, orientando l'applicazione dei principi di completezza, omogeneità e immediata reperibilità delle informazioni ambientali e di tutti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria; - gestione profilo RPCT per la nuova piattaforma ANAC, attivata a partire dal 1 luglio 2019 e compilazione delle informazioni richieste dall'ANAC
--	--

U.O. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD)	
Attività in materia di trattamento dei dati Il Responsabile Protezione Dati: ha vigilato sulle attività dell'Agenzia in ottemperanza al GDPR 2016/679 ed al D.Lgs 101/2018 per adeguare tutte le strutture alle policies interne in materia di Data Protection; ha sostenuto le politiche di trasparenza e prevenzione della corruzione diffondendo capillarmente la normativa afferente la tutela dei dati personali e sensibili attraverso la condivisione con le strutture agenziali (ob. Operativo 6.7 Piano della Performance) ha sorvegliato sull'impatto del Regolamento Europeo privacy attraverso la formazione, la sensibilizzazione e la responsabilità dei Direttori, dei Dirigenti e del Comparto che partecipano al trattamento dei dati personali; ha informato e fornito consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR; ha effettuato azioni positive a tutela della partecipazione e del controllo –Società partecipata ha rappresentato il punto di contatto con il Garante Nazionale Privacy per questioni connesse al trattamento ed offre consultazioni di specie; ha definito le attività svolte dalle singole strutture agenziali che impattano con il GDPR; ha predisposto gli atti e le attività finalizzate ad adeguare tutte le strutture agenziali alle policies interne in materia di Data Protection, in ossequio alla vigente normativa, Regolamento Europeo Privacy n. 679/2016; D.Lgs. n. 101/2018; Codice Privacy (ob. specifico 6.7.7 Piano della Performance). In particolare, le funzioni di specifica competenza sono state esplicitate attraverso le seguenti attività: Effettuazione di un assessment omnicomprensivo così da consentire una mappatura efficace delle vulnerabilità relative a trattamenti, rilevando i disallineamenti rispetto alle norme contenute nel GDPR, individuando e ponendo in essere così le opportune contromisure; sorveglianza dell'impatto del Regolamento Privacy sui processi realizzativi e gestionali dell'Agenzia; supporto in termini di consulenza al Titolare del Trattamento; assunzione delle funzioni necessarie al fine di garantire il punto di contatto con il Garante Nazionale; predisposizione di attività di formazione continua del personale ARPAC.	100%

Provedimenti adottati: • Delibera n. 284 del 13/05/2021 • Delibera n. 533 del 24/08/2021 • Delibera n. 813 del 23/12/2021 • Delibera n. 835 del 29/12/2021 • Delibera n. 836 del 29/12/2021 • Delibera n. 84 del 17/02/2021	
---	--

PARAGRAFO PAA	2.8 COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO VS PAA (%)
U.O. COMUNICAZIONE E URP (COMURP) 6.8.7 Obiettivo operativo Ufficio Pianificazione e programmazione della comunicazione interna ed esterna • pianificazione e programmazione delle attività, attraverso l'analisi degli obiettivi, degli indicatori e dei target; • valutazione delle linee strategiche dell'Agenzia afferenti la comunicazione/informazione ambientale; • revisione procedure in qualità; • gestione amministrativa delle risorse umane e strumentali; • redazione del piano di Comunicazione; • partecipazione al gruppo di lavoro relativo al piano di Comunicazione SNPA; • supporto al Direttore Generale per l'attività di pubbliche relazioni, finalizzata a promuovere l'immagine dell'Agenzia e la conoscenza dei servizi erogati presso gli stakeholder; • gestione rete Referenti della Comunicazione costituita da rappresentanti della Direzione Centrale e dei Dipartimenti; • gestione patrimonio librario		100%
	Ufficio stampa a. Rassegna stampa: • monitoraggio quotidiano dei media, con particolare riferimento alle notizie di rilievo sull'attività e l'immagine dell'Agenzia; • segnalazione al management di articoli di stampa che necessitano di azioni specifiche (comunicati, repliche, precisazioni, ecc.). b. Comunicati stampa e relazioni con i media: • elaborazione di comunicati stampa sulla base della documentazione fornita dalle strutture tecniche e/o dalla direzione generale; • diffusione dei comunicati ai giornalisti, attraverso una specifica mailing list; • pubblicazione dei comunicati stampa sul sito web istituzionale; • interfaccia e condivisione con i giornalisti per eventuali richieste di interviste, di informazioni, ecc.; • cura della rubrica dei contatti dei giornalisti; • organizzazione di conferenze stampa; • elaborazione di comunicati stampa in sinergia con gli uffici stampa di altre organizzazioni (in particolare in ambito SNPA). c. Arpac Informa/Ambiente Informa (News): • elaborazione e pubblicazione, nella home page del sito istituzionale, di notizie relative all'attività dell'Agenzia (Arpac Informa) e, qualora la notizia abbia rilievo nazionale, sul notiziario SNPA AmbienteInforma; • elaborazione di contenuti per il notiziario SNPA AmbienteInforma (interviste, articoli) e partecipazione alla redazione del notiziario. d. Sito web istituzionale:	100%

• pubblicazione della news Arpac Informa nella home page del sito agenziale; • pubblicazione di contenuti web nelle sezioni "Supporto alle Autorità Giudiziarie" e "Controlli in caso di incendi"; • aggiornamento costante delle sezioni dedicate (Comunicazione/Educazione Ambientale/Urp); e. Social Media / Comunicazione audiovisiva: • gestione del profilo Twitter @ArpaCampania (pubblicazione di notizie presenti sul sito istituzionale e di notizie e programmi sulla sostenibilità ambientale prodotte anche da altri Stakeholder). • partecipazione alla gestione del profilo Twitter del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente (SNPA); • gestione del profilo YouTube (produzione di video inerenti alle attività dell'Agenzia e video didattici su programmi relativi alla sostenibilità ambientale anche prodotti da altri soggetti).	Ufficio editoriale • elaborazione dei contenuti del periodico, in particolare articoli afferenti le attività dell'Ente, nonché articoli sulle tematiche e matrici ambientali in ambito regionale, nazionale ed internazionale. Diffusione di approfondimenti su tematiche giuridiche inerenti casi specifici di accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni ambientali; • Invio richieste di proposte per la redazione articoli da inserire nel Magazine ai collaboratori esterni a cui viene data l'indicazione dei numeri di battute e dei tempi di consegna; • Acquisizione degli articoli proposti dai collaboratori esterni; • Invio richieste ai referenti interni per acquisire informazioni e/o materiale riguardanti attività e progetti in essere dell'Agenzia da sviluppare e pubblicare sul Magazine, attraverso una email dedicata: redazione@arpacampania.it; • Acquisizione di materiale e proposte di argomenti da parte dei referenti interni a cui viene assegnato l'articolo, indicato il numero di battute e i tempi di consegna; tale materiale viene inoltrato attraverso la email dedicata: redazione@arpacampania.it; • Scelta dei contenuti e collocazione degli articoli nelle pagine del Magazine sulla base del timone e della linea editoriale; • Correzioni testi degli articoli pervenuti; • Invio del timone e degli articoli per impaginazione al grafico interno; • pubblicazione della rivista sul sito istituzionale e sulla piattaforma online publishing Issuu. • impaginazione, grafica, sviluppo ed elaborazione del magazine istituzionale; 100%	a. Educazione ambientale/Osservatorio Ambientale • Gestione dell'Osservatorio Ambientale (a cura di UO Comunicazione e URP e UO Ufficio Legale e diritto ambientale) e dei tavoli tecnici con i diversi partner, per la realizzazione di iniziative e progetti educativi congiunti in materia di sostenibilità ambientale, da rendere disponibili alle scuole, all' università e ai territori attraverso: - proposte di programmi formativi/informativi a studenti delle scuole di ogni ordine e grado; - proposte di programmi formativi/informativi a studenti universitari, attraverso webinar, seminari divulgativi in tema di 100%
---	--	---

sostenibilità ambientale anche nei programmi di tirocini curriculari; - proposte di programmi formativi presso i territori, in particolare: campagne di informazione e comunicazione con la finalità di sensibilizzazione della cittadinanza all'adozione di nuovi stili di vita; eventi o momenti d'incontro diretto con i cittadini attraverso l'organizzazione di seminari, tavole rotonde, manifestazioni, conferenze, lezioni, ecc; opuscoli per far conoscere nuovi servizi, dare informazioni di pubblica utilità, approfondire temi di attualità, in particolare rendere disponibile una semplice mini-guida su un tema specifico; • elaborazione, produzione e diffusione di video didattici inerenti le attività svolte dall'Agenzia nell'ambito delle diverse matrici ambientali e relativi ai temi di sostenibilità ambientale e Agenda 2030; • condivisione di progetti ed iniziative con altri Osservatori regionali in materia ambientale, in particolare l'Osservatorio Regionale ai Rifiuti. b. Educazione ambientale/SNPA: • partecipazione, nell'ambito del Sistema nazionale, ai progetti di Educazione Ambientale.	Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) Ai sensi della Legge 150/2000 l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Arpa Campania: - informa l'utenza sulle competenze, sulle strutture e sui servizi offerti da ARPAC; - fornisce indicazioni per accedere ai documenti amministrativi e alle informazioni ambientali (vedi sezione URP sulla homepage); - promuove la comunicazione interistituzionale, attraverso lo scambio e la collaborazione tra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle altre amministrazioni, attraverso la costituzione di reti di URP. Si può consultare la pagina https://www.snambiente.it/si-urp/; - garantisce uno spazio dedicato alla diffusione di informazioni e domande ricorrenti (Infopoint-Faq); - informa l'utenza sulla modulistica e sul materiale informativo di ARPAC; - gestisce la mail dedicata urp@arpacampania.it; Nello specifico si occupa: a. Procedimenti di accesso: • gestione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi (L.241/90 s.m.i), delle informazioni ambientali (D.Lgs.195/2005s.m.i.) e delle richieste di accesso civico (D.Lgs. 33/2013 s.m.i.); • supporto al responsabile del procedimento agli atti sulle procedure amministrative relative all'accesso; • coordinamento con i Referenti U.R.P per la gestione dei flussi procedurali; • partecipazione ad iniziative progettuali evolutive di sistema (v. Progetto Rete Si-URP, di natura interagenziale) per la condivisione e il miglioramento dei servizi (Rif. Catalogo LEPTA C.6.1.2). b. Informazione al pubblico: • orientamento all'utenza esterna mediante contatto telefonico e/o email dedicata circa le richieste di informazione sui servizi e le attività dell'Agenzia e comunicazione dei dati al pubblico (Rif. Catalogo LEPTA C.7.2); 100%
--	--

• elaborazione di FAQ (risposte a domande frequenti) relative all' attività e all' organizzazione dell'Agenzia, pubblicate sulla sezione dedicata dell'URP; • implementazione del sistema per la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti, finalizzato al miglioramento continuo della qualità dei servizi (Customer Satisfaction); • raccolta ed elaborazione dei dati rilevati dai questionari compilati dagli utenti e realizzazione di un Rapporto Annuale di Indagine di Customer Satisfaction		
Comunicazione interna • Invio massivo, qualora ritenuto opportuno, a tutti i dipendenti di notizie di inerenti le attività di comunicazione e notizie di interesse comune • Gestione rete interna dei Referenti della Comunicazione; • Invio newsletter interna (Legal News)		100%
EVENTI • organizzazione e promozione di eventi indetti dall'Agenzia; • partecipazione ad eventi organizzati da stakeholder sia pubblici che privati.		100%
Riferimenti normativi: D. Lgs. 33/2013 s.m.i.; D. Lgs. 150/2009 s.m.i.; D. Lgs. 165/2001 s.m.i.; L. 150/2000 s.m.i.; L. 241/1990 s.m.i. ; L.R. 10/1998 s.m.i.; Circolare del DFP 2/2017		100%

Verifica dell'esecuzione delle direttive impartite agli Uffici dal Direttore Generale, anche in via informale; Costante interazione e collaborazione con gli uffici centrali e periferici dell'Agenzia.		
U.O. AFFARI GENERALI E CONTRATTI		
Verifica della regolarità formale delle proposte di deliberazione ricevute dalle UU.OO. proponenti, tramite la scrivania virtuale, smistamento agli Uffici competenti per l'acquisizione dei pareri di regolarità amministrativa e tecnica laddove richiesto.		100%
Studio, istruttoria e redazione di n.126 deliberazioni e n. 5 Disposizioni a firma del Direttore Generale.		100%
Registrazione ai fini dell'adozione attraverso la procedura informatica della scrivania virtuale attivata dal Sicra@web di n. 840 deliberazioni (da n. 1 a n. 840) e pubblicazione delle stesse mediante affissione all'Albo Informatico dell'ARPAC, individuato nella <i>Home page</i> del sito istituzionale dell'Agenzia, con apposito <i>link</i> denominato "Albo Informatico".		100%
Trasmissione di copie delle suddette deliberazioni ai destinatari, laddove espressamente indicati, quali dipendenti, Organi Istituzionali (Giunta Regionale, Aree Generali di Coordinamento, Assessorati, Comitato Regionale di Indirizzo, ecc.) e soggetti esterni all'Agenzia non pubblici (società private, studi legali, ecc.), destinatari dell'atto.		100%
Registrazione ai fini dell'adozione attraverso la procedura informatica della scrivania virtuale attivata dal Sicra@web di n.135 disposizioni (da n.1 a n.135) e pubblicazione delle stesse mediante affissione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia.		100%
Trasmissione formale di copia delle disposizioni ai destinatari, laddove espressamente indicati, quali dipendenti, Organi Istituzionali (Giunta Regionale, Aree Generali di Coordinamento, Assessorati, ecc.) e soggetti esterni all'Agenzia non pubblici (società private, studi legali, ecc.), destinatari dell'atto.		100%

Ricezione, tramite scrivania virtuale, di n. 99 determinazioni dirigenziali ai fini dell'archiviazione e la conseguente pubblicazione delle stesse mediante affissione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia.	100%
Registrazione al repertorio atti privati di n. 31 convenzioni/accordi di collaborazione/transazioni ecc. e relative trasmissioni (da Rep. n. 365Bis a Rep. n. 396). Supporto per la stesura e stipula di convenzioni e accordi con altri Enti	100%
Tenuta e conservazione delle convenzioni	100%
Aggiornamento continuo del data-base informatizzato delle deliberazioni,delle disposizioni, delle determinazioni dell'anno.	100%
Monitoraggio della regolarità delle procedure adottate e degli eventuali scostamenti rispetto ai regolamenti interni.	100%
Attività dell'ufficio protocollo: n. 17.835 Protocollo Generale (Posta in Entrata n. 10.541; Posta in Uscita n. 3.432; Posta Interna n.3.862).	100%
Avvio procedure di selezione per l'attribuzione dell'incarico di responsabilità di struttura semplice di cui al nuovo Regolamento organizzativo agenziale - predisposte n. 7 deliberazioni di conferimento incarico (nn. 182, 247, 248, 249, 266, 539, 601_2021).	100%
Avvio procedure di selezione per l'attribuzione dell'incarico di responsabilità di struttura complessa di cui al nuovo Regolamento organizzativo agenziale - predisposte n. 3 deliberazioni di conferimento incarico (nn. 293, 302, 336_2021).	100%
A seguito del completamento della procedura di selezione pubblica è stato predisposto atto deliberativo per il conferimento dell'incarico di Direttore Tecnico (deliberazioni n. 491/2021 e n. 580/2021).	100%
Predisposte deliberazioni e schemi di contratto per il conferimento degli incarichi di Direttore Amministrativo e Direttore Tecnico (deliberazioni n. 437/2021 e 491/2021).	100%
Avvio selezione comparativa per nomina OIV - deliberazione n. 329/2021.Nomina OIV -deliberazione n. 830/2021.	100%

STRUTTURA DI PROGETTO RAPPORTI CON ORGR REGIONE E ENTI LOCALI	
L' Osservatorio regionale sulla gestione dei rifiuti in Campania (ORGR), istituito con la legge regionale 14/16 "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti", rappresenta un importante punto di riferimento nel complesso ciclo integrato dei rifiuti in Campania. I numerosi compiti attribuiti dalla L.R. n. 14/2016 all'Osservatorio Regionale sulla Gestione dei Rifiuti e il coinvolgimento sempre più intenso dell'Agenzia a livello di indirizzo programmatico e coordinamento delle azioni e a livello tecnico-amministrativo di gestione delle attività ha comportato la necessità di organizzare stabilmente l'attività determinando l'Ente alla dotazione al suo interno di una struttura di progetto come specifico presidio di coordinamento e gestionale nonché di impegno spazio-temporale esclusivo e dedicato alle attività di sviluppo e ricerca con l'obiettivo dell'organizzazione delle attività dell'ARPAC nell'ambito dei rapporti con l'Osservatorio Regionale sulla Gestione dei Rifiuti. Tale struttura di progetto è chiamata a svolgere le attività demandate all'ARPAC nell'ambito della L.R. n. 14/2016, ricercando, sviluppando e garantendo il coinvolgimento delle strutture coinvolte a livello territoriale e mantenendo costanti rapporti con la Regione Campania e con gli Enti Locali. La Struttura di Arpac dell'ORGR, consistente nel monitoraggio dei dati sulla raccolta differenziata attraverso il sistema web ORSo, è gestita da personale ARPAC afferente, altresì, alla Sezione Regionale Catasto Rifiuti di ARPAC in aggiunta al presidio delle attività amministrative già di competenza. Tra i compiti principali dell'ORGR c'è la diffusione di una cultura del riuso e del riciclo, fondamento del ciclo integrato ambientale, così come è stato ridisegnato dalla Legge 14/16: tematica emblematica della più ampia branca dell'Aria di Attività di Arpac "EDUCAZIONE AMBIENTALE". L'idea base è offrire alle nuove generazioni la cultura e la formazione e l'informazione adeguata anche in tale settore come ottica di prevenzione oltre che per una Politica della Coesione anche di una Politica dell'Ambiente Sostenibile ma soprattutto della Prevenzione ai Fenomeni di infiltrazione mafiosa e del malcostume; ma anche di stimolo delle autonomie locali ad agire con la massima responsabilità per la sostenibilità della gestione ambientale, quale fondamento della missione dell'Osservatorio. L'azione dell'Osservatorio si è concentrata pertanto sulle scuole, a lle quali è stato dedicato un concorso che si rinnova negli anni, proponendo occasioni di approfondimento di questi temi nei diversi istituti della Campania. Il concorso rientra nell'ambito del "Progetto di sensibilizzazione nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Campania per una corretta gestione del riciclo e del riuso dei rifiuti", promosso dall'ORGR e dall'ufficio Scolastico Regionale della Campania, in accordo con gli Assessorati Regionali all'Ambiente e alla Pubblica Istruzione. La scuola rappresenta un veicolo importante per promuovere l'adozione di comportamenti tali da favorire la prevenzione e la riduzione dei rifiuti e far nascere dal basso una cultura del riciclo. L'intesa siglata nel 2017 con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, in accordo con gli Assessorati all'Istruzione e all'Ambiente, promuove l'educazione degli alunni e degli studenti ad una corretta gestione dei rifiuti "accrescendo la cultura del riciclo e il conseguente riutilizzo dei rifiuti che in questo modo diventano una risorsa e un'opportunità economica" .Al riguardo è bandito, ogni anno, un concorso dedicato al tema del riuso e del riciclo rivolto a tutti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado della Regione Campania, come previsto nel Protocollo d'intesa siglato dall'ORGR e l'Ufficio Scolastico Regionale, in accordo con gli	100%

Assessorati Regionali all'Ambiente e alla Pubblica Istruzione. Si prevede, altresì, l'inserimento nel Piano dell'offerta formativa scolastica di una specifica attività didattica sulla materia. Con la modifica del titolo, stabilita dall'articolo 1, comma 1, lettera a) della legge regionale 8 agosto 2018, n. 29, l'economia circolare è diventata l'oggetto della riforma in materia di Rifiuti. La Legge Regionale 26 maggio 2016, n. 14 stabilisce fin dal titolo che il rifiuto è una risorsa, non più un problema: "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti e dell'economia circolare". Promuovendo la diffusione di una corretta e scientifica informazione intorno all'impiantistica e al suo impatto ambientale, diffondendo una cultura del riciclo e del riutilizzo nella scuola e tra i giovani, agevolando il compito degli Eda e dei Comuni nel recepimento dei regolamenti e delle procedure, recependo le osservazioni delle associazioni, del mondo imprenditoriale e delle comunità, l'Osservatorio può contribuire ad instaurare quel clima positivo e produttivo necessario a rendere compiuta l'ambiziosa riforma regionale affidata al nuovo Piano di Gestione. Compito di rilievo è, quindi, l'educazione e l'informazione ambientale, quale processo di sensibilizzazione non solo per le istituzioni scolastiche ma anche per l'intera collettività. Una corretta gestione dei rifiuti garantisce una politica di sviluppo sociale sostenibile (quale a titolo di esempio: turismo, mobilità, agricoltura ed altro), nonché lo sviluppo e la garanzia di ulteriori matrici ambientali (es acqua, suolo, aria ed altro). La neonata Struttura agenziale "RAPPORTI CON L'OSSERVATORIO REGIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI E RAPPORTI CON LA REGIONE E CON GLI ENTI LOCALI-Procedure e Progetti Speciali" costituisce il presidio di coordinamento con la Regione ed ha la funzione di definire progetti e programmi educativi quale strumento di sensibilizzazione verso la " cultura sostenibile". La Struttura di Progetto di Arpac, in sinergia con l'Osservatorio Ambientale dell'ARPAC (organismo costituito dall'UO comunicazione e URP e U.O Affari legali e diritto ambientale) che nasce, quale tavolo di confronto tra diversi soggetti istituzionali competenti in diversi ambiti e matrici ambientali, pone le basi per un programma di azioni formative ed informative sulle diverse tematiche correlate tra di loro. L' ORGR, in sinergia con gli Uffici richiamati, pone le basi per programmi e progetti di educazione ambientale, in conformità agli obiettivi assegnati alle suindicate Strutture, ognuno per la rispettiva competenza e funzioni. Si esplicano le attività dell' ORG come di seguito:L'attività è finalizzata, prevalentemente, alla cura dei rapporti tra il Direttore Generale e il Presidente dell'Osservatorio Regionale Gestione Rifiuti (ORGR), nonché alla rappresentanza dell'ARPAC, su delega del Direttore Generale, nelle riunioni periodiche del Comitato Direttivo Supporto legale al Presidente dell'Osservatorio Regionale Gestione Rifiuti (ORGR) per la redazione di convenzioni e protocolli d'intesa ai fini della stipula; Assistenza al Presidente dell'ORGR nelle adunanze del Comitato Direttivo Assistenza al Presidente dell'ORGR per la formulazione di pareri e questi interpretativi rivolti all'Avvocatura Regionale; Cura degli adempimenti ex art. 46 DPR n. 445/2000 - dichiarazione di conflitto di interesse ex DPR 62/2013 ex L. 241/90 ss.mm.ii; Cura dell'aggiornamento normativo sulle misure straordinarie in materia di gestione dei rifiuti a seguito dell' emergenza epidemiologica da Covid-19; Coordinamento delle risorse assegnate alla segreteria di Presidenza; Raccordo tra l'UOD 50.17.02 e il Catasto Rifiuti ARPAC per il monitoraggio e la validazione dei dati sulla raccolta differenziata - sistema web ORSo 3.0; Coordinamento delle giornate formative rivolte ai responsabili dei Comuni e dei gestori di impianti di smaltimento sulle procedure di inserimento dei dati nel sistema web ORSo 3.; Supporto al Presidente nella predisposizione di note rivolte ai presidenti Eda, ai Sindaci e ai Gestori impianti in tema di adempimenti sulla raccolta differenziata; Verifica della relazione finale annuale ex comma 4, art. 21 L.R. 14/16; Progetto R. Lagni atti propedeutici alla fase finale dei lavori. Cura dei rapporti con l'Ufficio Scolastico Regionale

per le iniziative di educazione ambientale e per il coordinamento delle attività relative al bando di concorso annuale finalizzato alla attribuzione di n. 15 Borse di studio sul tema del riciclo dei rifiuti.	
---	--